

**Date de publication :** 14 mai 2024

**Titre du poste :** Direction adjointe aux opérations à l'environnement physique

**Numéro de référence interne :** CN-2324-15

**Publié :** interne seulement

**Fin prévue :** Remplacement temporaire jusqu'au retour du titulaire (prévu un an)

\*\*\*\*\*

Le 14 mai 2024

Direction des environnements physique et numérique

### **| LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT |**

De grands défis liés à la croissance attendent le Collège au cours des prochaines années. Le gestionnaire recherché pourra contribuer par une excellente planification des besoins pour l'entretien spécialisé, curatif, préventif et sanitaire des bâtiments, des terrains, des stationnements et des équipements effectués soit par le personnel du collège, soit par des firmes extérieures. Il aura notamment la responsabilité des champs d'activité suivants:

- Encadrer une équipe multidisciplinaire composée de gestionnaires, de ressources techniques et d'ouvriers spécialisés.
- Élaborer et mettre en œuvre un programme d'entretien préventif de tous les secteurs sous sa responsabilité.
- Élaborer et mettre en œuvre des cadres de gestion des opérations et de l'entretien.
- Rédiger, planifier et organiser les appels d'offres et contrats d'entretien relatifs à l'environnement physique.
- Organiser et planifier l'exécution de tâches en lien avec l'aménagement, la réparation, le remplacement et la disposition de biens mobiliers et immobiliers.
- S'assurer du respect des normes applicables aux édifices publics, édictées par le service de protection d'incendie, par la Régie du bâtiment, par la CNESST ou contenues dans les codes régissant les travaux de plomberie, les travaux d'électricité, etc.
- Planifier, préparer et contrôler le budget de l'environnement physique et en assurer le suivi.
- Collaborer à la planification, à la mise en œuvre et à la mise en service des travaux de réfection, de maintien d'actif et de transformation planifiés par des professionnels externes et réalisés par des entrepreneurs.
- Réviser et documenter les processus opérationnels de son secteur.
- Analyser, planifier et coordonner les travaux pour répondre aux requêtes des différents utilisateurs, dans un souci de conformité avec les pratiques et priorités du Collège.
- Participer à la mise en œuvre de divers événements en collaboration avec les autres directions du collège.

- Collaborer au projet de réorganisation du travail pour le secteur de l'entretien sanitaire.
- Assurer l'avancement des dossiers de santé et sécurité au travail sous sa responsabilité.
- Assurer les suivis requis au niveau du programme de gestion de l'énergie.
- Participer avec les gestionnaires du collège dans différents comités pour la réalisation du plan stratégique de l'institution.

### | PROFIL RECHERCHÉ |

- En plus de détenir de grandes compétences relationnelles, cette personne fait preuve d'ouverture et d'adaptabilité dans un environnement en changement.
- Reconnue pour ses aptitudes à planifier et à ajuster les priorités, cette personne aime évoluer dans un mode de gestion collaboratif.
- Ayant un sens élevé des responsabilités et d'imputabilité, cette personne a démontré son professionnalisme, sa capacité à saisir les enjeux et à être orienté en mode usager dans la recherche de solutions.

### | EXIGENCES |

- Diplôme universitaire terminal de 1er cycle dans une spécialisation pertinente.
- Cinq ans d'expérience comme gestionnaire.
- Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience pertinente et significative sera évaluée.
- La personne recherchée possède les connaissances au niveau des systèmes électriques et mécaniques de bâtiments institutionnels et a une excellente connaissance des lois, normes et règlements en lien avec les opérations et l'entretien de bâtiments institutionnels.
- La maîtrise supérieure de la langue française à l'oral comme à l'écrit est obligatoire.

### | CLASSE ET SALAIRE |

- En vertu du [Règlement sur les conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel](#), ce poste est rémunéré selon la classe 7 et peut varier de 84 101\$ à 112 133 \$.

### | ÊTRE GESTIONNAIRE AU COLLÈGE LIONEL-GROULX |

- C'est être un acteur de premier plan dans l'offre d'une formation reconnue et de qualité à travers 31 programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue à une population étudiante de plus de 6000 étudiants.
- C'est de travailler en mode collaboratif et transversal avec une équipe de 35 gestionnaires et plus de 800 employés engagés.
- C'est la possibilité de s'impliquer et de contribuer concrètement au développement et au rayonnement du Collège.
- C'est d'avoir accès à un programme d'intégration et de développement professionnel des gestionnaires tout au long de sa carrière.
- C'est de profiter d'une offre d'activités en santé et bien-être.
- C'est des [conditions de travail](#) concurrentielles.

### | PROCESSUS D'EMBAUCHE |

Le CLG remercie toutes les personnes de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles retenues.

Le Collège applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats et candidates ayant des besoins particuliers.