

## Direction des communications et des ressources informationnelles

### Un cégep de tête, de cœur et plus grand que nature

Nos 3 campus sont nichés dans la magnifique région des Laurentides. Nous y cultivons un milieu qui valorise l'expertise et les habiletés interpersonnelles au service du succès de notre communauté étudiante. Joignez un milieu de vie innovateur où l'effervescence des idées est encouragée.

### Vos principaux défis

Sous l'autorité de la directrice générale, vous assumerez la responsabilité et l'exercice des fonctions de gestion de l'ensemble des activités et des ressources de la Direction des communications et des ressources informationnelles. Cet emploi est pour vous si vous souhaitez :

#### Volet des communications :

- Conseiller la Direction générale et les autres directions sur les orientations stratégiques en matière de communication.
- Planifier et organiser les travaux concernant la notoriété et le positionnement du Collège.
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la prochaine planification stratégique.
- Structurer et harmoniser les communications internes et externes dans une approche intégrée pour une image de marque forte.
- Orienter le développement des communications et des plateformes numériques (site Internet, intranet, médias sociaux, etc.) de concert avec les autres directions et services.
- Assurer la gestion des activités relatives au recrutement des étudiantes et étudiants en concertation avec la Direction des études et la Direction de la formation continue, services aux entreprises et international.
- Agir, à la demande de la Direction générale, à titre de porte-parole officiel du Cégep auprès des médias et auprès de diverses associations et regroupements de partenaires internes et externes.
- Travailler de concert avec la Fondation du Cégep de Saint-Jérôme et participer à son Conseil d'administration.

#### Volet des ressources informationnelles :

- Conseiller la Direction générale et les autres directions sur les orientations stratégiques en matière de ressources informationnelles et de sécurité de l'information.
- Assurer la gestion du service à la clientèle, tant sur le plan technique que fonctionnel et soutenir le Cégep en matière d'intégration des technologies de l'information dans des contextes d'enseignement et de travail ainsi que dans l'utilisation des nouvelles technologies et outils informatiques.
- Gérer l'ensemble des programmes, activités et services en matière de conception, d'implantation et d'opération des ressources informationnelles, dont : le réseau informatique, les équipements et les systèmes d'information et de sécurité, les serveurs, les réseaux filaires et sans-fil, ainsi que la téléphonie.
- Assurer la gouvernance et la reddition de compte des ressources informationnelles.
- Assurer la pérennité et la sécurité des systèmes de gestion et des infrastructures et planifier leur actualisation.
- Agir à titre de responsable de la sécurité de l'information (RSI), tel que prévu par la Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles (LGRI) et veiller à la mise en œuvre des actions et des processus de gestion de la sécurité de l'information.

#### Vous êtes reconnu(e) pour :

- Votre leadership mobilisateur et rassembleur favorisant le travail d'équipe, la collaboration et la gestion participative.
- Votre vision globale et stratégique et votre approche agile dans la gestion du changement.
- Votre grande capacité de communication, d'organisation et votre courage managérial.
- Vos connaissances globales en informatique et dans le domaine des communications.
- Votre maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit.

#### Votre parcours professionnel comprend :

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation appropriée, un diplôme de deuxième cycle est considéré comme un atout.
- Au moins huit (8) années d'expérience pertinente, dont trois (3) dans un poste de gestion.



Conditions de travail  
enviables



Accès  
aux installations  
sportives



Jusqu'à  
7 semaines  
de vacances



Conciliation  
travail-famille



Transport  
durable  
(train, navette)



Télétravail  
possible



Programme d'aide  
aux employés



Accès au CPE  
(selon  
disponibilité)



Remboursement  
frais de scolarité

Le Cégep de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes handicapées qui en font la demande.

### Lieu

Cégep de Saint-Jérôme

### Direction/service

Direction générale

### Statut

Poste régulier à temps complet

### No de concours

Concours 03.2024

### Supérieure

Nadine Le Gal,  
directrice générale

### Classe/salaire

Poste d'administrateur classe 10  
pouvant aller jusqu'à 134 259\$  
(majoration salariale à venir)

### Entrée en fonction

Août 2024

### Tests requis

Test de rédaction  
Test de français  
Tests psychométriques

### Dépôt des candidatures

Du 7 au 27 mai 2024 sur  
notre [site](#)

### Disponibilités requises

Entrevue : Lundi 10 juin 2024

### Tests psychométriques :

Lundi 17 juin 2024

Seules les personnes invitées  
en entrevue seront avisées.

