

 RÉGIME DE
RETRAITE À
PRESTATIONS
DÉTERMINÉES RÉGIME
D'ASSURANCE
COLLECTIVE VACANCES PROGRAMME DE
SANTÉ ET DE
MIEUX-ÊTRE ET
TÉLÉMÉDECINE PISCINE ET
CENTRE SPORTIF ACCÈS FACILE
STATIONNEMENT
TRANSPORT EN
COMMUN

DIRECTEUR·TRICE DES AFFAIRES ÉTUDIANTES (CP-2324-03)

Poste régulier à temps complet

- ✓ Assurer les responsabilités relatives à la gestion des activités de sa direction, notamment les activités d'aide à la réussite, les sports, les activités socioculturelles, l'écologisation, les services conseils en orientation, en information scolaire et professionnelle, le service en santé ainsi que l'aide psychosociale et financière.
- ✓ Établir et maintenir des relations harmonieuses ainsi qu'une étroite collaboration avec l'Association générale étudiante.
- ✓ Accueillir les plaintes étudiantes non pédagogiques et voir à l'application du *Règlement relatif à la protection des personnes et à la sécurité des biens (R-14)* au regard du comportement des étudiant·e-s en collaboration avec les services concernés.
- ✓ Soutenir un climat collaboratif et engagé avec des partenaires du Collège tels que la Coop Ahuntsic et le Café étudiant.
- ✓ Assurer l'élaboration et la qualité des services offerts aux étudiant·e-s.
- ✓ Veiller au maintien et au développement des liens et des relations entre le Collège et sa communauté locale en prenant en charge plusieurs projets et comités.
- ✓ Tenir un rôle-conseil auprès de la Direction générale.
- ✓ Représenter le Collège et agir à titre de répondant·e auprès d'organismes gouvernementaux et du réseau collégial.

Principales qualifications requises :

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi;
- Diplôme universitaire de deuxième cycle (un atout);
- Huit (8) années d'expérience pertinente, dont quatre (4) à titre de gestionnaire;
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Aptitude marquée pour les communications, la vulgarisation et la résolution de conflits;
- Capacité à mobiliser et à diriger une équipe de travail;
- Esprit d'équipe et excellentes habiletés de relations interpersonnelles;
- Habiletés politiques et de négociation;
- Sens développé de la planification, de l'organisation et de l'innovation.

Conditions salariales :

- Salaire entre 100 698 \$ et 134 259 \$ (classe 10)

Date limite : 17 mai 2024 à 16 h

Les entrevues sont prévues le 30 mai 2024

Entrée en fonction prévue en août 2024