

 RÉGIME DE
RETRAITE À
PRESTATIONS
DÉTERMINÉES RÉGIME
D'ASSURANCE
COLLECTIVE VACANCES PROGRAMME DE
SANTÉ ET DE
MIEUX-ÊTRE ET
TÉLÉMÉDECINE PISCINE ET
CENTRE SPORTIF ACCÈS FACILE
STATIONNEMENT
TRANSPORT EN
COMMUN

DIRECTEUR·TRICE ADJOINT·E AU BUREAU D'AIDE À LA RÉUSSITE (CP-2425-03)

Poste régulier à temps complet

- ✓ Assumer des responsabilités de gestion relatives aux ressources humaines, financières et matérielles de son secteur d'activité.
- ✓ Voir à planifier, structurer, développer et évaluer les services offerts dans le but de créer un milieu de vie stimulant et animé favorisant la réussite, la mise en œuvre de programmes, d'activités et de services pertinents qui favorisent les apprentissages, la persévérance des étudiant·es et leur diplomation.
- ✓ Planifier, gérer, coordonner et évaluer les services et les activités du SAIDE pour les étudiant·es en situation de handicap et à besoins particuliers par la mise en place de plan d'aide ainsi que les centres d'aide institutionnels (CAM/CAR, CAF, BAREUF, CAP, CAC).
- ✓ Préparer et recommander un budget de fonctionnement et d'investissements de son secteur en plus d'analyser les demandes des services.
- ✓ Définir les ressources requises en termes d'effectifs, d'équipements et de matériaux.

Date limite : 19 février 2025 à 16 h

Les entrevues sont prévues le 26 février 2025

Entrée en fonction en avril 2025

Principales qualifications requises

- Expérience pertinente en enseignement au collégial ou diplôme universitaire de deuxième cycle dans une discipline approprié, notamment en gestion de l'éducation, psychoéducation, en psychologie ou en enseignement;
- Trois années d'expérience pertinente au sein d'une organisation complexe;
- Compréhension des enjeux liés aux EESH et EBP, en pédagogie inclusive, CUA ou de services d'aide dans un Cégep et capacité à faire progresser celle-ci par l'amélioration en continu des services d'aide et de soutien aux étudiant·es;
- Excellentes aptitudes en gestion de personnel, ainsi qu'en développement et coaching d'équipe en privilégiant les approches collaboratives;
- Maîtrise de la langue française orale et écrite ainsi que des excellentes habiletés rédactionnelles;
- Esprit d'équipe et excellentes habiletés de relations interpersonnelles.

Conditions salariales

- Salaire entre 84 101 \$ et 112 133 \$ (classe 07)