

 RÉGIME DE
RETRAITE À
PRESTATIONS
DÉTERMINÉES RÉGIME
D'ASSURANCE
COLLECTIVE VACANCES PROGRAMME DE
SANTÉ ET DE
MIEUX-ÊTRE ET
TÉLÉMÉDECINE PISCINE ET
CENTRE SPORTIF ACCÈS FACILE
STATIONNEMENT
TRANSPORT EN
COMMUN

RÉGISSEUR·EUSE DES SERVICES DE L'ENTRETIEN – QUART DE NUIT (CP-2324-04)

Poste régulier à temps complet

- ✓ Exercer les attributions communes des cadres de gérance décrites dans les champs d'activité ayant trait à l'entretien et à l'exploitation des bâtisses, des terrains, des plateaux sportifs, des espaces culturels et des équipements du Collège et comprenant la direction d'une équipe composée de manœuvres et de fournisseurs pour s'acquitter de :
 - L'entretien ménager des terrains et des bâtisses;
 - La gestion des matières résiduelles générées par les activités de l'organisation;
 - La sécurité des lieux et la prise en charge de mesures d'urgence;
 - L'aménagement de locaux.
- ✓ Recevoir, analyser et distribuer les demandes de travail nécessitant l'intervention de son équipe et contrôler l'exécution des tâches et la qualité du travail effectué;
- ✓ Superviser et contrôler la qualité des contrats d'entretien effectués par des prestataires de services;
- ✓ Déterminer les routes d'entretien ménager de son service et le calendrier d'exécution des travaux et y affecter le personnel nécessaire;
- ✓ Voir à l'application des techniques professionnelles reconnues et avoir une préoccupation du respect des normes et de l'utilisation judicieuse des ressources et de l'impact des technologies sur l'environnement;
- ✓ Analyser les besoins en matière d'entretien préventif et curatif des équipements et de l'ensemble des installations physiques et matérielles du Collège.

Principales qualifications requises :

- Diplôme universitaire de premier cycle ou DEC ou DEP dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente à titre de gestionnaire (entretien ménager, un atout);
- Connaissance :
 - Des Codes, Normes et Règlements en vigueur;
 - Du système de gestion des routes de travail;
 - D'un environnement informatique et d'outils de bureautique.
- Maîtrise de la langue française orale et écrite;
- Excellentes aptitudes en gestion de personnel, ainsi qu'en développement et en coaching d'équipe;
- Capacité de gérer plusieurs dossiers simultanément, de façon autonome, dans un environnement actif;
- Initiative, leadership, sens développé de la planification, de l'organisation, de l'établissement des priorités et des responsabilités;
- Esprit d'équipe, tact et excellentes habiletés de relations interpersonnelles.

Conditions salariales :

- Salaire entre 66 616 \$ et 88 819 \$ (classe 04)

Date limite : 20 juin 2024 à 16 h

Les entrevues sont prévues le 26 juin 2024

Entrée en fonction prévue en août 2024