

## Poste vacant : ISIT-102

### Directrice adjointe ou directeur adjoint ou, solutions informatiques

<b>Date :</b>	21 mai 2024
<b>Classification :</b>	Direction adjointe de services (classe 7)
<b>Département :</b>	Bureau du développement académique
<b>Superviseure :</b>	Directrice des études
<b>Charge de travail :</b>	Temps plein, 35 heures par semaine
<b>Échelle salariale (avril 2022) :</b>	84 101 \$ à 112 133 \$ par année, conformément au <a href="#">Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel</a>

De plus, la maîtrise et le doctorat sont reconnus à des fins salariales

**DATE LIMITE POUR POSTULER : 3 juin 2024 à 17 h**

Situé sur un site patrimonial, dans un bâtiment construit en 1908 et accueillant 10 000 étudiants et 1 000 employés, le Collège Dawson offre un environnement de travail enrichissant, dynamique et stimulant. La vision stratégique du Collège en matière de collaboration, d'innovation et de créativité aide à favoriser une carrière axée sur le développement personnel et professionnel. Avec le plus vaste choix de programmes parmi les collèges anglophones, le Collège Dawson reflète le caractère unique de Montréal grâce à la diversité de ses étudiants, de son personnel et de ses enseignants. Dawson se distingue comme chef de file en pratiques durables dans le réseau de l'éducation. En tant qu'établissement du secteur public, Dawson offre à ses employés des conditions de travail et des avantages sociaux généreux, ainsi qu'une occasion de contribuer à l'avenir de notre société.

Dawson est situé au centre-ville de Montréal, près de la station de métro Atwater (ligne verte). De nombreuses lignes d'autobus desservent le Collège. De plus, si vous préférez ce mode de transport, une piste cyclable se rend jusqu'au Collège. Les avantages sociaux incluent entre autres :

- le régime de retraite du personnel d'encadrement (RRPE);
- une assurance maladie et dentaire;
- 13 jours fériés et jusqu'à 7 semaines de vacances\*;
- des possibilités de financement et de perfectionnement;
- un programme d'aide aux employés et à leur famille;
- l'accès aux cours dispensés au Collège.

\*conformément au [Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel](#)

#### ● Nature du travail

Sous l'autorité du directeur des systèmes d'information et des technologies, la directrice adjointe ou le directeur adjoint des solutions informatiques travaille avec tous les secteurs du Collège pour identifier les besoins et proposer des solutions informatiques, en mettant l'accent sur les processus liés à l'information des étudiants. Il ou elle gère les ressources matérielles, logicielles et humaines nécessaires pour mener à bien l'analyse, la conception, la mise en œuvre et le déploiement des solutions.



## ● Responsibilities

- Rencontrer les parties prenantes pour comprendre leurs besoins et proposer des solutions conformes aux orientations et aux exigences du Collège.
- Gérer une équipe de cinq analystes et de six techniciens et techniciennes pour concevoir et déployer des solutions et fournir une assistance de troisième niveau en lien avec ces solutions.
- Fournir de l'assistance aux processus liés aux solutions développées et veiller à ce que leur exécution respecte le calendrier des opérations convenu.
- Superviser ou, si nécessaire, gérer directement les projets et veiller à ce qu'ils soient menés à bien dans les délais impartis.
- Superviser ou, si nécessaire, réaliser la conception de solutions en utilisant la combinaison la plus efficace de matériel, de solutions tierces et de développement en interne.
- Assurer la disponibilité des solutions et leur intégration avec d'autres systèmes.
- Veiller à ce qu'une documentation et une formation appropriées soient fournies pour les nouvelles solutions.
- Veiller à ce que le progiciel de gestion intégré de l'entreprise, y compris le système d'information des étudiants, fonctionne correctement et réponde à l'évolution des besoins des utilisateurs.
- Assurer la liaison et coordonner les demandes auprès des fournisseurs tiers.
- Répondre aux demandes de résolution de bogues et de nouvelles fonctionnalités et les classer par ordre de priorité, directement avec les parties prenantes ou en collaboration avec l'équipe d'assistance.
- Conseiller le directeur des systèmes d'information sur l'acquisition ou l'évolution des ressources dans son domaine de compétence et sur l'impact des solutions sur l'infrastructure et les systèmes existants.
- Participer activement à l'établissement des priorités et de la planification des SIT.
- Travailler en étroite collaboration avec le directeur adjoint, opérations informatiques afin d'assurer l'efficacité des opérations informatiques globales.
- Agir en tant que coordonnateur organisationnel des mesures de sécurité de l'information (COMSI) désigné auprès du ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN).  
Effectuer d'autres tâches connexes confiées par le directeur des SIT.

## ● Qualifications

---

Posséder un diplôme de premier cycle dans une spécialisation appropriée et un minimum de six (6) années d'expérience pertinente.

## ● Conditions

- 
- Niveau avancé de communication en anglais et en français.
  - L'expérience pertinente doit comprendre le développement, la mise en œuvre et l'exploitation de systèmes informatiques.
  - Doit posséder des habiletés avérées en matière de relations interpersonnelles et de mentorat, dont celles nécessaires à la gestion d'équipe.
  - La préférence sera accordée aux candidats et candidates privilégiant une gestion interventionniste et ayant une compréhension ou une capacité d'adaptation aux besoins d'un environnement scolaire.

Toutes les candidatures doivent être soumises en ligne via notre site web, accompagnées d'une lettre de présentation décrivant votre vision et votre motivation pour ce poste :

[Directeur adjoint ou directrice adjointe, TI \(ISIT-102\) \(cvmanager.com\)](https://cvmanager.com)

Les entretiens auront lieu la semaine du 10 juin 2024.

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats pour l'intérêt qu'ils portent au Collège Dawson. Cependant, seuls les candidats retenus recevront une invitation à se présenter en entrevue. Le processus de sélection du Collège Dawson respecte le principe d'égalité de traitement en matière d'accès à l'emploi et, par conséquent, encourage les femmes, les Autochtones, les personnes issues de minorités ethniques et visibles ainsi que les personnes en situation de handicap à soumettre leur candidature.

## Vacant Position: ISIT-102 Associate Director, IT Solutions

<b>Date:</b>	May 21, 2024
<b>Classification:</b>	Direction adjointe de services (Classe 7)
<b>Department:</b>	Information Systems & Technology
<b>Supervisor:</b>	Director, Information Systems & Technology
<b>Workload:</b>	Full-time, 35 hours per week
<b>Salary range: (April 2022)</b>	\$84,101 to \$112,133 per annum as per the <a href="#">«Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collègues d'enseignement général et professionnel»</a>

In addition, there is recognition of Master's and Doctoral degrees for salary purposes.

**DEADLINE TO APPLY: May 8, 2024 at 5PM**

Located in a heritage site, a building constructed in 1908, home to 10,000 students and 2,000 faculty and staff, Dawson College provides an enriching, vibrant, and stimulating work environment. The college's strategic vision of collaboration, innovation, and creativity helps foster a career focus on personal and professional development. With the widest variety of program choices among English language colleges, the College reflects Montreal's unique character by virtue of the diversity of its students, staff and faculty. Dawson is a leader in sustainability practices in the education network. As a public sector institution, Dawson offers its employees generous working conditions and benefits and an opportunity to contribute to the future of our society.

Dawson College is centrally located at Atwater metro (green line). There are several bus routes that service the area. In addition, Dawson is right next to a bike path, if that is your preferred method to commute. Non-salaried benefits include but are not limited to:

- Defined benefits pension plan (Régime de retraite du personnel d'encadrement - RRPE)
- Health and Dental Insurance
- 13 statutory holidays and up to 7 weeks of vacation\*
- Professional development funding and opportunities
- Employee and Family Assistance Program
- Access to College courses

\*as per the [«Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collègues d'enseignement général et professionnel»](#)

### ● Nature of the Work

Under the authority of the Director of Information Systems and Technology, the Associate Director, IT Solutions works with all areas of the College to identify needs and propose IT solutions, with an emphasis on processes related to student information. They manage the hardware, software, and human resources necessary to carry out the analysis, design, implementation, and deployment of the solutions.

### ● Responsibilities

- Meet stakeholders to understand their needs and propose solutions in accordance to the College directions and requirements.
- Manage a team of five analysts and six technicians to conceive and deploy solutions and provide third-level support to these solutions.
- Provide assistance to processes related to developed solutions, and ensure their execution is within the agreed calendar of operations
- Oversee, or if needed, directly manage projects and ensure their timely delivery
- Oversee, or if needed, carry out, the design of solutions with the most effective mix of hardware, third-party solutions and in-house development
- Ensure the availability of solutions and their integration with other systems
- Ensure proper documentation and training for the new solutions are provided
- Ensure the Enterprise Resource Planning software, including the student information system, work properly and meet evolving users' needs
- Act as the liaison and coordinate requests to third-party suppliers
- Respond and prioritize requests for bugs and new features, directly with stakeholders, or through collaboration with the support team



- Advise the Director of Information Systems on the acquisition or upgrade of resources within their area of responsibility, and on the impact of solutions on infrastructure and existing systems
- Actively participate in the establishment of IST priorities and planning
- Work in close cooperation with the Associate Director, IT Operations in order to ensure efficient overall IT operations
- Act as a designated *Coordonnateur organisationnel des mesures de sécurité de l'information* (COMSI) to the Ministry of Cybersecurity and Digital Transformation (MCN)
- Perform other duties as required by the Director of Information Systems and Technology

## ● Qualifications

---

An undergraduate degree in an appropriate specialization and a minimum of six (6) years relevant experience.

---

## ● Conditions

- Advanced level of communication in both English and French
- Relevant experience should include developing, implementing and operating computer systems
- Must possess proven human relations and mentoring skills including those necessary for team management
- Preferred candidates will have a hands-on approach to management and an understanding, or the ability to adapt to the needs of an academic environment

We kindly ask that all application be submitted via our website:  
[Associate Director, IT Solutions \(cvmanager.com\) \(ISIT-102\)](https://cvmanager.com)

**Include a cover letter with your application.**  
**Interviews will be held the week of June 10, 2024.**

Please note that internal applicants within this category of employment have priority for all positions. We thank all applicants for their interest in Dawson College, but only those selected for an interview will be contacted. Dawson College adheres to an equal access employment program and, as such, encourages women, Indigenous peoples, visible and ethnic minorities, and persons with disabilities to apply.