

Poste vacant : SSBT-101 Directeur adjoint ou directrice adjointe des études - Secteur des Sciences humaines et des techniques administratives

Date:	23 mai 2024
Classification:	Administrateur, classe 8
Titre :	Directeur adjoint ou directrice adjointe des études - Secteur des Sciences humaines et des techniques administratives
Département:	Sciences humaines et des techniques administratives
Superviseur:	Directrice des études
Échelle salariale (Avril 2022):	89 987 \$ à 119 980 \$ par année, conformément au Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel. De plus, la maîtrise et le doctorat sont reconnus à des fins salariales.

Date limite pour postuler : Le 29 mai 2024, 17h00

Situé dans un site patrimonial bâti en 1908 qui accueille 10 000 étudiants et 1 000 enseignants employés, le Collège Dawson offre un environnement de travail enrichissant, dynamique et stimulant. La vision stratégique du collège en matière de collaboration, d'innovation et de créativité aide à favoriser une carrière axée sur le développement personnel et professionnel. Avec la plus grande variété de choix de programmes parmi les collèges anglophones, le Collège reflète le caractère unique de Montréal en raison de la diversité de ses étudiants, de son personnel et de ses enseignants. Dawson est un chef de file des pratiques de durabilité dans le réseau de l'éducation. Dawson se distingue comme chef de file en pratiques durables dans le réseau de l'éducation. En tant qu'institution du secteur public, Dawson offre à ses employés des conditions de travail et des avantages sociaux généreux et une opportunité de contribuer à l'avenir de notre société.

Dawson est situé au centre de Montréal à la station de Métro Atwater (ligne verte). Plusieurs réseaux de bus desservent le Collège. De plus, si vous préférez un autre mode de transport, une piste cyclable se rend jusqu'au Collège. Les avantages sociaux incluent, mais ne sont pas limités à :

- Un Régime de retraite du personnel d'encadrement - RRPE
- Une assurance santé et dentaire
- 13 jours fériés et jusqu'à 7 semaines de vacances*
- Financement et opportunités de développement professionnel
- Un programme d'aide aux employés et à leur famille
- Accès aux cours dispensés au Collège

*conformément au Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel

● Nature du travail et responsabilités

Relevant de la Directrice des études, le directeur ou la directrice du secteur de Sciences humaines et des techniques administratives est responsable d'assurer l'excellence académique dans le secteur. Le secteur comprend tous les programmes en Sciences humaines et des techniques administratives. Plus spécifiquement, le directeur ou la directrice du secteur doit assurer le leadership et le soutien à la gestion des programmes et des départements du secteur. De plus, il/elle est responsable de la gestion des programmes, des départements, des activités pédagogiques, des budgets et du personnel du secteur et fait partie de l'équipe de direction au niveau collégial.



● Qualifications

Posséder un diplôme de premier cycle dans une spécialisation appropriée et un minimum de six (6) années d'expérience pertinente, dont au moins trois (3) années d'expérience d'enseignement postsecondaire.

● Conditions

Le candidat ou la candidate idéale aura les qualités suivantes :

- Un leadership académique dynamique avec succès avéré pour motiver les autres, gérer le rendement et bâtir des équipes cohésives
- Connaissance de l'éducation basée sur les compétences
- Excellentes compétences interpersonnelles, de communication et d'établissement de relations
- Excellent sens de l'organisation
- Capacité à exercer un bon jugement avec d'excellentes capacités d'analyse, de pensée critique, de prise de décision et de résolution de problèmes
- Capacité avérée à gérer un budget important et à travailler avec des systèmes financiers complexes
- Capacité avérée à faire preuve de tact et de discrétion
- Compétences en résolution de conflit, en négociation et défense d'intérêts
- Capacité démontrée à travailler dans un environnement autonome et en équipe
- Style de gestion ouvert, collégial et collaboratif
- Capacité à être proactif ou proactive et à anticiper les besoins et les tendances futures
- Excellentes compétences linguistiques en anglais (orale et écrit)
- Bonnes compétences linguistiques en Français (orale et écrit)
- Connaissance de la suite MS Office
- L'expérience en gestion est considérée comme un atout

Toutes les candidatures doivent être soumises en ligne via notre site web, accompagnées d'une lettre de présentation décrivant votre vision et votre motivation pour ce poste :

[Directeur-trice adjoint-e secteur sciences humaines et des techniques admin. \(SSBT-101\) \(cvmanager.com\)](https://cvmanager.com)

Les entretiens auront lieu la semaine du 3 juin 2024.

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats pour l'intérêt qu'ils portent au collège Dawson. Cependant, seuls les candidats retenus recevront une invitation à se présenter en entrevue. Le processus de sélection du collège Dawson respecte le principe d'égalité de traitement en matière d'accès à l'emploi et, par conséquent, encourage les femmes, les Autochtones, les personnes issues de minorités ethniques et visibles ainsi que les personnes en situation de handicap à soumettre leur candidature.

Vacant Position: SSBT-101

Dean of Social Science and Business Technologies

Date:	May 23, 2024
Classification:	Administrator, Class 8
Title:	Dean of Social Science and Business Technologies
Department:	Social Science and Business Technologies
Supervisor:	Academic Dean
Salary range: (April 2022)	\$89,987 to \$119,980 per annum as per the « Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel ». In addition, there is recognition of Master's and Doctoral degrees for salary purposes.

DEADLINE TO APPLY: May 29, 2024, at 5PM

Located in a heritage site, a building constructed in 1908, home to 10,000 students and 1,000 faculty and staff, Dawson College provides an enriching, vibrant, and stimulating work environment. The college's strategic vision of collaboration, innovation, and creativity helps foster a career focus on personal and professional development. With the widest variety of program choices among English language colleges, the College reflects Montreal's unique character by virtue of the diversity of its students, staff, and faculty. Dawson is a leader in sustainability practices in the education network. As a public sector institution, Dawson offers its employees generous working conditions and benefits and an opportunity to contribute to the future of our society.

Dawson College is centrally located at Atwater metro (green line). There are several bus routes that service the area. In addition, Dawson is right next to a bike path, if that is your preferred method to commute. Non-salaried benefits include but are not limited to:

- Defined benefits pension plan (Régime de retraite du personnel d'encadrement - RRPE)
- Health and Dental Insurance
- 3 statutory holidays and up to 7 weeks of vacation*
- Professional development funding and opportunities
- Employee and Family Assistance Program
- Access to College courses

*as per the «Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel»

● Nature of the work and responsibilities

Reporting to the Academic Dean, the Dean of Social Science and Business Technologies is responsible for ensuring academic excellence in the sector. The sector comprises programs in Social Science and Business Technologies. They provide leadership and support for the management of programs and departments of the sector. The Dean is responsible for the management of programs, departments, learning activities, budgets, and personnel within the sector and is a part of the leadership team at the college level.

● Qualifications

An undergraduate degree in an appropriate specialization and minimum of six (6) years of relevant experience, preferably including at least three (3) years in a post-secondary teaching experience.

● Conditions

The ideal candidate will have:

- Dynamic academic leadership with demonstrated success in motivating others, managing performance, and building cohesive teams
- Knowledge of competency-based education
- Excellent interpersonal, communication and relationship-building skills
- Excellent organizational skills
- Ability to exercise good judgment with excellent analytical, critical-thinking, decision-making and problem-solving skills
- Demonstrated ability in managing a significant budget and working with complex financial systems
- Demonstrated ability to use tact and discretion
- Conflict-resolution, negotiation, and advocacy skills
- Demonstrated ability to work in a self-directed and team environment
- An open, collegial, and collaborative management style
- Ability to be proactive and anticipate needs and future trends
- Excellent English language skills (oral and written)
- Very good French language skills (oral and written)
- Knowledge of MS Office Suite
- Managerial experience considered an asset

Please apply online via [Dean of Social Science and Business Technologies \(SSBT-101\)](#) (cvmanager.com)

Please include a cover letter with your application.

Interviews will be held the week of June 3, 2024.

We thank all applicants for their interest in Dawson College, but only those selected for an interview will be contacted. Dawson College adheres to an equal access employment program and, as such, encourages women, Indigenous peoples, visible and ethnic minorities, and persons with disabilities to apply.