

Le Cégep et son école affiliée, l'École nationale d'aérotechnique offre une large gamme de services à plus de 8000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 400 personnes à son emploi.

Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Directrice adjointe ou directeur adjoint aux aménagements

IDENTIFICATION DU POSTE

Titre d'emploi	Directrice adjointe ou directeur adjoint aux aménagements
Numéro de référence	25-C-02
Direction	Direction des ressources matérielles

AFFICHAGE

Début d'affichage	22 janvier 2025
Fin d'affichage	4 février 2025
Qui nous sommes	Présentation du cégep Édouard-Montpetit (CEM) et de l'École nationale d'aérotechnique (ÉNA)

Établissement d'enseignement supérieur reconnu comme une référence, le CEM est constitué du Campus de Longueuil et de l'ÉNA qui est adjacente à l'aéroport de Saint-Hubert. Le CEM met en œuvre 23 programmes d'études de grande qualité qui proposent des parcours stimulants aux étudiants. De ces programmes réguliers découlent une panoplie d'attestations d'études collégiales offertes par le service de la formation continue qui se présente aussi comme un leader dans le réseau collégial en ce qui concerne les services offerts aux entreprises. Le Cégep est un acteur incontournable dans des secteurs névralgiques pour le Québec, comme la santé, l'aérospatiale, l'innovation sociale, la culture, l'entrepreneuriat, les sciences et les technologies.

L'ÉNA est le chef de file en matière de formation technique en aérospatiale au Québec et la plus importante maison d'enseignement en aérotechnique en Amérique du Nord. Elle accueille près de 1000 étudiants et étudiantes au sein de 4 programmes d'études, dont un en anglais. C'est principalement à l'ÉNA que l'industrie puise sa main-d'œuvre spécialisée et qu'elle assure le perfectionnement de son personnel technique grâce à une offre de formation importante à la formation continue.

Chaque année, près de 8000 étudiants, jeunes et adultes, choisissent le cégep Édouard-Montpetit pour obtenir une formation créditée et plusieurs milliers de personnes bénéficient de la formation offerte en entreprise. Plus de 1300 employés se réalisent au sein de cette grande institution qui valorise le respect, l'engagement, la coopération et l'entraide ainsi que la créativité et l'innovation. Certifié Entreprise en santé élite, le Cégep offre un milieu de travail dynamique où il est possible pour chacun de s'accomplir à son plein potentiel.

Avantages

AVANTAGES DE TRAVAILLER AU CÉGEP

- 6 semaines de vacances après une année de service
- 13 jours fériés (incluant le congé entre Noël et le jour de l'An pendant lequel le Cégep est fermé)
- Plusieurs mesures de conciliation travail – vie personnelle
- Régime de retraite à prestations déterminées et régime d'assurance collective
- Programme d'aide aux employés
- Accès à 5 cliniques santé au Cégep
- Accès au Centre sportif
- Transport en commun facilement accessible et stationnement payant sur place
- Milieu de travail stimulant, équipe de travail dynamique, projets multiples et variés

Description du poste

LES DÉFIS DU POSTE

Relevant de la directrice des ressources matérielles et en étroite collaboration avec la directrice adjointe aux projets majeurs, la personne titulaire assure des fonctions de gestion pour l'organisation, de supervision, de conseil et d'évaluation des activités liées à la réalisation des projets relatifs au plan directeur immobilier et des révisions de programmes d'enseignement ou de transformation d'espaces technopédagogiques.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

À titre de directrice adjointe ou de directeur adjoint, la personne assume les responsabilités suivantes :

- Être au cœur de la réalisation de l'ensemble des projets d'aménagement et de transformation des locaux, en planifie chacune des étapes et en assure le bon déroulement, notamment la réception des énoncés de besoins, l'élaboration de solutions d'aménagement et la supervision de la réalisation des projets ;
- Être responsable de la programmation des coûts et des échéanciers de réalisation des projets tout en faisant un suivi serré des budgets à toutes les étapes et organiser des ateliers d'analyse de la valeur ou de rationalisation lorsque des écarts de coûts sont anticipés ;
- Mettre ses compétences techniques à la priorisation des projets, à la logistique nécessaire en vue de la préparation des chantiers avec les directions concernées ;
- Préparer ou fait préparer des études de faisabilité, par l'entremise de son équipe, engager des services professionnels pour l'élaboration des plans et devis, procéder à leur révision, coordonner les appels d'offres publics et faire les suivis de chantiers qui s'imposent. Sans s'y limiter, faire approuver les dessins d'atelier, participer au suivi et à la gestion des chantiers, de même qu'e faire approuver des demandes de paiements par les professionnels et fait les suivis qui en découlent dans le système financier ;
- Rédiger des demandes d'autorisations et de permis en tout respect des codes et normes en vigueur, dont le code du bâtiment et en assurer les suivis nécessaires ;
- Diriger des activités de contrôle qualité des services rendus par les firmes de professionnels et des entrepreneurs impliqués tout en participant à toutes autres activités de reddition de compte exigées de l'autorité ministérielle qui s'appliquent à son secteur d'activités. Assurer la déclaration annuelle d'espace (le SILC) ;
- Gérer non seulement les contrats d'aménagement et de transformation, mais également les contrats d'acquisitions d'équipements, d'outillage et de mobilier (MAOB) de concert avec le service des approvisionnements ;
- Travailler en ayant en tête les meilleures pratiques de développement durable quant au choix des matériaux, aux méthodes de gestion des déchets de démolition notamment ;
- Développer et mettre en place des relations collaboratives harmonieuses avec les membres de la communauté interne et rendre possible le développement de projets avec les partenaires du Cégep ;
- Assurer la gestion du personnel sous sa responsabilité, procéder aux embauches, à l'accueil et à l'intégration de son personnel. Procéder à la supervision et à l'évaluation de son personnel selon les conventions établies.

LE PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHÉE

- Capacité démontrée de rigueur, d'organisation et de gestion de projets ;
- Excellentes aptitudes à jongler avec de nombreux dossiers à la fois;
- Être reconnu pour la qualité de ses relations interpersonnelles et collaboratives ;
- Avoir des aptitudes marquées pour le travail d'équipe et avoir la capacité d'évoluer dans un milieu multidisciplinaire ;
- Être orienté vers le service à la clientèle ;
- Avoir à cœur le maintien d'un environnement sain pour la communauté étudiante.

EXIGENCES

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans une discipline appropriée;
- Baccalauréat en architecture, un atout ;
- Membre d'un ordre professionnel dans une discipline appropriée, un atout;
- Trois années d'expérience pertinentes dans l'industrie du bâtiment;
- Très bonnes connaissances des lois et règlements en vigueur en matière de bâtiment;
- Habilités dans l'utilisation de systèmes de dessins assistés par ordinateur (Autocad);
- Bonne maîtrise du français parlé et écrit.

Test requis	Tests psychométriques et test de français.
Présentation de candidature	Les personnes intéressées doivent soumettre, en un seul document, leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre explicitant les motifs à l'appui de leur candidature, au plus tard le 4 février 2025, à 16 h 30. POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI https://emploi.cegepmontpetit.ca/
Remarques	Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV avant la date et heure de fin de l'affichage, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération. Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit et l'ÉNA. La vérification des antécédents judiciaires et son évaluation, en lien avec l'emploi, sont des prérequis à l'embauche.

DÉTAILS DU POSTE

Catégorie d'emploi	Poste cadre
Supérieur immédiat	Jasmine Dupont
Lieu de travail	Campus de Longueuil et École nationale d'aérotechnique (poste en présence)
Statut de l'emploi	Régulier temps complet
Échelle salariale	Classe 7 : 84 101 \$ à 112 133 \$ au 1er avril 2024