

OFFRE D'EMPLOI

Gestionnaire administratif(-tive)

Direction des finances



UN CAMPUS VERT ET UNE ÉQUIPE CHALEUREUSE

Humain, inclusif et réputé, le Cégep Garneau offre un milieu de travail qui mise sur le plaisir de s'accomplir et d'avoir un impact dans la vie de ses 8 000 étudiantes et étudiants. Le campus situé au cœur de Québec offre des espaces verts inspirants et des bâtiments lumineux à la fois modernes et patrimoniaux.

UN POSTE POUR TOI

- > **Catégorie** : Personnel cadre
- > **Direction** : Direction des Finances
- > **Gestionnaire** : Isabelle Galliot
- > **Statut** : Régulier à temps complet
- > **Lieu** : 1660, Boulevard de l'Entente à Québec
- > **Horaire** : Temps complet
- Salaire** : 72 911 \$ à 97 212 \$ selon la scolarité et l'expérience (en attente des nouvelles conditions rétroactivement au 1er avril 2023)
- > **Entrée en fonction** : Entrée en fonction en début septembre 2024

NOMBREUX AVANTAGES

- > Possibilité de télétravail occasionnel / ponctuel
- > 6 semaines de vacances après une année travaillé
- > 13 jours fériés par an
- > Régime de retraite
- > Assurances collectives
- > Programme d'aide au personnel
- > Accès aux installations sportives, à la bibliothèque et à un stationnement payant
- > Accès à 3 cliniques-écoles (hygiène dentaire, lunetterie et physiothérapie)
- > Cafétérias sur le campus

TÂCHES STIMULANTES

On te reconnaît pour ton intégrité, ta rigueur, tes habiletés relationnelles, ton attrait pour le travail d'équipe et ton goût pour les nouveaux défis? Crée l'avenir. Deviens un(e) Garneau!

Principaux mandats :

- > Contribuer activement à la production des états financiers trimestriels et annuels et aux redditions de comptes ;
- > Assurer les suivis et la vérification de différentes subventions, notamment les certifications de crédits, les fonds de recherches, etc. et préparer les états financiers et les dossiers d'audits s'y rattachant ;
- > Procéder à des analyses de rentabilité et à des contrôles budgétaires ;
- > Assurer le contrôle et la vérification des revenus et des comptes à recevoir ;
- > Assister la Directrice des finances dans la planification et l'analyse des budgets de fonctionnement et d'investissement ;
- > Contribuer au soutien et à la formation des utilisateurs des systèmes de gestion financière ;
- > Participer au développement de processus de contrôles internes, de gestion intégrée des documents et de la gestion des accès informatisée sous la responsabilité de la Direction des finances ;
- > Assurer la supervision des états financiers, la préparation de l'audit externe et apporter un rôle-conseil auprès de la Fondation du Cégep.



TESTS REQUIS

Les candidatures retenues devront se soumettre à un test de français écrit et autres tests permettant de démontrer qu'elles ou qu'ils répondent aux exigences et qualifications mentionnées.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle en comptabilité. Être membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec (CPA) est considéré comme un atout.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- > Posséder trois (3) années d'expérience pertinente ;
- > Avoir des connaissances de la comptabilité par fonds et des principes comptables applicables aux organismes des services publics constitue un atout ;
- > Avoir la capacité de travailler sous pression lors de période intense ;
- > Avoir un bon esprit d'analyse et de synthèse ;
- > Avoir une aisance d'utilisation avec le logiciel Excel ;
- > Maîtriser le français parlé et écrit.

HABILITATION SÉCURITAIRE

La personne retenue devra se soumettre à un processus d'habilitation sécuritaire.

POUR POSTULER

Numéro de référence :

C024-06-0836

Période d'affichage interne et externe :

12 juin 2024 au 11 août 2024, 23 h 59

Nous t'invitons à déposer ta lettre de présentation et ton curriculum vitae sur le site du Cégep.

Nous communiquerons avec celles et ceux qui seront retenus pour une entrevue. Les entrevues se dérouleront le 20 août 2024. Une évaluation de profil de compétence de gestion aura lieu le 22 août 2024.

Le Cégep Garneau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes sur demande aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins.

[POSTULE MAINTENANT](#)