

## OFFRE D'EMPLOI

### Gestionnaire administratif ou administrative aux ressources humaines



*Considérant le gel de recrutement imposé actuellement, uniquement les détenteurs ou détentrices d'un emploi régulier à l'interne ou les mouvements de personnel de personnes détentrices d'un emploi régulier dans le réseau collégial public sont éligibles à déposer leur candidature à ce remplacement*

#### UN CAMPUS VERT ET UNE ÉQUIPE CHALEUREUSE

Humain, inclusif et réputé, le Cégep Garneau offre un milieu de travail qui mise sur le plaisir de s'accomplir et d'avoir un impact dans la vie de ses 8 000 étudiantes et étudiants. Le campus situé au cœur de Québec offre des espaces verts inspirants et des bâtiments lumineux à la fois modernes et patrimoniaux.

#### UN POSTE POUR TOI

- > **Catégorie** : Personnel cadre
- > **Direction** : Direction des ressources humaines et des affaires corporatives
- > **Gestionnaire** : France Desrosiers
- > **Statut** : Remplacement à temps complet
- > **Lieu** : 1580, Boulevard de l'Entente à Québec
- > **Horaire** : Temps complet
- > **Salaire** : Classe 5 | 72 911 \$ à 97 212 \$ (en attente des nouvelles conditions rétroactivement au 1<sup>er</sup> avril 2023)
- > **Durée de l'emploi** : jusqu'au retour au travail de la personne ou au plus tard jusqu'en novembre 2025
- > **Entrée en fonction** : En janvier 2024

#### NOMBREUX AVANTAGES

- > Poste en présence | Télétravail occasionnel possible
- > 13 jours fériés par an
- > Régime de retraite
- > Assurances collectives
- > Programme d'aide au personnel
- > Accès aux installations sportives, à la bibliothèque et à un stationnement payant
- > Accès à 3 cliniques-écoles (hygiène dentaire, lunetterie et physiothérapie)
- > Cafétérias sur le campus

#### TÂCHES STIMULANTES

Tu as de l'intérêt pour la dotation, la santé, sécurité au travail, l'optimisation de processus et l'élaboration d'outils RH? Crée l'avenir. Deviens un(e) Garneau!

#### Principaux mandats :

- > Exercer un rôle-conseil auprès des gestionnaires et des départements relativement à l'analyse de leurs besoins en dotation et dans la préparation des outils d'évaluation, en respect des processus établis et des dispositions des conventions collectives;
- > Produire et diffuser les affichages sur différents sites et sur les réseaux sociaux;
- > Animer les comités de sélection du personnel professionnel et enseignant, assurer une expérience positive et professionnelle tout au long du processus d'acquisition de talents, administrer et assurer le suivi des tests requis;
- > Réaliser des approches directes et effectuer du repérage de candidatures potentielles;
- > Participer au comité de santé, sécurité et mieux-être du Cégep;
- > Collaborer au processus de gestion des invalidités pour toutes les catégories de personnel;
- > Collaborer à la prise en charge de l'ergonomie au travail, à la mise à jour et à l'application du Programme de prévention et prévoir des activités de prévention.



## QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un baccalauréat dans un domaine approprié, notamment en gestion des ressources humaines ou en relations industrielles.

## EXIGENCES PARTICULIÈRES

- > Posséder deux à trois années d'expérience en ressources humaines, notamment en dotation et en santé et sécurité
- > Maîtriser la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit et posséder d'excellentes capacités rédactionnelles
- > Être en mesure d'utiliser efficacement les technologies de l'information et des communications, plus particulièrement la suite MS Office, les plates-formes, les sites et les médias sociaux utilisés pour la gestion des talents

## PROFIL RECHERCHÉ

- > Être une personne curieuse, proactive et innovante possédant un leadership positif et mobilisateur
- > Avoir les habiletés nécessaires pour assurer un rôle-conseil auprès du personnel-cadre
- > Détenir de fortes aptitudes en collaboration et un esprit d'équipe marqué par d'excellentes habiletés interpersonnelles
- > Avoir la capacité de gérer avec autonomie plusieurs priorités simultanément et un grand sens de l'organisation

## TESTS REQUIS

Les personnes candidates retenues devront se soumettre à divers tests, notamment un test de français écrit, dont les résultats pourront exercer une influence déterminante pour l'obtention de ce remplacement.

## HABILITATION SÉCURITAIRE

La personne retenue devra se soumettre à un processus d'habilitation sécuritaire.

## POUR POSTULER

### Numéro de référence :

C024-12-0880

### Période d'affichage interne et externe :

Du 10 au 18 décembre 2024, 23 h 59

Fournir ta lettre de présentation et ton curriculum vitae sur le site du Cégep.

Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue. Les entrevues se dérouleront le 8 janvier 2025. Une évaluation du profil de compétences de gestion aura lieu le 9 janvier 2025 en après-midi ou le 10 janvier 2025 en avant-midi.

Le Cégep Garneau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes sur demande aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins.

**POSTULE MAINTENANT**

CRÉE L'AVENIR

**DEVIENS UN(E) CÉGEP GARNEAU**