



**TU T'ANIMES DEVANT DES  
JEUNES PLEINS D'IDÉES.  
NOUS AUSSI.**



**CÉGEP DE  
JONQUIÈRE**

Concours n° 2024-003-01

## OFFRE D'EMPLOI

### DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES ÉTUDES ET DE LA VIE ÉTUDIANTE

#### **FAIRE CARRIÈRE CHEZ NOUS C'EST :**

Faire partie d'un établissement d'enseignement qui compte plus de 3 000 membres dans sa communauté étudiante à Jonquière et au Centre d'études collégiales en Charlevoix. Fort de ses créneaux spécialisés, tant par ses techniques physiques, humaines et de l'administration que par son École supérieure en Art et technologie des médias, le Cégep de Jonquière encourage l'excellence et permet à son personnel de relever de grands défis. Reconnu pour son milieu de vie dynamique et accueillant de même que le profond engagement de ses ressources humaines (800 membres du personnel), le Cégep de Jonquière offre, partout au Québec ainsi qu'à l'international, des services novateurs et diversifiés grâce à ses services de la formation continue (Mastera et FCC), son Centre collégial de transfert technologique en production automatisée (CPA-TERRE), son Centre collégial de transfert de technologie en pratiques sociales novatrices (ÉCOBES), son Centre linguistique, son Bureau de l'international et son Bureau de la recherche et de l'innovation.

#### **LA NATURE DE L'EMPLOI**

Sous l'autorité du directeur général et en respect des valeurs du Cégep de Jonquière, la directrice ou le directeur des études et de la vie étudiante est responsable de tous les services qui entourent la réussite globale et le développement de la communauté étudiante. Plus spécifiquement, la personne titulaire du poste voit à la gestion et au développement des programmes d'études ainsi que des activités, des ressources et des services reliés à l'apprentissage et à l'enseignement. Elle est aussi responsable de la vie étudiante. De plus, la personne titulaire du poste dirige les services qui couvrent notamment les champs d'activités suivants : le cheminement et l'organisation scolaires, la sanction des études, les services psychosociaux et adaptés, les sports étudiants, les activités étudiantes, le Bureau de la recherche et de l'innovation et le Bureau de l'international. Elle préside la commission des études, la sous-commission des études et la régie des études, elle siège à la régie institutionnelle et elle est membre du conseil d'administration et du comité exécutif du Cégep. Elle exerce une fonction de représentation interne et externe en plus de contribuer au rayonnement du Cégep de Jonquière et du Centre d'études collégiales en Charlevoix.

#### **LE PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHÉE**

La personne recherchée place la réussite et le bien-être de la communauté étudiante au premier rang de ses préoccupations. Elle exerce un leadership mobilisateur qui encourage la responsabilisation des personnes et des équipes. Elle est reconnue comme une gestionnaire soucieuse de la saine gestion des fonds publics. La personne recherchée favorise le travail d'équipe, la concertation et la recherche de solutions pour le bien commun, et ce, en étroite collaboration avec ses collègues de l'équipe de direction du Cégep. Elle partage et promeut les valeurs de la planification stratégique du Cégep, soit la créativité, le dépassement de soi, l'engagement et l'inclusion.

En respect de la culture du Cégep, la personne recherchée est une agente de changement et de développement. Elle fait preuve de vision et de flexibilité quant aux besoins pédagogiques. Elle encourage la créativité, l'innovation et l'amélioration continue. Sa curiosité intellectuelle, sa volonté d'atteindre la carboneutralité, son autonomie, ses habiletés à communiquer, sa gestion de proximité, son sens de l'équité, son écoute active et son ouverture d'esprit sont des qualités essentielles à sa fonction. Leader humaniste et gestionnaire habile, la personne recherchée démontre une grande capacité de prise de décision et de résistance à la pression.

#### **LES PRINCIPAUX MANDATS :**

- Assurer la réalisation des orientations pédagogiques du plan stratégique et du plan de réussite du Cégep.
- Veiller au dynamisme de la vie étudiante et la soutenir en offrant une diversité de services répondant aux besoins de la communauté étudiante.
- Soutenir le personnel enseignant dans son rôle, ses besoins de perfectionnement et son développement pédagogique.
- Stimuler la recherche et l'innovation.
- Consolider, actualiser et développer la carte des programmes avec une vision régionale.
- Maintenir et développer des liens forts avec les partenaires, notamment les ministères, la Fédération des cégeps, les autres cégeps, le Pôle sur les transitions en enseignement supérieur et les associations étudiantes.
- Voir à la saine intégration des activités de la Direction des études et de la vie étudiante.
- Adapter l'offre de services aux besoins actuels et futurs de la communauté étudiante (ex. : étudiants autochtones, services adaptés, entrepreneuriat, étudiants internationaux, conciliation famille-travail-études, etc.).
- Assurer la cohésion entre les activités de la Direction des études et de la vie étudiante et celles de la formation continue.

#### **COMPÉTENCES CLÉS :**

- Orientation vers la réussite de la communauté étudiante
- Esprit de collaboration
- Courage de gestion
- Délégation et responsabilisation
- Gestion de l'innovation
- Pensée stratégique
- Réseautage et visibilité

#### **LES EXIGENCES :**

- Détenir un diplôme universitaire de deuxième cycle dans un domaine approprié à la fonction ou un diplôme de premier cycle combiné à une expérience significative.
- Avoir minimalement huit années d'expérience dans un poste relié à la pédagogie, dont cinq années dans un poste de gestion.
- Posséder de l'expérience en enseignement, de préférence au collégial.
- Se déplacer occasionnellement au Centre d'études collégiales en Charlevoix.

#### **LES CONDITIONS**

- Les conditions de travail sont celles fixées dans le Règlement déterminant certaines conditions de travail des hors-cadres des collèges d'enseignement général et professionnel.
- Selon le Règlement en vigueur, poste de classe 12 : entre 112 680 \$ et 150 236 \$.

**ENTRÉE EN FONCTION :** janvier 2025.

#### **POUR POSTULER :**

Si le poste vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'un texte de deux pages énonçant quels sont les principaux enjeux actuels et dans un futur proche du monde collégial au Québec ainsi que votre définition de ce qu'est la réussite étudiante. Votre candidature doit nous parvenir au plus tard le **mardi 17 septembre 2024 à 16 heures** à l'adresse suivante : [sgirard@b-rh.ca](mailto:sgirard@b-rh.ca).