

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTION ADJOINTE DES ÉTUDES - SOUTIEN À L'ENSEIGNEMENT

LIEU DE TRAVAIL PRINCIPAL

La Pocatière

SALAIRE

Classe 8, 89 987 \$ à 119 980 \$

HORAIRE

Temps plein

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

octobre 2024

AVANTAGES À TRAVAILLER CHEZ-NOUS



MODE
HYBRIDE



RÉGIME
DE RETRAITE



ACTIVITÉS
GRATUITES
SUR PLACE



VACANCES

UN CÉGEP VIVANT, TROIS LIEUX D'ENSEIGNEMENT

La Pocatière, Montmagny et Témiscouata-sur-le-Lac

Le Cégep de La Pocatière, c'est une équipe engagée évoluant dans un décor inspirant, un environnement propice à l'innovation et à la créativité. C'est collaborer et créer des liens avec d'autres professionnels passionnés, qui partagent leurs idées et les font vivre concrètement. C'est avoir à cœur le développement de la vie étudiante et académique, et posséder la véritable conviction de faire une différence juste ici. C'est un style de vie basé sur l'ouverture et la proximité.

Renommé pour les activités de recherche de ses trois centres collégiaux de transfert de technologie, le Cégep de La Pocatière place l'innovation dans les priorités de son développement. Bien ancré dans chacune des localités de ses trois lieux d'enseignement, la réussite des étudiants provenant de tous les horizons constitue le moteur de ses actions. Le Cégep de La Pocatière participe activement au dynamisme des régions, particulièrement le Bas-Saint-Laurent et Chaudière-Appalaches.

Sous l'autorité de la direction des études, la personne qui occupe l'emploi à la direction adjointe des études est responsable, entre autres, du développement pédagogique, du soutien à l'enseignement et de la gestion des programmes et départements à l'enseignement régulier, dont la tâche enseignante.

APERÇU DU TRAVAIL

Parmi l'ensemble de ses fonctions, la personne à la direction des études a comme mandats particuliers de/d' :

- Mobiliser l'ensemble du personnel de sa direction vers la réalisation du projet éducatif;
- Assurer la gestion pédagogique de ses équipes par un accompagnement de qualité;
- Soutenir le personnel sous sa direction et les enseignants dans la mise en œuvre des projets, dans la réalisation de leurs mandats et dans l'atteinte de la réussite des étudiants;
- Accompagner et soutenir les coordonnateurs de département et les responsables de programme dans leurs responsabilités;
- Mettre en œuvre et contribuer à l'amélioration des processus d'assurance qualité, incluant les autoévaluations, les actualisations, les révisions et l'optimisation de programmes d'études;
- Assurer la qualité de l'enseignement dispensé au régulier selon les besoins des étudiants et du milieu;
- Préparer et gérer le budget de son service;
- Participer au processus de dotation des personnes sous sa responsabilité;
- Démontrer un leadership et une vision pédagogique en adoptant une approche de cohésion, de concertation et qui favorise la réussite des étudiants.

AVEZ-VOUS CE QU'IL FAUT ?

La personne recherchée démontre de très bonnes habiletés relationnelles et de communication favorisant l'établissement d'un climat sain où prévalent la confiance et l'engagement envers la réussite de nos étudiants. Elle est également reconnue pour ses capacités d'adaptation, son esprit d'analyse, sa rigueur, de même que sa propension à mettre en œuvre des pratiques innovantes dans ses équipes. Elle fait preuve de bonnes habiletés de gestion favorisant l'atteinte des objectifs. Ses intérêts envers le développement des personnes lui permettent d'agir efficacement dans la résolution de conflits.

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent, notamment en enseignement;
- Détenir un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente dans le domaine de l'éducation;
- Une connaissance des programmes d'études et de l'approche programme;
- Une excellente connaissance de la langue française, parlée et écrite, est requise.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées à déposer leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'un texte de deux pages précisant leur motivation, leur conception et leur vision du poste d'ici le 2 septembre 2024 à midi. Les personnes convoquées en entrevue devront être disponibles le 9 septembre 2024.

Par courriel, à l'attention de Mme Pascale Boucher, directrice des ressources humaines et secrétaire générale à :

candidature@cegeplapocatiere.qc.ca

Le Cégep de La Pocatière souscrit à un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Seules les personnes retenues seront contactées.