

Directeur.trice adjoint.e des études Service de recherche et de développement pédagogique

Direction

Direction des études

Numéro de référence

C-24-3495

Début d'affichage interne et externe

Le 15 octobre 2024

Fin d'affichage interne et externe

Le 23 octobre 2024, 23 h 59

Accès à l'égalité en emploi

Notre établissement d'enseignement adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones, ainsi que les personnes en situation de handicap conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.

Description du poste

Sommaire des responsabilités

Sous l'autorité du Directeur des études, la direction adjointe des études au Service de recherche et de développement pédagogique (SRDP) sera appelée à gérer les activités d'une équipe de travail vouée au soutien à la recherche et au développement pédagogique des programmes d'études et des personnes enseignantes ainsi qu'à la réussite éducative des personnes étudiantes.

Plus spécifiquement, vous :

- Collaborerez à l'élaboration et à la mise en œuvre de dossiers institutionnels qui relèvent de la Direction des études, notamment et surtout le Plan d'aide à l'apprentissage et à la réussite (PAAR) ;
- Assurez l'encadrement de votre équipe dans les processus d'élaboration, d'actualisation, d'implantation, et d'évaluation complète et continue des programmes d'études dans le respect des modalités institutionnelles et en conformité avec les politiques institutionnelles et les exigences ministérielles ;
- Agirez à titre de gestionnaire responsables du service de la bibliothèque ;
- Agirez à titre de personne administratrice de la recherche et de gestionnaire du Bureau de la recherche ;
- Serez responsable des appels de projets pédagogiques et favoriserez la concertation ainsi que le partage d'expertise et de pratiques ;
- Participerez à différents comités de travail du collège comme représentant.e de la Direction des études ;
- Dirigerez le personnel sous votre supervision tout en assurant une mobilisation et un leadership rassembleur dans une approche de bienveillance et d'efficience ;
- Assurez la représentation du collège reliée à vos fonctions ;
- Collaborerez à l'élaboration et à la révision des politiques, règlements, directives et procédures qui incombent à la Direction des études ;
- Recommanderez, en collaboration avec vos collègues responsables de secteurs d'enseignement, les changements à apporter aux grilles de programmes ;
- Supporterez vos collègues responsables de secteurs d'enseignement de même que la directrice ou le directeur de la formation continue dans le cadre de leurs activités de suivi de la qualité des programmes d'études ;
- Représenterez le Service de développement pédagogique et la Direction des études auprès d'organismes internes et externes ;
- Déterminerez les besoins en ressources humaines, financières et matérielles du SRDP et émettrez des recommandations au directeur des études ;
- Procéderez à la sélection du personnel sous votre responsabilité conformément aux politiques en vigueur au Cégep ;
- Informerez le personnel sous votre responsabilité et le dirigerez notamment quant à l'accueil, à l'intégration au travail, au contenu de la répartition des

tâches, au perfectionnement et à l'application de politiques de personnel et de conditions de travail ;

- Procédez à l'appréciation du rendement du personnel sous votre responsabilité ;
- Préparez le budget du SRDP et le gérerez dans les limites approuvées ;
- Veillerez à l'application des lois, des politiques et des règlements gouvernementaux ;
- Réalisez tout mandat confié par le directeur des études ;
- Aviserez le directeur des études et conseillerez les autres cadres de l'organisation ;
- Gérez l'ensemble des activités de votre service en tenant compte du plan de travail de la Direction des études et des priorités institutionnelles.

Exigences

Le profil recherché

La personne recherchée est en mesure de démontrer qu'elle possède de grandes capacités de gestion et adopte une approche proactive visant l'atteinte des objectifs fixés et pour lesquels elle rend des comptes, selon son degré d'imputabilité. Dotée d'une bonne vision stratégique, elle démontre une passion et un engagement à contribuer activement à la réalisation de la mission du Cégep. Elle croit au travail en équipe multidisciplinaire et est capable d'animer ses coéquipiers, de les motiver et de leur déléguer certaines responsabilités, réalisant cela en exerçant un leadership fort et cohérent.

La personne recherchée est reconnue pour sa solide expérience, son leadership pédagogique mobilisateur axé sur la réussite éducative, ses excellentes habiletés relationnelles, son écoute et sa capacité d'agir efficacement et avec discernement dans un contexte de relations humaines complexes, ses capacités de résolution de problème et de gestion du stress ainsi que son engagement et sa créativité.

Compétences recherchées

- Créativité/Innovation ;
- Orientation vers la clientèle ;
- Sens de l'organisation ;
- Leadership mobilisateur ;
- Rigueur ;
- Sens de l'environnement ;
- Sens du travail d'équipe ;
- Excellentes communications interpersonnelles ;
- Contrôle de soi ;
- Résolution de problème ;
- Excellente maîtrise de la langue française.

Les qualifications

Est invitée à soumettre sa candidature, toute personne détenant un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié et possédant au moins cinq (5) années d'expérience pertinente, de préférence dans le milieu collégial.

Test requis

Tests d'évaluation linguistique et tests psychométriques et administratifs éliminatoires.

Détails du poste

Type d'emploi

Personnel d'encadrement

Nom du supérieur immédiat

Patrick Courville

Lieu de travail

Campus Gabrielle-Roy et Félix-Leclerc, selon l'horaire de travail

Statut de l'emploi et horaire de travail

Régulier à temps complet

Échelle salariale

De 89 987 \$ à 119 980 \$ par année (classe 8)

Entrée en fonction prévue

Dès que possible

Afin de déposer votre candidature, veuillez consulter l'affichage en ligne en cliquant sur le lien suivant ou en effectuant une recherche sur notre site internet selon le numéro de référence.

[Directeur.trice adjoint.e des études - Service de recherche et de développement pédagogique \(P00007\) \(cvmanager.com\)](#)

Remarque

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Veuillez joindre votre curriculum vitae à jour afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé de réception vous demandant d'aller mettre à jour votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.