

Programmation
d'activités sociales
annuelles

Vacances

Plan de
développement
des compétences

Piscine et
centre sportif

Facile de
s'y rendre

Régime de retraite
avantageux et
assurances collectives

Direction adjointe du centre de services-conseils aux entreprises Synor, l'Académie d'excellence, de l'ATE

24-25-C(p)-02

Sous l'autorité de la direction de la Formation continue et Synor, la direction adjointe est responsable de la gestion (développement, planification, organisation, direction contrôle et évaluation) des programmes, des activités et des ressources dans les champs d'activités du Centre de services-conseils aux entreprises Synor.

Le mandat consiste principalement à :

- Assurer le développement des affaires et de la veille stratégique du Centre de services-conseils aux entreprises Synor et de l'Académie d'excellence entrepreneuriale pour répondre aux besoins de main d'œuvre et de formation des entreprises de la région;
- Mobiliser une équipe d'employés pour atteindre des résultats dans un contexte d'autofinancement;
- Concevoir, préparer et recommander et réaliser des stratégies d'offre de services et de positionnement de Synor.
- Analyser et planifier des activités et des projets d'amélioration, de développement et d'expérimentation des nouveaux programmes, de nouvelles formations et de nouveaux services offerts aux entreprises.

Principales qualifications requises :

- Détenir un baccalauréat dans un champ de spécialisation appropriée et cinq années d'expérience pertinente; ou un diplôme d'études collégiales et huit années d'expérience pertinente;
- Démontrer des réalisations en développement des affaires;
- Démontrer un excellent sens de l'organisation axé sur les résultats;
- Posséder une grande connaissance de l'analyse du marché des entreprises de la grande région de Saint-Hyacinthe et de l'environnement externe.
- Être doué pour la communication interpersonnelle et le service à la clientèle
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite.

Le cégep de Saint-Hyacinthe vous offre :

- Poste permanent à temps complet;
- Échelle salariale entre 84 101 \$ et 112 133 \$;
- Possibilité de reconnaissance de maîtrise et/ou de doctorat sur le plan salarial;
- Un environnement dynamique et innovateur;
- Des équipes chaleureuses, accueillantes et professionnelles.

La candidate ou le candidat doit être disponible pour entrevue de sélection le 5 novembre 2024 et pour une évaluation du profil des compétences de gestion.

DÉPOSEZ VOTRE CANDIDATURE EN [CLIQUANT ICI](#) AVANT LE 31 OCTOBRE 2024 À 8H.