

Direction adjointe au Service des communications et du recrutement

Un cégep de tête, de cœur et plus grand que nature

Nos trois campus sont nichés dans la magnifique région des Laurentides. Nous y cultivons un milieu qui valorise l'expertise et les habiletés interpersonnelles au service du succès de notre communauté étudiante. Joignez un milieu de vie innovateur où l'effervescence des idées est encouragée.

Vos principaux défis

Sous l'autorité de la Direction des communications et des ressources informationnelles, en collaboration avec les autres services et directions de l'organisation, la personne titulaire de ce mandat exerce un rôle clé dans la gestion des activités de communications, de relations publiques et de recrutement étudiant ainsi que dans la supervision et l'encadrement d'une équipe multidisciplinaire d'environ dix personnes.

La personne qui occupe ce poste de direction adjointe, exerce des fonctions d'experte-conseil auprès de la direction, de son équipe ainsi qu'auprès des autres directions et services de l'organisation. Elle coordonne, planifie, encadre et supervise les actions permettant au Collège de rayonner, de se positionner stratégiquement et de répondre à sa mission et à ses valeurs.

Vous souhaitez évoluer dans un milieu qui valorise vos initiatives et votre créativité? Ce défi est pour vous! Pour plus de détails sur ce poste, veuillez consulter le lien suivant : [Affichage détaillé](#)

Lieu

Cégep de Saint-Jérôme

Direction/service

Direction des communications et des ressources informationnelles

Statut

Poste régulier à temps complet

No de concours

Concours 2024-06

Supérieur

Hugo Morissette, directeur

Classe/salaire

Poste d'administrateur classe 7 pouvant aller jusqu'à 112 133 \$

Entrée en fonction

Novembre 2024

Tests requis

Test de rédaction
Test de français
Tests psychométriques

Dépôt des candidatures

Du 3 au 16 septembre 2024 sur notre [site](#)

Disponibilités requises

Entrevue : 7 octobre 2024

Tests psychométriques :

11 octobre 2024

Seules les personnes invitées en entrevue seront avisées.

Vous êtes reconnu(e) pour :

- Votre capacité à mobiliser et diriger une équipe de travail multidisciplinaire par une approche de gestion inclusive;
- Votre leadership collaboratif et vos grandes habiletés relationnelles;
- Votre capacité à coordonner et prioriser plusieurs opérations ou dossiers de manière autonome dans un environnement actif et en constante évolution;
- Votre connaissance approfondie des outils en lien avec les nouveaux médias, les réseaux sociaux et les technologies émergentes;
- Votre connaissance fine des stratégies de communication interne, externe, institutionnelle, numérique et être en mesure de créer des plans de communication structurants;
- Avoir un mode de fonctionnement qui se caractérise par la **COLLABORATION** et **l'ESPRIT D'ÉQUIPE**.

Votre parcours professionnel comprend :

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle dans une spécialisation appropriée;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente en gestion, dans le milieu collégial ou dans une organisation publique sera considérée comme un atout;
- Maîtrise essentielle de la langue française orale et écrite ainsi qu'une excellente habileté rédactionnelle.



Conditions de travail enviables



Accès aux installations sportives



7 semaines de vacances



Conciliation travail-famille



Transport durable (train, navette)



Télétravail possible



Programme d'aide aux employés



Accès au CPE (selon disponibilité)



Remboursement frais de scolarité