



# Directeur ou Directrice Adjointe Services des finances

## Direction des services financiers

### CE QUE LE CÉGEP VOUS OFFRE

À quelques pas du métro Du Collège, le cégep de Saint-Laurent est un milieu engagé et dynamique. Il dispose d'un grand campus vert où plus de 600 membres du personnel contribuent à la réussite de nos étudiants et étudiantes.

- **30 jours de vacances**
- 13 jours fériés
- 7 jours de congé de maladie
- **Assurances collectives**
- Régime de **retraite**
- **Congés spéciaux** (mariage, déménagement)
- Programme de **perfectionnement** et de **formation**
- **Conciliation travail-famille**
- **CPE** sur place
- Accès aux **installations sportives** (salle de musculation, aréna, piscine)

### LA MISSION QUI VOUS ATTEND

Sous l'autorité de la Direction des services financiers, la personne titulaire de ce poste est responsable d'assurer la planification, l'organisation, la direction et le contrôle des activités techniques et administratives du secteur des ressources financières. Elle doit également assumer un rôle de services-conseils et expertise fonctionnelle auprès de l'équipe et des autres directions, et offrir un service à la clientèle de qualité.

Vous avez envie d'un **poste rempli de sens et de défis** ? Rejoignez notre équipe !

Quelques attributions caractéristiques du poste :

Responsabilités spécifiques :

- Collaborer à l'élaboration des politiques, des règlements, des programmes, du plan de travail et de développement, du budget et du plan d'effectifs de la Direction des finances;
- Participer au processus budgétaire du Collège incluant les analyses et l'interprétation du FABRES (régime financier des CEGEP);
- Collaborer au plan d'action et de développement de votre service;
- Superviser les employés du Service des finances;
- Contribuer à créer un environnement de travail stimulant, en mobilisant, supportant et développant vos employés ;
- Coordonner et participer à la réalisation de l'ensemble des activités relatives à la gestion financière, notamment :
  - Les opérations de gestion financière courantes telles que la gestion des comptes à payer (émission des chèques, factures, relevés fiscaux) et la gestion des comptes à recevoir (encaissement, dépôts, facturation) ;
  - Tous les rapports financiers, y compris le rapport financier annuel (RFA), les états financiers trimestriels et tout rapport financier ad hoc nécessaire;
  - La conciliation avec les autres systèmes ;
  - Les opérations bancaires incluant la conciliation et les emprunts sur le marché ;

- Les opérations fiscales incluant la gestion des taxes ;
- Le contrôle interne et l'application des normes ;
- La tenue à jour des systèmes d'information comptable.

## LES ATOUTS QU'ON RECHERCHE

### Scolarité et expérience:

- Formation universitaire de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié, notamment en administration des affaires ou en comptabilité ;
- 5 à 10 années d'expérience pertinente, dont 2 à titre de gestionnaire d'une équipe ;
- La connaissance du milieu collégial et une expérience en milieu syndiqué sont des atouts ;
- Maîtrise du français à l'écrit et à l'oral ;
- Membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec (CPA).

### Autres exigences :

- Incarner les valeurs organisationnelles du Cégep ;
- Être un leader mobilisateur et posséder des aptitudes importantes pour le travail d'équipe ;
- Posséder d'excellentes habiletés relationnelles.

## CONDITIONS

Personnel Cadre

**Salaire** : Entre 84 101\$ et 112 133\$ par année  
(selon la scolarité et l'expérience)

**Lieu de travail** : Montréal

**Horaire** : Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30,

**Entrée en fonction** : Septembre 2024

**Statut** : Poste régulier à temps complet

**Service** : Direction des Finances

**Supérieure** : Madame Isabelle Bilodeau

## NOUS VOULONS VOUS RENCONTRER

**Dates d'affichage** : Du 10 au 23 septembre 2024.

Faites parvenir votre **curriculum vitae** accompagné d'une **lettre de motivation** à la Direction des ressources humaines au plus tard le 20 septembre 2024 : [resshum05@cegepsl.qc.ca](mailto:resshum05@cegepsl.qc.ca) — Concours **A24-C-02**.

**Note** : Les tests de sélection porteront sur la maîtrise de la langue française et les compétences professionnelles. La réussite des tests est essentielle, à l'exception des tests pour lesquels la personne salariée est déjà préqualifiée.

*Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.*

*Le Cégep remercie à l'avance toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt pour le poste, mais seules les personnes retenues seront contactées.*

