

L'ORGANISATION :

Le Cégep régional de Lanaudière place l'étudiant et l'étudiante au cœur de ses priorités. Nos 750 employés « éducateurs » participent aussi activement au développement de la région de Lanaudière et à son rayonnement.

Pour ce faire, nous privilégions des approches qui s'inscrivent dans une dynamique partenariale, tant à l'interne par une collaboration soutenue, qu'à l'externe par une coopération avec d'autres organismes. Ensemble, nous envisageons des actions dans une perspective régionale, nationale et internationale.

Ensemble, nous souscrivons aux mêmes valeurs : la responsabilité, le respect, l'ouverture, le partage et l'intégrité. Ensemble, nous entendons demeurer un cégep et des collèges ouverts à la diversité et au changement. Nous tenons en compte l'environnement et le développement durable dans l'ensemble de nos actions.

Depuis sa constitution en 1998, le Cégep régional de Lanaudière à Terrebonne est bien enraciné dans sa communauté tout en étant l'un des trois collèges constituants du Cégep régional de Lanaudière. Ce collège, qui accueille près de 1 600 étudiants provenant principalement de la MRC Les Moulins (villes de Terrebonne et Mascouche), est à la recherche d'un ou d'une gestionnaire pour piloter sa croissance et réaliser d'importants défis.

LES DÉFIS À RELEVER :

En étroite collaboration avec le Cégep régional de Lanaudière, en lien avec le projet éducatif du collège constituant de Terrebonne et la planification stratégique du Cégep régional. Il ou elle devra entre autres, relever les défis suivants dans une organisation en pleine croissance :

1. Consolider les pratiques d'enseignement, d'encadrement et d'accompagnement des étudiants afin de maintenir un haut niveau de qualité de nos enseignements et services et de favoriser la réussite et l'épanouissement de nos étudiants.
2. Dans une perspective d'amélioration continue de nos enseignements et de nos services aux étudiants et à la communauté, poursuivre le développement des multiples applications des technologies de l'information à des fins éducatives et la mise en œuvre de diverses mesures d'aide à la réussite.
3. Avec un souci de maintien de l'équilibre entre leur qualité et leur quantité, poursuivre le développement des programmes, services et infrastructures du collège constituant de Terrebonne dans le but d'accueillir un nombre grandissant d'étudiants et de répondre aux besoins croissants de main-d'œuvre des entreprises et organisations du Québec, de la région de Lanaudière et plus particulièrement du sud-ouest de la région.
4. Dans la perspective de la poursuite d'une cohérence régionale de l'offre de formation collégiale et d'une révision du mode de gouvernance des cégeps, et plus spécifiquement d'une révision du partage des responsabilités entre la structure du Cégep régional et ses collèges constituants, contribuer aux travaux conduisant à la définition et à la mise en œuvre d'une répartition différente des responsabilités.
5. Assurer la visibilité et le positionnement du collège constituant de Terrebonne et ses acteurs, maintenir et développer des relations continues avec les différents partenaires internes et externes.

LES RESPONSABILITÉS DU POSTE :

Dans le cadre de la direction des études, le titulaire du poste est responsable, dans le respect des priorités de développement du Cégep régional, de l'ensemble des programmes d'études et des activités, des services et des ressources reliés à l'enseignement dans le collège constituant. À cette fin, le directeur ou la directrice dirige les services que comprennent généralement ces champs d'activités. Il ou elle est aussi responsable de la réalisation des activités reliées aux affaires étudiantes.

Dans le cadre de la direction administrative du collège constituant, le titulaire du poste est responsable de la réalisation de l'ensemble des activités découlant de la gestion des ressources humaines, financières et matérielles du collège constituant en conformité avec les politiques et règlements adoptés par le Cégep régional.

LE PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHÉE :

Par son engagement éducationnel, la personne recherchée place l'étudiant au cœur des priorités de l'organisation. Elle manifeste une grande capacité d'écoute et d'empathie. Elle fait preuve et privilégie une approche de gestion humaine et valorise la communication transparente. Elle assure au quotidien une qualité de présence certaine auprès de la communauté collégiale. Elle sait enrichir le sentiment d'appartenance des employés envers leur communauté collégiale. Elle manifeste des habiletés certaines de rétroaction auprès de ses collaborateurs. Elle sait reconnaître l'apport de chacun dans la réalisation de la mission du collège. Elle manifeste un respect certain du rôle et des responsabilités des diverses instances.

Elle possède une solide expérience de gestion dans le réseau collégial. Elle témoigne d'un leadership rassembleur axé sur le travail d'équipe et sait faire preuve de confiance et de respect des équipes de travail. Elle manifeste une cohérence de gestion certaine. Elle sait partager une vision humaine de l'organisation. Elle démontre son habileté à comprendre et à résoudre des problèmes de gestion et de relations complexes. Elle sait assurer une saine gestion des ressources financières de l'organisation. Elle fait preuve d'une capacité à prendre des décisions, à déléguer et à reconnaître l'apport de chacun.

Créative, rassembleuse et forte de ses qualités entrepreneuriales, la personne recherchée devra posséder une solide expérience de gestion de la formation en milieu collégial, avoir du leadership et manifester de l'intérêt et une capacité particulière à s'inscrire dans la recherche et le développement pédagogique, ainsi que dans des stratégies et des actions concertées axées sur la réussite des étudiants dans l'environnement des nouvelles technologies des communications. Dotée d'une rare capacité d'adaptation, elle doit pouvoir faire face à la diversité et aux contraintes d'une jeune organisation en évolution rapide qui doit prendre sa place.

Enfin, le sens politique, des habiletés démontrées à représenter et défendre les besoins du collège et une juste lecture des enjeux internes et externes d'un collège en région s'ajoutent aux qualités recherchées.

LES EXIGENCES ACADÉMIQUES ET EXPÉRIENTIELLES :

- Diplôme universitaire de 2^e cycle en administration ou en éducation ou présenter une combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente;
- Connaissance approfondie du milieu de l'enseignement;
- Expérience minimale de 5 ans dans un poste de direction dans un établissement d'éducation;
- Une expérience de gestion dans le réseau collégial sera considérée comme un atout important.

LES CONDITIONS SALARIALES :

Conformément au *Règlement déterminant certaines conditions de travail des hors cadres des collèges d'enseignement général et professionnel*, outre une gamme d'avantages, le salaire s'établit selon la classe ADM 11, soit à un minimum de 86 855 \$ et un maximum de 115 806 \$.

L'ENTRÉE EN FONCTION :

Août 2012.

POUR POSTULER

Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae **AVANT LE 18 mai 2012, à 16 h**, au bureau du Service des ressources humaines, 781 rue Notre-Dame à Repentigny, J5Y 1B4, ou bien en complétant le formulaire de candidature électronique présent sur le portail du Cégep régional de Lanaudière à la rubrique *Nous embauchons* <http://www.cegep-lanaudiere.qc.ca>.

La candidate ou le candidat retenu devra se soumettre à des tests psychométriques et à un test de français écrit, en lien avec la Politique relative à l'emploi et à la qualité de la langue française du Cégep régional de Lanaudière, offert par le Service d'évaluation linguistique – TÉLUQ.

Le Cégep régional de Lanaudière est soumis à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et les membres des groupes visés, femmes, minorités ethniques, minorités visibles, autochtones et handicapés sont encouragés à poser leur candidature. Nous remercions tous les candidats et candidates de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.