

## Directrice ou directeur des études

### Informations générales

---

#### **Faire partie de l'équipe du Cégep Limoilou, c'est VOIR GRAND.**

Croire au talent, au potentiel, au futur et à la réussite de chacun. La vôtre, mais aussi celle de chaque étudiant et étudiante, de chaque collègue, de la communauté. Provoquer des réussites, c'est faire naître la grandeur dans toute son intensité, avec imagination et rigueur, avec passion et fierté. Envie de faire carrière dans un milieu de vie stimulant, actif et collaboratif? Allez-y! Foncez! On a hâte de vous rencontrer.

Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes en situation de handicap afin de faciliter le processus de sélection.

#### **Référence**

2025-520

#### **Date de début de diffusion**

2025-04-14

#### **Date de fin de diffusion**

2025-04-28

### Votre mandat

---

#### **Intitulé du poste**

Directrice ou directeur des études

#### **Catégorie de personnel**

Personnel d'encadrement

#### **Numéro au plan d'effectifs**

P0138

#### **Description de la fonction**

##### **LE CÉGEP**

Situé en plein cœur de la ville de Québec, le Cégep Limoilou se distingue par son dynamisme, sa solide expertise et la passion de ses 750 membres du personnel, qui accompagnent la réussite de quelque 5 000 étudiantes et étudiants répartis dans près de 45 programmes et profils. Offerte sur trois sites d'enseignement, cette formation prépare une relève compétente et polyvalente dans un large éventail de domaines : sciences et technologies, arts et culture, sciences humaines, industrie touristique, sciences de la santé et administration.

Partenaire engagé dans le développement économique de la région de Québec, le Cégep Limoilou contribue aussi à l'enrichissement des compétences des adultes grâce à une offre de formation continue accessible et diversifiée.

Voir grand! C'est l'engagement qui anime la communauté du Cégep Limoilou, où l'ensemble du personnel croit au potentiel de chaque personne et à la grandeur en devenir, afin de contribuer concrètement à l'évolution de la communauté. Le Cégep Limoilou, c'est bien plus qu'un établissement d'enseignement supérieur : c'est un milieu de vie et d'apprentissage dynamique, humain, stimulant et innovant.

***Voyez grand avec nous pour provoquer des réussites, une personne à la fois!***

## **LE POSTE**

Sous l'autorité de la directrice générale, la directrice ou le directeur des études participe, en collaboration avec les autres membres du comité de direction, à l'élaboration et à la mise en œuvre des grandes priorités institutionnelles. La personne titulaire joue un rôle essentiel dans le développement et la mise en œuvre des orientations pédagogiques et stratégiques du Cégep. Elle supervise l'ensemble des ressources et services liés à l'enseignement, incluant la gestion et le développement des programmes d'études, le cheminement et l'organisation scolaires, les ressources didactiques, le développement pédagogique et le Bureau international. Elle veille à la cohérence des pratiques pédagogiques, soutient l'amélioration continue des services et mobilise les équipes pour soutenir la réussite étudiante.

Elle exerce également une fonction de représentation interne et externe importante et contribue à la visibilité et au rayonnement du Cégep. Elle est notamment membre des conseils d'administration du Cégep et du Centre de formation et de consultation en métiers d'art. Elle préside la commission des études et le comité de direction des études. Elle représente le Cégep à la Fédération des cégeps (Commission des affaires pédagogiques), au ministère de l'Enseignement supérieur (MES) et à toute autre instance appropriée en lien avec les programmes ou les dossiers pédagogiques.

## **LE PROFIL**

La personne recherchée est une leader stratégique et mobilisatrice, dotée d'une connaissance approfondie de l'enseignement collégial, de ses valeurs, de ses enjeux et de ses défis, notamment en pédagogie, en réussite éducative et en développement des compétences.

## **Exigences spécifiques**

(suite)

Reconnue pour sa vision stratégique, son intelligence organisationnelle et sa capacité à gérer dans l'ambiguïté, elle agit comme partenaire engagé au sein du comité de direction, contribuant à la réflexion institutionnelle et à la réussite collective du Cégep. Véritable pilier de la cohésion organisationnelle, elle assure l'alignement des actions pédagogiques avec les orientations stratégiques et agit avec loyauté, transparence, intégrité et courage, même dans des contextes complexes.

Son courage de gestion s'exprime dans sa capacité à prendre des décisions éclairées, justes et cohérentes avec les orientations du Cégep, à faire preuve de discernement dans l'action et à soutenir ses équipes avec constance, rigueur et respect.

Elle se distingue par sa capacité à mobiliser les équipes, à favoriser la concertation, à encourager l'innovation pédagogique, à soutenir une culture d'amélioration continue et à saisir les opportunités de développement.

Elle possède une solide expertise en développement et actualisation des programmes, encadrement de l'enseignement, évaluation des apprentissages et développement professionnel du personnel.

Guidée par des valeurs profondément humanistes, elle veille à la mise en œuvre du projet éducatif « Le savoir, source de liberté », en assurant une réponse pertinente et actuelle aux besoins des personnes étudiantes. Elle joue un rôle clé dans le développement stratégique, la transformation numérique et la promotion des principes d'équité, de diversité et d'inclusion (ÉDI).

Sa gestion des ressources humaines repose sur le respect, la responsabilisation et le développement des talents. Elle délègue avec discernement, soutient l'autonomie professionnelle et favorise un climat de travail mobilisateur, stimulant et collaboratif, axé sur l'engagement et l'appartenance.

## **LES EXIGENCES**

La personne recherchée doit détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ d'études pertinent à la fonction. Détenir un diplôme de deuxième cycle sera considéré comme un atout, notamment en gestion ou en pédagogie collégiale.

Posséder un minimum de huit années d'expérience pertinente dans le domaine de l'éducation, dont au moins cinq ans dans des fonctions de gestion.

Posséder une expérience significative dans un poste de gestion pédagogique.

Avoir une très bonne connaissance du milieu collégial et de ses enjeux.

Avoir une excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite. Maîtriser la langue anglaise est un atout.

## **CE QUI VOUS ATTEND AU CÉGEP LIMOILLOU**

- Une équipe passionnée et engagée à faire évoluer les pratiques en enseignement supérieur;
- Le privilège d'avoir un impact significatif sur l'avenir de notre organisation et notre communauté;
- Un milieu où la collaboration et l'innovation sont valorisées pour l'atteinte des objectifs stratégiques;
- Des opportunités de développement (un programme de formation continue et de perfectionnement professionnel).

## **Tests requis**

(suite)

- La possibilité d'effectuer du télétravail selon les modalités en vigueur;
- Un programme d'activités en santé globale, l'accès gratuit aux salles d'entraînement, aux plateaux sportifs et aux bibliothèques;
- Accès aux stationnements payants et aux bornes de recharge pour les voitures électriques;
- De nombreux autres avantages sociaux (régime de retraite à prestations déterminées, télémédecine, assurances collectives, 6 semaines de vacances après une année travaillée, 5 jours de congés compensatoires et 13 jours de congés fériés par année, etc.).

## **POUR POSTULER**

Toute personne intéressée doit déposer son curriculum vitae accompagné d'une lettre de deux pages démontrant son intérêt pour le poste, sa vision du rôle d'une direction des études au Cégep Limoilou, ainsi que les raisons pour lesquelles elle juge être en mesure de remplir adéquatement cette fonction, avant le 28 avril 2025 à 8 h.

Les personnes candidates retenues devront être disponibles pour les étapes suivantes du processus :

- Test écrit. Ce test se réalisera en présence.
- Entrevue.
- Tests psychométriques.

*Afin de respecter les consignes ministérielles relatives au gel de recrutement dans la fonction publique émises par le Secrétariat du Conseil du trésor, effectives depuis le 1er novembre 2024, seules les candidatures des personnes ayant un statut de personne employée régulière au Cégep et dans le réseau collégial seront considérées.*

## **Statut de l'emploi**

Régulier

## **Temps de travail**

Temps complet

## **Échelle salariale**

Classe 12, entre 112 680 \$ et 150 236 \$ (révision de l'échelle à venir). 2.5 % s'ajoute si maîtrise.

## Emplacement du poste

---

### **Lieu de travail**

Campus de Limoilou et des déplacements fréquents au campus de Charlesbourg sont prévus

## Informations complémentaires

---

### **Nom du supérieur immédiat**

Chantal Arbour

### **Poste à pourvoir le**

2025-08-11