

## DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES

Situé en Mauricie, le Cégep de Shawinigan est renommé pour la qualité de sa formation préuniversitaire et technique et accueille plus de 1200 étudiants et étudiantes à l'enseignement régulier. Aussi, il offre de la formation continue, des services aux entreprises et un Centre d'études collégiales à La Tuque. Son équipe est composée d'environ 250 personnes dédiées à l'évolution du savoir, de la formation globale et de la réussite de sa communauté étudiante diversifiée. Le Cégep offre une approche personnalisée et un milieu stimulant qui favorisent le développement professionnel et personnel de tous les membres de sa communauté !

### **Mandat:**

Sous l'autorité du directeur général, la directrice ou le directeur des ressources humaines planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des activités reliées à la gestion des ressources humaines et des relations de travail. L'équipe du Service de ressources humaines est composée de cinq personnes.

### **Plus spécifiquement les champs d'application sont :**

- La dotation et la rétention du personnel : planification de la main-d'œuvre, recrutement, sélection, engagement, accueil et intégration, changement d'affectation, gestion des dossiers individuels;
- Le développement des ressources humaines et le développement organisationnel : santé globale, climat de travail, reconnaissance du personnel, motivation, aide au personnel, risques psychosociaux au travail, perfectionnement, développement de la relève, évaluation du rendement, accès à l'égalité en emploi, équité, diversité et inclusion;
- Les relations du travail : comités de prévention et de relations du travail, griefs, arbitrages, interprétation et application des lois du travail et des conventions collectives, négociations des ententes locales;
- La rémunération : évaluation des emplois, application des plans de classification, évaluation de la scolarité et de l'expérience, avancement d'échelon, paie, rapports et remises qui en découlent;
- Les avantages sociaux : régimes d'assurances collectives, régimes de retraite, droits parentaux, santé et sécurité, accidents du travail, banques de vacances et de congés de maladie;
- La prévention et le règlement des différends, sensibilisation aux mesures et stratégies préventives, accompagnement dans la résolution des différends et des conflits, traitement des situations de harcèlement psychologique, d'incivilité et de violence à caractère sexuel (enquête et médiation);
- Le conseil et le soutien des gestionnaires en matière de gestion de personnel et l'application des conventions collectives.

### **Qualifications et compétences requises**

- Diplôme universitaire de 1 cycle dans un champ de spécialisation approprié notamment en relations industrielles, un diplôme de deuxième cycle est considéré comme un atout;
- Huit années d'expérience pertinente, dont au moins cinq années en gestion dans un poste de direction;
- Expérience significative en relations de travail, notamment dans le réseau collégial ou le secteur public;
- Connaissance des aspects juridiques de la gestion des ressources humaines;
- Capacité élevée à résoudre des problèmes et à prendre des décisions;
- Autonomie et sens des priorités;
- Capacité à travailler en équipe et à établir de bonnes relations;
- Habiletés à communiquer et à interagir avec écoute et empathie;
- Habiletés de gestion et capacité à mobiliser;
- Capacité à influencer l'organisation dans son champ d'expertise.
- Maîtrise du français parlé et écrit;
- Être membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréées du Québec constitue un atout;

La rémunération et les conditions de travail sont celles convenues au règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des cégeps pour la classe 8. L'entrée en poste est prévue pour le mois d'août 2025.

Les personnes intéressées doivent postuler en ligne avant le 4 mai 2025 et fournir un texte de motivation et de vision du poste.

Nous vous invitons à compléter votre profil sur notre site d'emploi à l'adresse [www.cegepshawinigan.ca](http://www.cegepshawinigan.ca), à l'onglet *Carrière*.

Les candidatures retenues seront contactées au cours du mois de mai. Des tests de français, d'aptitudes et de personnalité sont à prévoir.

*Considérant les consignes ministérielles relatives au gel du recrutement dans la fonction publique émises par le Secrétariat du Conseil du trésor et effectives depuis le 1<sup>er</sup> novembre 2024, seules les candidatures des personnes employées ayant un statut de personne employée régulière au Cégep et dans le réseau collégial pourront être prises en considération pour le comblement d'un affichage qui n'est pas en service direct aux personnes étudiantes. Malgré ce qui précède, une demande d'exemption pourrait être effectuée pour des candidatures provenant de l'extérieur du réseau collégial.*

Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui soumettront leur candidature, cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Le Cégep de Shawinigan applique les principes d'accès à l'égalité en emploi. Vous êtes invités à vous identifier si vous faites partie d'un groupe visé (minorités visibles, minorités ethniques, femmes, autochtones, personnes handicapées). Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.