

Coordonnatrice ou coordonnateur des ressources matérielles, entretien et sécurité (2e affichage)

Informations générales

Faire partie de l'équipe du Cégep Limoilou, c'est VOIR GRAND.

Croire au talent, au potentiel, au futur et à la réussite de chacun. La vôtre, mais aussi celle de chaque étudiant et étudiante, de chaque collègue, de la communauté. Provoquer des réussites, c'est faire naître la grandeur dans toute son intensité, avec imagination et rigueur, avec passion et fierté. Envie de faire carrière dans un milieu de vie stimulant, actif et collaboratif? Allez-y! Foncez! On a hâte de vous rencontrer.

Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes en situation de handicap afin de faciliter le processus de sélection.

Référence

2025-502

Date de début de diffusion

2025-02-28

Date de fin de diffusion

2025-03-12

Votre mandat

Intitulé du poste

Coordonnatrice ou coordonnateur des ressources matérielles, entretien et sécurité

Catégorie de personnel

Personnel d'encadrement

Numéro au plan d'effectifs

P01906

Description de la fonction

Être gestionnaire au Cégep Limoilou, c'est s'engager dans un milieu de vie actif, collaboratif et soucieux de l'environnement, évoluer dans un milieu de travail exceptionnel, et appartenir à une communauté dynamique pour contribuer à préparer la relève de demain.

En intégrant l'équipe de la Direction des ressources matérielles, non seulement vos capacités d'analyse et de recherche de solutions seront mises à contribution, mais également votre sens de l'organisation et votre leadership.

Ça vous parle ? En voici un peu plus!

Vos principale responsabilités:

- Évaluer, planifier et coordonner l'ensemble des activités en lien avec la sécurité, les mesures d'urgence, la prévention des incendies, vols et accidents ainsi que les produits dangereux;
- Coordonner les mesures d'urgence et planifier les pratiques d'évacuation;
- Planifier les travaux et superviser l'équipe de l'entretien ménager et de la maintenance des terrains et déterminer le calendrier d'entretien;
- Élaborer et administrer tous les budgets de votre secteur d'activités et gérer les contrats avec les fournisseurs externes;
- Assurer la gestion et la sécurité des stationnements et déterminer la tarification;
- Être responsable du dossier des assurances générales du cégep;
- Concevoir et mettre en place des processus administratifs, des politiques, des règlements et des plans de travail pour le bon déroulement des ressources matérielles;
- Participer à la planification du plan décennal des investissements et au Comité consultatif des priorités en immobilisation (CCPI);
- Assurer une vigie de l'état du bâtiment et recommander des projets prioritaires;
- Représenter la direction aux séances de comités existants auprès des organismes externes et à des comités consultatifs pour le développement de projets et le suivi des opérations;
- Assurer le développement et l'identification des besoins pour la réalisation de certains projets de construction, de rénovation et de réaménagement incluant les terrains et les stationnements;
- Effectuer des demandes de subvention, élaborer des montages financiers et des estimations pour la démonstration des besoins de projets de maintien d'actif, de transformation ou d'ajout d'infrastructures;
- Effectuer la gestion administrative et la reddition de comptes de certains projets;
- Collaborer avec d'autres directions notamment dans l'application de politiques et sur différents comités.

Exigences spécifiques

Vos acquis :

Diplôme d'études universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en architecture, administration ou gestion immobilière et trois (3) années d'expérience pertinente.

Avoir de l'expérience dans le secteur de la sécurité et des mesures d'urgence et des connaissances des codes, normes et règlements en vigueur en matière de bâtiments et de sécurité.

Mais aussi :

- Démontrer un leadership mobilisateur et une capacité à diriger et à coordonner une équipe;
- Savoir travailler efficacement en équipe et démontrer de bonnes habiletés en communication;
- Avoir des compétences marquées en gestion du personnel et avoir la capacité de prendre et d'assumer des décisions éclairées afin d'atteindre les objectifs;
- Savoir gérer son stress et préserver son sang froid lors des mesures d'urgence;
- Avoir à cœur la qualité des services offerts;
- Être polyvalent et avoir un sens développé pour la gestion des priorités et la résolution de problèmes.

Notre proposition :

- Horaire de travail flexible;
- Prime de disponibilité qui correspond à un maximum de 15 % du salaire annuel;
- Accès gratuit aux installations sportives (salles d'entraînement, gymnases);
- Un éventail d'avantages (régime de retraite à prestations déterminées, assurances collectives, 6 semaines de vacances par année, 13 jours fériés, télétravail);

- Et plus encore!

Notre milieu de travail est situé dans un quartier en pleine effervescence où l'on y retrouve restaurants, cafés, boutiques et de nombreux services à proximité.

Viens faire partie d'une équipe dynamique et engagée! Ce remplacement est une opportunité de t'accomplir dans un poste de gestion!

Tests requis

Test écrit et entrevue.

Statut de l'emploi

Remplacement

Temps de travail

Temps complet

Horaire de travail

Flexible, 35 heures par semaine

Échelle salariale

Classe 6, entre 78 600 \$ à 104 797 \$ par année (révision de l'échelle à venir)

Emplacement du poste

Lieu de travail

Campus de Limoilou et de Charlesbourg

Informations complémentaires

Nom du supérieur immédiat

Renée Poitras

Poste à pourvoir le

2025-04-14