

Faire carrière au
Cégep de Baie-Comeau.

**DE LOIN,
TON MEILLEUR
CHOIX!**

OFFRE D'EMPLOI

Poste régulier à temps complet

Directrice ou directeur de la formation continue - Prolongation



Possibilité
de télétravail



6 semaines de
vacances



Accès à une
clinique-école et
gym gratuit sur les
lieux de travail



Très grande
flexibilité
d'aménagement
d'horaire

Pourquoi choisir le Cégep de Baie-Comeau/ cet emploi?

- Comité de gestion qui prône l'apprentissage, la collaboration et la réflexion;
- Collégialité entre les membres du personnel;
- Club social dynamique;
- Régime de retraite à prestation déterminée (RRPE);
- Assurances collectives (vie, maladie, etc.);
- Bornes de recharge pour véhicule électrique gratuites.

Nature du travail

Sous l'autorité de la Direction générale, cet emploi comporte la responsabilité et l'exercice des fonctions de gestion (planification, organisation, direction, contrôle, évaluation) de l'ensemble des programmes, des activités et des ressources de son service.

Quelques attributions caractéristiques

La personne cadre :

- Participe directement à la définition de la vision et des valeurs organisationnelles ainsi qu'à l'élaboration du plan stratégique, des règlements et des politiques;
- Représente la direction de services ou l'organisation auprès des comités et des instances officielles du collège où sa présence peut être requise, y compris le conseil d'administration et le comité exécutif;
- Participe, au comité de direction et au comité de gestion et conseille la direction générale et les autres cadres du collège relativement aux services sous sa responsabilité;



Concours n°

GES H2025-01

Affichage interne et externe

Devenir membre de l'équipe du Cégep de Baie-Comeau, c'est contribuer à une organisation qui valorise la bienveillance, l'audace, l'inclusion, l'engagement et la collaboration. Nous évoluons dans un milieu de travail chaleureux et stimulant, où nous aidons notre communauté étudiante et les membres de notre personnel à atteindre leurs objectifs académiques et professionnels, tout en développant pleinement leur potentiel.

Entrée en fonction

4 août 2025

Période d'affichage

Du mardi 20 mai au mardi 10 juin 2025,
à 23 h 59

Informations complémentaires

Les entrevues se dérouleront le lundi 23 juin 2025. La personne retenue devra se soumettre à une évaluation psychométrique qui aura lieu dans les jours suivants.

Des questions?

Communiquez avec madame Julie Garon Jomphe, directrice des ressources humaines et de l'organisation scolaire à l'adresse : jgaronjomphe@cegepbc.ca

Pour postuler :





Quelques attributions caractéristiques (suite)

- Représente l'organisation auprès de certains organismes ou associations de la communauté collégiale, régionale, nationale et internationale ou auprès des instances appropriées ministérielles ou gouvernementales et de la Fédération des cégeps.
- Oriente, définit et élabore le plan de travail annuel, les règlements, les politiques et les programmes sous sa responsabilité, les présente à la direction générale, en gère la réalisation et en évalue les résultats;
- Prépare les dossiers qui doivent être approuvés par la direction générale, le comité exécutif ou le conseil d'administration;
- Prévoit les ressources humaines requises et procède à la sélection du personnel conformément aux politiques en vigueur;
- Définit les besoins de son service en matière de ressources matérielles;
- Informe le personnel sous sa responsabilité et le dirige notamment quant à l'accueil, à l'intégration au travail, au contenu et à la répartition des tâches, au perfectionnement ainsi qu'à l'application de politiques de ressources humaines et de conditions de travail, procède à l'évaluation du rendement et assure les suivis disciplinaires, s'il y a lieu;
- Veille à assurer un climat de travail adéquat au sein du personnel sous sa supervision, intervient de manière préventive, s'il y a lieu, et intervient pour régler le différend ou le conflit, le cas échéant;
- Établit les prévisions budgétaires et les présente à la direction générale pour approbation, administre le budget, s'interroge sur les écarts et prend les mesures correctrices appropriées;
- Établit et maintient avec les autres unités administratives ou composantes du collège les mécanismes de communication et de fonctionnement nécessaires à la réalisation des activités;
- Assure une veille quant à l'évolution des lois applicables au collège, s'assure de leur application ainsi que de celle des règlements, politiques et directives qui en découlent, et s'assure de l'application des règlements et des politiques du collège;
- Assure une veille stratégique et innove dans son secteur d'activité;
- Assure l'amélioration continue et la qualité des processus et des services sous sa responsabilité, notamment en développant des outils de gestion;
- Effectue la reddition de comptes, notamment auprès des instances ministérielles et gouvernementales.
- S'assure de la transmission de toute information pertinente et de la formation des gestionnaires et des membres du personnel, le cas échéant;
- Fournit des avis, des recommandations et du soutien à la direction générale et aux cadres, et présente un rapport annuel à la direction générale.

Concours n°

GES H2025-01

Affichage interne et externe

Devenir membre de l'équipe du Cégep de Baie-Comeau, c'est contribuer à une organisation qui valorise la bienveillance, l'audace, l'inclusion, l'engagement et la collaboration. Nous évoluons dans un milieu de travail chaleureux et stimulant, où nous aidons notre communauté étudiante et les membres de notre personnel à atteindre leurs objectifs académiques et professionnels, tout en développant pleinement leur potentiel.

Entrée en fonction

4 août 2025

Période d'affichage

Du mardi 20 mai au mardi 10 juin 2025,
à 23 h 59

Informations complémentaires

Les entrevues se dérouleront le lundi 23 juin 2025. La personne retenue devra se soumettre à une évaluation psychométrique qui aura lieu dans les jours suivants.

Des questions?

Communiquez avec madame Julie Garon Jomphe, directrice des ressources humaines et de l'organisation scolaire à l'adresse : jgaronjomphe@cegepbc.ca

Pour postuler :



Faire carrière au
Cégep de Baie-Comeau.

**DE LOIN,
TON MEILLEUR
CHOIX!**



Statut

Personne cadre à temps complet

Traitement

Le traitement correspond à la classe 8 selon les *conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnels*¹.

¹Pour la période 202-2023, il se situait entre 89 987 et 119 980\$. Une importante hausse salariale est à prévoir pour la période 2023-2028 et sera effective en septembre 2025.

Profil recherché

- Faire preuve de créativité, d'innovation, d'audace et de jugement dans la prise de décision, tout s'adaptant à un environnement en constante évolution ;
- Posséder une vision stratégique et privilégier une gestion collégiale et transparente ;
- Établir de solides relations avec les acteurs internes et externes à l'organisation ;
- Travailler en concertation avec les membres de son équipe, susciter leur engagement par un leadership mobilisateur, favoriser leur reconnaissance et savoir déléguer ;
- Démontrer une réelle volonté de collaborer avec l'ensemble du Cégep et faire preuve d'une capacité d'analyse à haut niveau ;
- Être soucieux du service à la clientèle ;
- Démontrer son engagement à l'égard de la mission du Cégep.

Qualifications requises

- Détenir une formation universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation pertinent;
- Posséder un minimum de huit (8) années d'expérience pertinente, notamment en gestion de personnel et gestion financière;
- Posséder une excellente maîtrise du français écrit et parlé;
- Connaître l'environnement externe, économique, politique et social du Cégep de Baie-Comeau, de la Manicouagan et de la Côte-Nord. La compréhension de l'environnement interne de l'organisation sera considérée comme un atout.

Le Cégep de Baie-Comeau est un employeur favorisant l'accès à l'égalité en emploi et invite les candidates et les candidats à identifier leur appartenance à un groupe visé par la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics.

Concours n°

GES H2025-01

Affichage interne et externe

Devenir membre de l'équipe du Cégep de Baie-Comeau, c'est contribuer à une organisation qui valorise la bienveillance, l'audace, l'inclusion, l'engagement et la collaboration. Nous évoluons dans un milieu de travail chaleureux et stimulant, où nous aidons notre communauté étudiante et les membres de notre personnel à atteindre leurs objectifs académiques et professionnels, tout en développant pleinement leur potentiel.

Entrée en fonction

4 août 2025

Période d'affichage

Du mardi 20 mai au mardi 10 juin 2025,
à 23 h 59

Informations complémentaires

Les entrevues se dérouleront le lundi 23 juin 2025. La personne retenue devra se soumettre à une évaluation psychométrique qui aura lieu dans les jours suivants.

Des questions?

Communiquez avec madame Julie Garon Jomphe, directrice des ressources humaines et de l'organisation scolaire à l'adresse : jgaronjomphe@cegepbc.ca

Pour postuler :

