

TYPE DE POSTE :

Personnel d'encadrement
régulier à temps complet

CLASSIFICATION 7

94 026 \$ et 125 366 \$

**DATE LIMITE POUR
POSTULER**

Le 23 octobre 2025 à 16 h

DIRECTRICE OU DIRECTEUR ADJOINT.E AUX FINANCES

DIRECTION DES SERVICES ADMINISTRATIFS

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la directrice des services administratifs, la personne titulaire de ce poste coordonne, supervise et réalise la gestion des activités financières du Collège selon les normes établies ainsi que les activités reliées aux systèmes financiers et au contrôle interne. Elle est également responsable de coordonner et de superviser le volet administratif des résidences du collège.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

La personne titulaire de ce poste possède des aptitudes de gestion d'une équipe et connaît le référentiel comptable applicable aux cégeps. Son esprit d'analyse et sa capacité à résoudre des problèmes sont des atouts essentiels. Elle est une source de motivation pour son équipe et supporte son supérieur immédiat ainsi que les autres directions du collège. Elle est soucieuse d'offrir un service de qualité à la clientèle du collège.

EXIGENCES REQUISES

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié, notamment en administration des affaires ou en comptabilité;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec (CPA);
- Connaissance du réseau collégial et de l'expérience en milieu syndiqué sont des atouts;
- Capacité d'analyse, de synthèse, de priorisation et de prise de décisions;
- Maîtrise de la langue française écrite et parlée (vérifiée par test, note de passage : 60%);

TRAITEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Selon le « Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel », le salaire annuel se situe entre 94 026 \$ et 125 366 \$ (classe 7).

Si vous vous situez au dernier échelon et que vous détenez une maîtrise, 2,5 % s'ajoutent à votre salaire annuel.

Période d'affichage : 2 au 23 octobre 2025

RENSIGNEMENTS ADDITIONNELS

- Toute personne intéressée et répondant aux exigences du poste doit transmettre sa candidature en ligne à partir de la section Carrière disponible sur le site du Cégep de Trois-Rivières, et ce, avant 16 h, le 23 octobre 2025.
- Seules les candidatures retenues à l'une ou l'autre des étapes du processus de sélection recevront une communication. Le collège applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.
- Les entrevues se dérouleront le **30 octobre 2025**.
- Les candidatures retenues devront participer à des tests psychométriques dans les jours suivants.