

BIEN
PLACÉ
POUR LE



CR-2526-03 - Directeur(trice) de la formation continue et des services aux entreprises

Cégep Gérald-Godin

📍 3109 Boulevard des Sources, Dorval, Québec H9B 1Z6

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 2 octobre 2025

📅 Publié à l'interne le : 2 octobre 2025

📅 Expire à l'externe le : 16 octobre 2025

📅 Expire à l'interne le : 16 octobre 2025

DESCRIPTION DU POSTE

À PROPOS

Fondé en 1999, le Cégep Gérald est une maison d'enseignement supérieur à dimension humaine, habitée par des gens passionnés, le Cégep Gérald-Godin a pour mission d'offrir une éducation de qualité à des jeunes et des adultes de la région métropolitaine et au-delà. Le Cégep Gérald-Godin est un milieu de vie stimulant, dynamique et inspirant. Le cégep compte près de 300 employés, 1 400 étudiantes et étudiants à l'enseignement régulier et 500 personnes inscrites à la Formation continue et service aux entreprises.

Faire carrière au Cégep Gérald-Godin, c'est opter pour un milieu de travail humain, stimulant et convivial.

La Formation continue et services aux entreprises du Cégep Gérald-Godin propose divers cours aux adultes afin de favoriser leur intégration au marché du travail et l'actualisation de leurs compétences. Elle offre des attestations d'études collégiales (AEC), des cours de perfectionnement, des cours de francisation et des services sur mesure répondant aux besoins des entreprises.

Le Cégep Gérald-Godin est actuellement à la recherche d'une direction de la formation continue et services aux entreprises pour relever des défis d'envergure.

Considérant les consignes ministérielles relatives au gel du recrutement dans la fonction publique émises par le Secrétariat du Conseil du trésor et effectives depuis le 1^{er} novembre 2024, seules les candidatures des personnes employées ayant un statut de personne employée régulière au cégep et dans le réseau collégial pourront être prises en considération pour le comblement d'un affichage qui n'est pas en service direct aux personnes étudiantes.

DESCRIPTION GÉNÉRALE

Sous l'autorité de la directrice générale, la personne titulaire de ce poste est responsable de la gestion de l'ensemble des programmes, des activités et des ressources du service de la formation continue et des services aux entreprises ainsi que des activités de francisation. À ce titre, elle assure la gestion administrative et pédagogique des programmes, de même que des activités de formation sur mesure en entreprise. Elle assure une veille en ce qui concerne les opportunités de développement de nouvelles formations ou de nouveaux services et voit à leur mise en œuvre et à leur financement.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Développement des affaires - Vision stratégique

Dans un contexte de changements technologiques et de transformations socio-économiques, la demande de compétences spécialisées évolue rapidement au sein des entreprises du Grand Montréal. La direction de la formation continue et services aux entreprises se doit de jouer un rôle important dans l'adéquation formation-emploi. En ce sens, elle doit assumer pleinement des



Entrée en fonction :
3 novembre 2025



Type d'emploi
Poste régulier / Temps plein



Quarts de travail :
Jour



Heures de travail :
35 h/sem.



Emplacement
Hybride



Salaire :
106 427,00 \$ - 141 898,00 \$ CAD
Par an

Documents requis

- ✓ CV
- ✓ Lettre de motivation

Documents facultatifs

- ✓ Diplômes / Certificats
- ✓ Attestation d'emploi

fonctions de développement des affaires en vue de proposer de nouveaux partenariats et une offre de formation innovante et spécifique aux besoins des clientèles.

Dans un contexte de mise en place de son nouveau plan d'affaires, la direction de la formation continue et services aux entreprises devra exercer un rôle de leadership auprès des équipes de travail. Elle devra travailler en collaboration avec le personnel impliqué pour déployer des stratégies visant à augmenter sa visibilité auprès de la communauté d'affaires et trouver de nouvelles sources de financement créatives par de nouvelles alliances et de nouveaux partenariats.

OBJECTIFS

Outre la gestion des activités régulières, des programmes de formation déjà offerts et de la francisation, la personne recherchée doit posséder une vision du développement des opportunités, des partenariats, des alliances et des clients. La personne recherchée est appelée à assumer un "leadership" dans le développement de l'institution et de ses relations avec le milieu de la recherche ou des affaires en tenant compte de l'adéquation formation-emploi.

En ce sens, le Cégep Gérard-Godin recherche une personne qui, dans l'exercice de ses fonctions, aura les capacités de :

- Aider à renforcer le positionnement du Cégep;
- Contribuer à l'innovation et la recherche;
- Conclure des partenariats avec les entreprises et les organismes gouvernementaux;
- Rentabiliser l'offre de services aux entreprises;
- Répondre aux besoins de différentes clientèles: immigrants, entreprises, jeunes adultes, etc.;
- Intégrer les nouvelles pratiques technologiques en matière de pédagogie.
- Améliorer l'efficacité de l'organisation;
- Proposer de nouveaux modèles d'engagement aux enseignants;
- Assurer la rentabilité du service.

EXIGENCES REQUISES

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi;
- Diplôme universitaire de deuxième cycle dans un champ de spécialisation approprié, est un atout important;
- Expérience pertinente en gestion et en développement des affaires d'au moins sept ans, au minimum quatre ans en gestion.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaire de travail de jour, du lundi au vendredi, 35 heures par semaine;
- 30 à 35 jours de vacances par année;
- 14 jours fériés par année;
- Programme d'assurance collective SSQ et fonds de pension RRPE;
- Échelle de traitement des cadres des collèges correspondant à la classe 9 (106 427 \$ - 141 898 \$).

Entrée en poste : Dès que possible





Si ce poste vous intéresse, veuillez soumettre votre candidature d'ici le 16 octobre 2025.

Toutes les candidatures seront traitées avec grande confidentialité. Par ailleurs, nous tenons à vous remercier de votre intérêt à joindre l'équipe.


Le Cégep Gérard-Godin souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et applique un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées (des mesures d'adaptation peuvent être offertes pour les personnes handicapées afin de faciliter le processus de sélection).

Prérequis

Compétences requises :

- ▶ Maîtrise de la langue française parlée et écrite 
- ▶ Maîtrise des logiciels de bureautique (Microsoft 365) 
- ▶ Adhésion au Plan stratégique et au Plan institutionnel de réussite du Cégep 
- ▶ Statut personne employé régulière au CÉGEP 

Atouts :

- ▶ Connaissance du milieu collégial 

AVANTAGES



Un site enchanteur en
bordure de la Rivière-des-
Prairies



Un milieu de travail humain,
stimulant et convivial



L'acquisition d'un fonds de
pension à prestation
déterminée



Un programme d'aide aux
employés et employées
(PAE) et un service de
télémédecine



Un programme avantageux
de vacances annuelles



La conciliation travail - vie
personnelle



La sécurité d'emploi



Une gamme complète
d'assurances collectives