



OFFRE D'EMPLOI

Le [Cégep Heritage College](#) est situé à Gatineau (Québec), près du [Parc de la Gatineau](#), dans la région de la capitale nationale. Seul collège anglophone public et sans frais de scolarité de la région, il offre un enseignement innovateur et personnalisé grâce à ses 18 programmes d'études professionnelles, pré-universitaires et de formation continue dispensés dans ses installations modernes et d'avant-garde. Le Cégep Heritage College est une institution multiculturelle dynamique dont les 220 employés s'occupent de plus de 1 000 étudiant(e)s. Il propose des programmes éducatifs qui favorisent une interaction extraordinaire entre les étudiant(e)s et les enseignant(e)s, le leadership et l'esprit d'entreprise des étudiant(e)s, le dialogue et l'engagement interculturels, ainsi que le sport de haut niveau.

DIRECTEUR(TRICE) DES ÉTUDES

LE POSTE

Relevant de la Directrice générale, le Directeur ou la Directrice des études est responsable de tous les aspects liés à l'administration des programmes d'études du Cégep Heritage College et, dans le cadre des structures administratives existantes, de la mission et des objectifs du Collège en matière d'éducation.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

De façon plus précise, le Directeur ou la Directrice des études est responsable de ou d' :

- assurer la qualité de l'enseignement et de la formation au Collège ;
- assurer l'élaboration d'une planification stratégique pour la Direction des études ;
- évaluer l'enseignement, la formation des étudiant(e)s et les programmes ;
- gérer les ressources humaines, matérielles et financières liées à l'enseignement ;
- assumer la responsabilité de l'élaboration et de la gestion des politiques en matière d'éducation ;
- gérer (planification, organisation, direction, contrôle et évaluation) tous les programmes et départements des études ainsi que toutes les questions se rapportant à l'intérieur Collège ;
- exercer les fonctions et les pouvoirs du Directeur général ou de la Directrice générale sur une base intérimaire, si cette personne est absente ou dans l'incapacité d'agir ;
- être président(e) d'office de la Commission pédagogique ;
- être membre d'office du Conseil des gouverneurs ;
- assumer toutes les autres fonctions et responsabilités assignées par le Directeur général ou la Directrice générale, par les règlements ou les politiques du Collège ou par une résolution du Conseil d'administration.

EXIGENCES MINIMALES

- Être un(e) leader reconnu(e) et doté(e) d'une approche collaborative de gestion.
- Valoriser la philosophie d'éducation centrée sur l'étudiant.
- Posséder une connaissance approfondie de l'enseignement collégial au CEGEP et de l'élaboration de programmes d'études.
- Être en mesure de démontrer son engagement envers les processus formels d'assurance qualité dans un environnement collégial.
- Connaître le système des CEGEP dans le contexte éducatif québécois, tant pour l'enseignement régulier que pour la formation continue, ainsi que des technologies éducatives.
- Le bilinguisme est requis, avec de solides compétences en communication en anglais et en français (à l'oral et à l'écrit). Les candidat(e)s peuvent être amené(e)s à passer des tests linguistiques afin de confirmer leur niveau de compétence.
- Posséder au minimum une maîtrise dans un domaine connexe.
- Posséder un minimum de huit (8) ans d'expérience en gestion, en administration dans le domaine de l'éducation et en leadership, dont quatre (4) ans dans un poste de haute direction.
- Posséder un minimum de dix (10) ans d'expérience en enseignement, de préférence au niveau postsecondaire.
- Être engagé à travailler avec les communautés autochtones et multiculturelles.
- Comprendre le rôle et les défis auxquels est confronté notre collège anglophone situé dans la région de l'Outaouais, au Québec, et dans la région de la capitale nationale du Canada.

ÉCHELLE SALARIALE :

Conformément aux normes du Ministère de l'Enseignement supérieur, le salaire offert pour un poste de classe 11 est compris entre 119 091.00 \$ et \$ 158 784.00 \$. Le mandat est fixé pour une période initiale de 3 à 5 ans et est renouvelable pour des mandats ultérieurs.

DATE D'AFFICHAGE : 6 octobre 2025

DATE LIMITE : 31 octobre 2025

Toute personne intéressée est priée de préparer son curriculum vitae et une lettre de présentation indiquant pourquoi ce poste l'intéresse et pourquoi elle est le (la) candidat(e) idéal(e). Le tout doit être envoyé au Comité de sélection par courriel électronique à l'adresse du(de la) Directeur(trice) général(e). Veuillez noter que seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s. Les candidat(e)s seront tenu(e)s de se soumettre à des tests de sélection. Nous remercions l'ensemble des candidat(e)s de leur intérêt pour ce poste.

Pour en savoir plus sur ce poste, veuillez envoyer un courriel à :

Directeur(trice) général(e)

Comité de sélection de la Direction des études

Courriel : lpeldjak@cegep-heritage.qc.ca

Considérant les consignes ministérielles relatives au gel du recrutement dans la fonction publique émises par le Conseil du trésor et effectives au 1^{er} novembre 2024, seules les candidatures des personnes employées ayant un statut de personne employée régulière au Collège et dans le réseau collégial pourront être prises en considération pour combler d'affichage qui n'est pas en service direct aux personnes étudiantes.

Le Cégep Heritage College souscrit à l'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, et encourage les femmes, les autochtones, les minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes ayant une invalidité à présenter leur candidature.

EMPLOYMENT OPPORTUNITY

[Cégep Heritage College](#) is located in Gatineau, Québec, next to the National Capital Region's [Gatineau Park](#). It is the region's only public, tuition-free, English-language college, offering innovative and personalized instruction across 18 Career, Pre-University and Continuing Education programs in its modern, state-of-the-art facilities. Cégep Heritage College is a vibrant multicultural institution with 220 staff serving more than 1,000 students. It delivers educational programming that fosters extraordinary student-teacher interaction, student leadership and entrepreneurship, intercultural dialogue and engagement, and high-caliber athletics.

ACADEMIC DEAN

ROLE SUMMARY

Reporting to the Director General, the Academic Dean is responsible for all aspects of the administration of academic programs at Cégep Heritage College, and within the existing administrative structures, for the attainment of the College's academic mission and objectives.

KEY RESPONSIBILITIES

More specifically, the Academic Dean is responsible for:

- ensuring the quality of teaching and learning in the College.
- ensuring the development of strategic planning for Academic Services.
- the evaluation of teaching, student learning and programs.
- the management of human, material and financial resources related to teaching.
- assuming responsibility for the development and management of institutional academic policies.
- managing (planning, organization, direction, control and evaluation) of all academic programs and departments as well as all academic matters of the College.
- exercising the duties and powers of the Director General if the latter is absent or unable to act.
- being ex officio chair of the Academic Senate
- being an ex officio member of the Board of Governors
- assuming all other duties and responsibilities assigned by the Director General, by College bylaw or policy or by resolution of the Board.

MINIMUM REQUIREMENTS

- a recognized leader with a collaborative approach to management.
- values a student-centered philosophy of education.
- has extensive knowledge of CEGEP college education and curriculum development.
- can demonstrate commitment to formal quality assurance processes for a CEGEP environment.
- familiar with the CEGEP system in the Quebec educational context for both regular and Continuing Education and with educational technologies.
- Bilingualism is required, with strong communication skills in both English and French (spoken and written). Candidates may be required to undergo language testing to confirm proficiency levels.
- a Master's degree in a related field.
- management experience, a minimum of 8 years experience in administrative and leadership, with 4 years in a senior management role.
- ten (10) years of teaching experience, preferably at the post-secondary level.
- committed to working with Indigenous and multicultural communities.
- understand the role and realities faced by our English-language college situated in the Outaouais region of Québec.

SALARY RANGE

Commensurate with the norms of the *Ministère de l'Enseignement Supérieur* for a Class 11 position, a salary between \$ 119 091.00 and \$ 158 784.00 will be offered. The term of office may be set for an initial 3 to 5 years, and is renewable for subsequent terms.

POSTING DATE: October 6th, 2025

CLOSING DATE: October 31st, 2025

Interested candidates should prepare a cover letter and resume, outlining why they are applying for the position and why they believe they would be an ideal candidate. These must be submitted to the Selection Committee by emailing the Director General. Only those candidates retained for further consideration will be contacted. Candidates will be required to submit to selection tests. We thank all candidates for their interest in the position.

For more information about this position, please contact by email:

Director General

Academic Dean Selection Committee

Email : lpeldjak@cegep-heritage.qc.ca

Considering the ministerial instructions concerning the hiring freeze in the public sector issued by the Treasury Board and effective as of November 1st, 2024, only applications from permanent College employees or from the College network may be considered for filling a posting that is not in direct contact with students.

Cégep Heritage College is an equal opportunity employer and encourages applications from women, Indigenous peoples, members of visible and ethnic minorities, and persons with disabilities.