

Coordonnateur(trice) des ressources humaines - 2782

Titre du poste

Coordonnateur(trice) des ressources humaines

Statut d'emploi

Permanent, temps plein

Niveau d'expérience

Gestionnaire

Éducation

Baccalauréat

Catégorie

Ressources humaines

Niveau de salaire

Coordination des ressources humaines - Classe 7 - 94 026 \$ à 125 366 \$

Résumé du poste

Important: En vigueur immédiatement

Date limite pour postuler: Le 20 octobre 2025

RÉSUMÉ DU POSTE SOUS LA SUPERVISION DIRECTE DE LA DIRECTRICE DES RESSOURCES HUMAINES, LE (LA) TITULAIRE ASSUME LA RESPONSABILITÉ DES RELATIONS DE TRAVAIL POUR TOUTES LES CATÉGORIES DE PERSONNEL. EN COLLABORATION AVEC LA DIRECTRICE, IL/ELLE PLANIFIE, ÉLABORE ET MET EN OEUVRE LES POLITIQUES ET PROCÉDURES LOCALES ET GÈRE LES PROGRAMMES DE RESSOURCES HUMAINES.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Relations de travail

Le (la) titulaire:

- conseille sur les questions relatives à l'interprétation et à l'application des conventions collectives et veille à leur conformité générale
- représente le cégep auprès des comités des relations de travail pour toutes les catégories de personnel
- assure le respect des conventions collectives, des lois et règlements du travail, ainsi que des politiques et procédures du cégep.
- fournit l'équipe de gestion avec des conseils, des orientations, de l'encadrement et du soutien en matière de rendement
- facilite la résolution des conflits et des griefs
- prépare et présente des dossiers au tribunal du travail et au besoin, témoigne au nom du cégep.

Recrutement et sélection

Le (la) titulaire:

- élabore des stratégies de recrutement pour stimuler les initiatives d'acquisition de talent et attirer des candidats hautement qualifiés
- supervise l'ensemble du processus d'embauche pour les enseignants et les employés non enseignants
- participe aux comités de sélection pour toutes les catégories de personnel et veille au respect des règlements et procédures d'embauche du cégep
- offre aux gestionnaires la formation nécessaire pour le processus de recrutement et sélection

Optimisation des systèmes et processus

Le (la) titulaire:

- est la personne désignée pour les projets d'optimisation axés sur l'amélioration des processus RH visant à accroître l'efficacité et la précision du travail. Cela inclut, sans s'y limiter :
 - la migration informatique
 - le nouveau système ATS
 - la numérisation des dossiers du personnel
 - la gestion de la structure des dossiers

Élaboration des politiques RH

Le (la) titulaire:

- est responsable de l'élaboration, de la recommandation et de la mise en oeuvre de nouvelles politiques, ainsi que de la révision des politiques existantes, notamment les politiques 4, 24, 14 et le règlement 7
- identifie les besoins en matière de politiques nouvelles ou révisées, en analysant les implications des modifications apportées à la législation en matière de RH au Québec et au Canada
- prépare et rédige les politiques RH et planifie des consultations avec les différentes parties prenantes du cégep

Général

Le (la) titulaire:

- supervise le personnel administratif et professionnel

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

Formation

Diplôme de premier cycle dans une discipline pertinente, de préférence en relations industrielles, en relations de travail ou en gestion des ressources humaines.

Les candidats retenus doivent détenir un diplôme pertinent. Cependant, une vaste expérience en relations de travail en milieu syndiqué pourrait également être prise en considération, en plus ou en remplacement d'une formation formelle.

Exigences spécifiques

- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente en relations de travail en milieu syndiqué
- Posséder de solides compétences interpersonnelles et être efficace en médiation de situations de conflits.
- Être capable de travailler sous pression
- Être capable de travailler en dehors des heures normales de travail, au besoin
- Connaissance du milieu éducatif postsecondaire, un atout
- Connaissance de la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Excellentes compétences en communication orale et écrite, en anglais et en français
- Être membre de l'Ordre des CRHA et CRIA, un atout

Des tests pourraient être exigés afin d'évaluer les connaissances suivantes :

- Les candidats pourraient être tenus de se soumettre à des tests de sélection

Entreprise/département

College d'Enseignement General et Professionnel John Abbott

Lieu

John Abbott College - Ste-Anne-de-Bellevue, QC H9X 3L9 CA (Principal)

Équipe

NON-TEACHING TEAM

N^{bre} d'embauches nécessaires

1

Date limite pour postuler

10/20/2025

Le Cégep John Abbott applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Nous remercions tous les candidats qui soumettront leur candidature. Cependant, seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération. Si votre expérience professionnelle a évolué ou si vous avez de la scolarité additionnelle depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.