



Programmation
d'activités sociales
annuelles

Vacances

Plan de
développement
des compétences

Piscine et
centre sportif

Facile de
s'y rendre

Régime de retraite
avantageux et
assurances collectives

GESTIONNAIRE INSTITUTIONNEL (RÉGISSEUR.SE GÉNÉRAL.E)

25-26(P)-03

Sous la supervision de la direction des ressources matérielles, le ou la gestionnaire institutionnel (régisseur.se général.e) assure la gestion complète des activités liées à l'entretien, à la sécurité et à la fonctionnalité des bâtiments, stationnements et terrains du Cégep.

Le mandat consiste principalement à :

- L'entretien ménager et spécialisé, curatif et préventif, des bâtiments, des terrains, des systèmes et des équipements, effectué soit par le personnel du collège, soit par des firmes extérieures;
- La sécurité, notamment le gardiennage, la signalisation, les équipements d'urgence, la prévention des incendies, des vols et des accidents, le plan d'évacuation des bâtiments;
- Les projets ou les travaux d'aménagement, de réparation de locaux et de bâtiments, la mise en place des nouveaux équipements ainsi que la gestion des documents relatifs aux bâtisses et aux équipements : plans, devis, contrats, dessins d'atelier, etc.

Principales qualifications requises :

- Diplôme d'études collégiales dans avec option appropriée et 6 années d'expérience pertinente;
- Ou détenir un diplôme d'études secondaires et 10 années d'expérience pertinente;
- Leadership mobilisateur, sens de l'organisation et rigueur;
- Excellente capacité à résoudre des problèmes techniques et organisationnels;
- Habiletés en communication, en rédaction et en gestion de projets;
- Intérêt marqué pour le développement durable et l'innovation en gestion immobilière.

Le cégep de Saint-Hyacinthe vous offre :

- › Poste régulier à temps complet;
- › Échelle salariale entre 81 515 \$ à 108 864 \$;
- › Possibilité de reconnaissance de maîtrise et/ou de doctorat sur le plan salarial;
- › Un environnement dynamique et innovateur;
- › Des équipes chaleureuses, accueillantes et professionnelles;
- › Mesures de conciliation travail/vie personnelle;
- › 6 semaines de vacances après un an de service.

La candidate ou le candidat doit être disponible pour une entrevue de sélection le 21 novembre 2025 et une évaluation du profil des compétences de gestion

DÉPOSEZ VOTRE CANDIDATURE [EN CLIQUANT ICI](#) AVANT LE 13 NOVEMBRE 8 H.