

Prenez **place**

Joignez la grande famille
du Cégep



Cégep de la Gaspésie
et des Îles



Bienvenue chez nous!

Campé dans un paysage unique, le Cégep de la Gaspésie et des Îles est une institution branchée sur sa région qui possède une vision claire de l'avenir : offrir un milieu d'enseignement dynamique, urbain et écologique animé par une équipe guidée par l'audace. Notre Cégep puise sa vitalité au cœur de notre région pour offrir une expérience grandeur nature. Une région, un Cégep, une même destination, la réussite.

NOUS SOMMES À LA RECHERCHE DE NOTRE PROCHAIN(E) : COORDONNATEUR(-TRICE) DES RESSOURCES HUMAINES

Votre rôle parmi nous

Sous l'autorité de la directrice des ressources humaines et des affaires corporatives, vous aurez à planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer une partie des activités de la Direction des ressources humaines et des affaires corporatives.

Vous jouerez un rôle stratégique auprès des gestionnaires du Collège et contribuerez au développement organisationnel.

Selon les besoins du service, vous pourriez être appelé(e) à superviser une équipe, à agir à titre de porte-parole patronal, à siéger aux comités de relation de travail, à veiller à l'application de la convention collective, des lois et des règlements relatifs aux conditions de travail, à collaborer à la dotation du personnel ainsi qu'à la gestion des dossiers d'invalidité et de la CNESST.

Votre contribution sera essentielle pour soutenir la mission éducative du Collège par une gestion humaine, stratégique et rigoureuse des ressources humaines.

Ce que nous recherchons

- **Une personne mobilisatrice**, reconnue pour son leadership positif et sa capacité à rallier les équipes, les gestionnaires et les partenaires syndicaux autour d'une vision commune;
- **Une personne de confiance** qui aime le travail d'équipe et qui possède des habiletés interpersonnelles supérieures la menant à bien maîtriser des événements potentiellement perturbateurs;
- **Une personne agente de changement inspirante**, autonome et proactive, qui sait transformer les défis en occasions de développement et d'innovation;
- **Une personne rigoureuse** qui possède d'excellentes connaissances en gestion opérationnelle d'un établissement ainsi que dans l'administration générale;
- **Une personne communicatrice hors pair**, à l'écoute, capable d'instaurer un climat de confiance et de collaboration durable;
- **Une personne engagée**, dotée d'un fort sens des responsabilités et d'un réel désir de contribuer à la croissance et au bien-être du personnel.

Ce que vous devez posséder

- Un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente à l'emploi;
- Un minimum de cinq ans d'expérience en gestion des ressources humaines;
- Une excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Être membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés.

Ce que nous vous offrons

Un salaire selon votre expérience : entre 94 026 \$ et 125 366 \$

Des conditions de travail avantageuses

Un lieu de travail naturellement inspirant : Le campus de Gaspé

Un emploi régulier à temps complet (poste d'encadrement)

Date prévue d'entrée en fonction : Le 5 janvier 2026

Tests : Les candidates et candidats auront à passer un test pour mesurer leurs connaissances relatives à l'emploi et devront répondre aux exigences fixées par le Collège en matière de compétences langagières, et ce, en fonction du poste convoité. Voir le tableau « Suggestions de préparation aux tests de français pour les candidats » sur le site du Collège : www.cegepgim.ca sous la rubrique *Carrières*.

Programme d'accès à l'égalité en emploi : Le Cégep de la Gaspésie et des Îles applique un programme d'accès à l'égalité. Les femmes, les personnes handicapées, les personnes autochtones ainsi que celles appartenant à une minorité visible ou à une minorité ethnique sont invitées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation des outils de sélection peuvent être mises en place, en toute confidentialité, pour répondre aux besoins des personnes en situation de handicap.

Déposez votre candidature

Faites-nous parvenir votre candidature en remplissant le formulaire sur notre site Internet.

Votre candidature doit inclure un curriculum vitae accompagné des copies de vos diplômes. Elle doit également comprendre un texte d'un maximum de deux pages précisant votre conception du poste de coordonnateur(-trice) des ressources humaines et vos motivations à déposer votre candidature.

Date limite pour nous faire parvenir notre candidature : Le 28 novembre 2025

Nous avons hâte de faire votre connaissance!