

## CONCOURS 26-001-C

### DIRECTION ADJOINTE

#### Service à la vie étudiante et à la communauté

#### Nos avantages



30 jours de vacances



Fonds de pension  
(prestations déterminées)



Installations sportives



Assurances



**94 026 \$ à 125 366 \$**

La rémunération et les conditions d'emploi sont fixées par le Règlement déterminant certaines conditions de travail des hors cadres des collèges d'enseignement général et professionnel.



[Cliquez](#)

30 janvier 2026

#### Le défi à relever

Sous l'autorité de la direction du Service à la vie étudiante et à la communauté, la personne titulaire du poste assure des responsabilités de gestion administratives, ressources humaines, financières et matérielles reliées aux services psychosociaux, aux activités socioculturelles, au service d'aide financière et au service d'aide à l'emploi et aux stages.

Doté(e) d'une connaissance approfondie des enjeux et du développement du réseau collégial, la personne titulaire du poste excelle dans la gestion simultanée de multiples dossiers. Son sens aigu de l'analyse et de la synthèse, combiné à une vision axée sur le bien-être des étudiants, lui permet de faire preuve d'un jugement éclairé, de créativité et d'innovation.

On vous reconnaît pour votre leadership mobilisateur, votre pensée stratégique et votre capacité à travailler en équipe. Vous savez faire preuve de souplesse pour trouver des solutions et travaillez toujours dans l'intérêt de l'institution et de sa mission. Votre leadership est fondé sur l'intelligence émotionnelle, la consultation et la collaboration. Vous êtes aussi capable de faire preuve de courage managérial et possédez des habiletés de gestion qui ont été démontrées.

Vous êtes aussi attiré(e) par un milieu éducatif prônant des valeurs humanistes, valorisant l'engagement citoyen et l'ouverture sur le monde. Vous êtes motivé(e) à l'idée de soutenir le développement de votre communauté et de participer à l'évolution de votre milieu.

#### Vos responsabilités

- Participe à l'élaboration des orientations, définit les objectifs et les priorités en fonction des besoins des étudiantes et des étudiants et des mandats du service et des ressources;
- Révise et assure la mise en œuvre des politiques, des règlements, des programmes et des plans de travail de son service en conformité avec les directives et les règlements gouvernementaux et les orientations du cégep. Élabore les procédures reliées à ses champs d'activités;
- Exerce un rôle-conseil auprès de la direction du Service à la vie étudiante et à la communauté et assiste cette dernière dans le développement d'une culture d'amélioration du bien-être des étudiantes et étudiants;
- Détermine les besoins en ressources humaines, financières et matérielles et soumet des recommandations à sa direction et prépare le budget en lien avec ses activités et les ressources reliées;
- Procède à la sélection et à l'embauche du personnel de ses services selon les règles et les procédures établies;
- Gère le personnel professionnel et de soutien, l'initie, le dirige, le guide dans ses tâches et procède à l'appréciation du rendement;
- Supervise, implante et développe la programmation annuelle des activités de ses services, et ce, dans une perspective de réussite scolaire et de milieu de vie collégiale stimulant.

- Participe aux rencontres avec l'association étudiante;
- Représente le cégep ou la direction du service à la vie étudiante auprès d'organismes et d'institutions ainsi qu'à différents comités internes et externes.
- Assure toute autre responsabilité qui lui sera confiée par sa supérieure;

### **Exigences et qualifications**

---

- Diplôme universitaire de 1<sup>e</sup> cycle dans un champ de spécialisation approprié. Posséder un diplôme de 2<sup>e</sup> cycle serait un atout.
- Cinq (5) années d'expérience pertinentes dans le milieu de la santé et/ou dans le milieu de l'éducation préférablement dans le cadre d'un poste relié aux services en santé physique et mentale;
- Expérience dans la gestion de personnel;
- Personne convaincue que la diversité est une richesse et adhérant aux valeurs d'inclusion;
- Excellente maîtrise orale et écrite du français;

### **TESTS REQUIS**

Français et évaluation des compétences de gestion.

**Les entrevues auront lieu** le 13 février 2026 et l'évaluation du profil des compétences de gestion par une firme spécialisée la semaine suivante.

Le Cégep André-Laurendeau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, nous invitons les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature.

Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez envers le Cégep André-Laurendeau, mais seules les personnes retenues seront contactées.