

Poste: GEAD-101 Directrice générale ou Directeur général

Date: 24 février 2026

Classification: Direction général (Hors Cadre, classe 16)

Salaire: \$156,572 to \$208,756 par année, conformément au [Document consolidé concernant certaines conditions de travail des hors-cadres des collèges d'enseignement général et professionnel](#)

160 486 \$ à 213 975 \$ par année au 1er avril 2026

Durée du contrat : De plus, la maîtrise et le doctorat sont reconnus à des fins salariales.
Cinq (5) années

DATE LIMITE POUR POSTULER : 25 mars 2026 à 17 h

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre de motivation et leur curriculum vitae à l'adresse dgreruitment@dawsoncollege.qc.ca

● Nature de l'emploi et responsabilités

Le Collège Dawson est à la recherche d'un ou d'une leader stratégique d'expérience pour assumer les responsabilités et les défis du poste de directeur général ou directrice générale. Le ou la candidate idéale est passionné(e) par l'éducation, possède une très bonne connaissance du système postsecondaire du Québec et détient les qualités nécessaires pour diriger efficacement une grande institution diversifiée à l'avant-garde de l'innovation en enseignement et en recherche.

Le Collège Dawson est un établissement de premier choix, reconnu pour la qualité de ses programmes, son excellence et son inclusivité, son personnel enseignant et administratif dévoué, ainsi que son engagement envers l'environnement, qui lui a valu une reconnaissance internationale. Le Collège est situé à l'extrémité ouest du centre-ville de Montréal, sur le territoire traditionnel non cédé du peuple Kanien'kehá:ka.

Relevant du conseil d'administration, le ou la directeur(trice) général(e) agit comme principal(e) dirigeant(e) de l'établissement. Il ou elle est responsable de l'administration courante du cégep, de son fonctionnement, de son développement et de son rayonnement. Il ou elle est également responsable de la vision ainsi que de la réalisation de la mission institutionnelle et du plan stratégique. De plus, il ou elle entretient des liens étroits avec les instances du Collège et les différents partenaires.

● Qualifications et expériences

- Au moins dix années d'expérience pertinente, dont au moins cinq ans dans un poste de cadre supérieur
- Capacité à communiquer clairement et efficacement en anglais et en français
- Connaissance approfondie de l'enseignement supérieur et des questions politiques connexes
- Titulaire d'un diplôme universitaire de deuxième cycle
- Expérience démontrée dans la gestion de relations gouvernementales complexes et dans l'engagement auprès de parties prenantes externes, notamment pour influencer les politiques publiques et pour obtenir des approbations réglementaires
- Établir des partenariats stratégiques avec des organismes des secteurs public et privé.
- Engagement profond envers la mission et les valeurs du Collège Dawson
- Solide capacité d'analyse, de planification stratégique et d'optimisation de l'efficacité organisationnelle
- Aptitude démontrée à élaborer une vision institutionnelle mobilisatrice et à rallier le personnel, la communauté étudiante et les partenaires externes à sa réalisation
- Excellentes habiletés interpersonnelles
- Forte détermination et intégrité personnelle
- Capacité à anticiper et relever les défis auxquels le Collège Dawson devra affronter au cours des cinq prochaines années

Les candidats qui ne répondent pas à tous les critères énumérés sont invités à démontrer en quoi leur parcours, leur expérience et leur perspective font d'eux des candidats solides pour le poste.

Veillez consulter la [déclaration sur les opportunités et les défis](#) pour connaître les attentes du Conseil des gouverneurs concernant les questions clés que le prochain directeur général devra traiter au cours de son mandat.



- **Conditions de travail et avantages sociaux**

En tant qu'établissement du secteur public, Dawson offre à ses employés des conditions de travail et des avantages sociaux généreux, ainsi qu'une occasion de contribuer à l'avenir de notre société. Dawson est situé au centre-ville de Montréal, près de la station de métro Atwater (ligne verte). De nombreuses lignes d'autobus desservent le Collège. De plus, si vous préférez ce mode de transport, une piste cyclable se rend jusqu'au Collège. Les avantages sociaux incluent entre autres :

- le régime de retraite du personnel d'encadrement (RRPE);
- une assurance maladie et dentaire;
- 13 jours fériés, horaire d'été et jusqu'à 7 semaines de vacances*;
- des possibilités de financement et de perfectionnement;
- un programme d'aide aux employés et à leur famille;
- l'accès aux cours dispensés au Collège.

*conformément au [*Document consolidé concernant certaines conditions de travail des hors-cadres des collèges d'enseignement général et professionnel*](#)

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre de motivation et leur curriculum vitae à l'adresse dgreruitment@dawsoncollege.qc.ca au plus tard le 25 mars 2026 à 17h00.

Les candidats ou candidates sélectionnés seront contactés la semaine du 6 avril et doivent être disponibles pour des entrevues la semaine suivante.

Prenez note que la priorité sera accordée aux candidatures provenant d'employés du Collège dans cette catégorie d'emploi. Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats pour l'intérêt qu'ils portent au collège Dawson. Cependant, seuls les candidats retenus recevront une invitation à se présenter en entrevue. Le processus de sélection du collège Dawson respecte le principe d'égalité de traitement en matière d'accès à l'emploi et, par conséquent, encourage les femmes, les Autochtones, les personnes issues de minorités ethniques et visibles ainsi que les personnes en situation de handicap à soumettre leur candidature. Le Collège Dawson s'engage à offrir des mesures d'accommodement raisonnables aux personnes candidates en situation de handicap et les invite à s'identifier durant le processus de sélection.



Position: GEAD-101 Director General

Date:	February 24, 2026
Classification:	Director General (Hors Cadre, Classe 16)
Salary:	\$156,572 to \$208,756 per annum as per the « Document consolidé concernant certaines conditions de travail des hors-cadres des collèges d'enseignement général et professionnel » \$160,486 to \$213,975 per annum as of April 1, 2026
Contract term:	In addition, there is recognition of Master's and Doctoral degrees for salary purposes Five (5) years

DEADLINE TO APPLY: March 25, 2026 AT 5:00 PM

Interested applicants should send their cover letter and CV to dgreruitment@dawsoncollege.qc.ca

● Nature of the Work and Responsibilities

Dawson College is seeking an experienced strategic leader to take on the responsibilities of Director General. The ideal candidate is passionate about education, has a deep understanding of the post-secondary system in Quebec, and possesses the qualities to effectively manage a large, diverse institution at the forefront of innovation in teaching and research.

Reporting to the Board of Governors, the Director General serves as the chief executive officer of the College. They are responsible for the management of the CEGEP, its operations, development, and outreach. They are also accountable for the vision and the implementation of the institutional mission and strategic plan. Furthermore, they maintain close relationships with the College's governing bodies and various partners.


Dawson College is a first-choice college, recognized for the quality of its programs, excellence and inclusivity, the dedication of highly qualified faculty and staff, and its commitment to bold environmental initiatives that have garnered international honours. The College is located at the western tip of downtown Montreal on the traditional unceded territory of the Kanien'kehá:ka peoples.

● Qualifications and Experience

- Minimum of ten years' relevant experience, of which at least five at a senior management level
- Ability to communicate clearly and effectively in both English and French
- Extensive knowledge of the higher education and related policy issues
- Minimum of a Master's degree
- Demonstrated success in managing complex government relations and external stakeholder engagement, including influencing policy outcomes, securing regulatory approvals, and building strategic partnerships within the public and private sectors
- Deep commitment to the mission and values of Dawson College
- Proven strengths in analytical thinking, strategic planning, and organizational effectiveness
- Demonstrated ability to formulate an institutional vision and to motivate employees, students and external partners in the realization of that vision
- Excellent interpersonal skills
- A strong sense of purpose and personal values
- Ability to meet the challenges facing Dawson College in the next five years

Candidates who may not meet all the listed criteria are invited to demonstrate how their background, experience and perspective would make them a strong candidate for the position.

Please consult the [Statement of Opportunities and Challenges](#) to learn about the Board of Governors' expectations regarding the key issues the next Director General will address during their mandate.



● Working Conditions and Benefits

As a public-sector institution, Dawson College offers its employees generous working conditions and benefits, as well as an opportunity to contribute to our society's future. Dawson is located in downtown Montreal, near the Atwater metro (green line) and several bus lines serve the College. If you prefer cycling, there's also a bike path to the College. Employee benefits include:

- A defined benefit pension plan
- Health and dental insurance
- 13 public holidays, possibility of summer hours and up to seven weeks of vacation*
- Employee assistant program (EAP), includes access for immediate family members
- Professional development opportunities

*In accordance with the [*Document consolidé concernant certaines conditions de travail des hors-cadres des collèges d'enseignement général et professionnel*](#)

Interested applicants should send their cover letter and CV to dgreruitment@dawsoncollege.qc.ca before March 25, 2026, at 5 p.m.

Selected candidates will be contacted the week of April 6, 2026, and should be available for interviews the following week.

Please note that internal applicants within this category of employment have priority for all positions. We thank all applicants for their interest in Dawson College, but only those selected for an interview will be contacted. Dawson College adheres to an equal access employment program and, as such, encourages women, Indigenous peoples, visible and ethnic minorities, and persons with disabilities to apply. Dawson College is dedicated to providing reasonable accommodation for applicants with disabilities and encourages candidates to self-identify during the application process.