

# OFFRE D'EMPLOI

## COORDONNATEUR(TRICE) AU DÉVELOPPEMENT INSTITUTIONNEL ET PARTENARIATS STRATÉGIQUES

TEMPS COMPLET - PROJET SPÉCIFIQUE JUSQU'AU 30 JUIN 2027

### LIEU DE TRAVAIL

100 % en télétravail, avec déplacements fréquents au Québec

### HORAIRE

35 h/semaine, du lundi au vendredi, disponibilité en soirée au besoin

### SALAIRE

De 90 073 \$ à 120 093 \$/année, classe 6 du personnel d'encadrement

### DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

### AVANTAGES À TRAVAILLER CHEZ-NOUS



MODE  
HYBRIDE



RÉGIME  
DE RETRAITE



VACANCES

### UN CÉGEP VIVANT, TROIS LIEUX D'ENSEIGNEMENT DANS UN DÉCOR INSPIRANT La Pocatière, Montmagny et Témiscouata-sur-le-Lac.

Le Cégep de La Pocatière, c'est une équipe engagée évoluant dans un décor inspirant, un environnement propice à l'innovation et à la créativité. C'est collaborer et créer des liens avec d'autres professionnels passionnés, qui partagent leurs idées et les font vivre concrètement. C'est avoir à cœur le développement de la vie étudiante et académique, et posséder la véritable conviction de faire une différence juste ici. C'est un style de vie basé sur l'ouverture et la proximité.

*Sous la supervision de la direction du Cégep virtuel, la personne recherchée possède une excellence compréhension du réseau collégial québécois et démontre une grande capacité à développer et entretenir des partenariats stratégiques avec les établissements du réseau ainsi qu'avec le ministère de l'Enseignement supérieur (MES). Elle se distingue par sa vision stratégique, son leadership mobilisateur et sa capacité à faire avancer des dossiers structurants dans un environnement collaboratif. Elle fait preuve d'un fort esprit d'innovation et d'une capacité à anticiper les transformations du milieu de l'enseignement supérieur, notamment en matière de formation à distance, de technologies éducatives et de nouvelles approches pédagogiques. La personne recherchée évolue avec aisance dans un environnement de petite taille et où l'autonomie est essentielle. Elle doit être en mesure d'assumer l'ensemble des étapes d'un dossier, de la réflexion stratégique à la mise en oeuvre, incluant la rédaction, la préparation et la mise en forme des documents requis.*

### APERÇU DU TRAVAIL

- Développer et entretenir des relations stratégiques avec des partenaires du réseau collégial et les instances ministérielles;
- Innover afin d'identifier de nouvelles avenues de développement pour Cégep virtuel et transformer des idées en projets structurants;
- Posséder une bonne compréhension des enjeux actuels et émergents du réseau collégial, notamment en matière d'accessibilité aux études, de formation à distance et de transformation numérique;
- Effectuer des analyses stratégiques et de veille afin d'identifier des occasions de collaborations, de financement et de développement;
- Piloter des projets complexes impliquant des partenaires du réseau, préparer des dossiers stratégiques, incluant des demandes de financement.

### AVEZ-VOUS CE QU'IL FAUT ?

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent (administration, éducation, gestion, développement organisationnel, politiques publiques ou domaine connexe);
- Diplôme de deuxième cycle dans un domaine pertinent, un atout;
- Expérience significative en gestion de projets, en développement institutionnel ou en développement de partenariats, idéalement dans le réseau de l'enseignement supérieur;
- Bonne connaissance du réseau collégial québécois, de ses instances et de son fonctionnement;
- Expérience ou bonne compréhension des relations avec le ministère de l'Enseignement supérieur (MES) ou avec des instances gouvernementales, un atout important;
- Expérience dans la préparation de dossiers stratégiques, de demande de financement ou de projets, un atout;
- Grande autonomie et sens développé de l'initiative;
- Excellente capacité de rédaction, de synthèse et de maîtrise du français parlé et écrit.

### POUR POSTULER

Envoyez votre CV d'ici le 3 avril à 16 h :  
candidature@cegelapocatiere.qc.ca