

OUVERTURE – C/H26/04-01

Directrice ou directeur adjoint des études

Volets programmes et vie étudiante

Poste à temps complet

Lieu de travail : 3 jours au campus de Sainte-Marie et 2 jours au campus de Saint-Georges

Envie de jouer un rôle clé dans le parcours de nos étudiant(e)s en contribuant aux grandes orientations pédagogiques? Ce poste te permettra de conjuguer réflexion stratégique et leadership rassembleur dans un milieu d'enseignement dynamique et en constante évolution!

Description de l'emploi

En tant que directrice ou directeur adjoint des études, tu seras responsable de la gestion de programmes d'études et de départements ainsi que du personnel y étant rattaché. La personne titulaire du poste est également responsable de la coordination de certains services à la vie étudiante, notamment les services psychosociaux et les services adaptés. Par ailleurs, elle ou il est également responsable de la gestion des activités et des ressources de la bibliothèque et contribue à l'encadrement des activités de recherche.

Plus précisément, ton rôle sera notamment de :

- / Assurer la gestion pédagogique et administrative de programmes d'études et de départements à l'enseignement régulier, dans une perspective de qualité et de réussite étudiante;
- / Contribuer activement au développement, à l'évaluation, à l'actualisation et à l'amélioration continue des programmes d'études, en cohérence avec les orientations institutionnelles et les exigences ministérielles;
- / Assurer une gestion rigoureuse des ressources humaines, financières et matérielles sous ta responsabilité, dans une optique d'optimisation et de saine gouvernance;
- / Participer aux réflexions stratégiques, aux projets institutionnels et à différents comités de travail, en apportant une vision intégrée des enjeux pédagogiques et organisationnels;
- / Procéder à la sélection, à l'accueil et à l'intégration du personnel sous ta responsabilité;
- / Encadrer, mobiliser et accompagner les équipes enseignantes, professionnelles et de soutien sous ta responsabilité, en favorisant la collaboration, l'engagement et le développement des compétences;
- / S'assurer de l'application des lois, politiques et règlements liés à la pédagogie telles que la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages, la Politique institutionnelle de gestion des programmes d'études, la Politique d'évaluation des enseignements, etc.
- / Contribuer à l'élaboration, à la réalisation du plan de travail de la direction des études et de la vie étudiante et superviser les travaux des comités de programmes, la production des plans de travail et les suivis des plans d'action des programmes d'études et des départements sous ta responsabilité;
- / Coordonner et superviser certains services à la vie étudiante, notamment les services psychosociaux et les services adaptés, afin d'offrir un accompagnement inclusif et de qualité;
- / Veiller à l'accessibilité, à la pertinence et à l'évolution des services offerts à la bibliothèque sur l'ensemble des campus, en lien avec les besoins pédagogiques et étudiants;

- / Superviser et soutenir les activités liées aux projets de recherche, notamment en favorisant les collaborations et leur arrimage avec les activités d'enseignement;
- / Assumer toute autre responsabilité ou tâche en lien avec les besoins du Cégep.

Qualifications requises

- / Détenir un diplôme d'études universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié;
- / Une formation en gestion ou en pédagogie constitue un atout;
- / Posséder au moins cinq (5) années d'expérience pertinente, de préférence dans le milieu collégial;
- / Une expérience en gestion ou en enseignement sera considérée comme pertinente;
- / Avoir occupé un poste de conseillère ou conseiller pédagogique constitue également un atout;
- / Maîtriser la langue française et posséder des habiletés pour l'utilisation des technologies.

Profil

On recherche une personne qui :

- / Fait preuve d'un leadership mobilisateur et humain, et qui sait créer des relations de confiance durables avec des équipes diversifiées;
- / Se distingue par la qualité de ses habiletés relationnelles, son écoute et sa capacité à communiquer avec clarté, tact et influence;
- / Démontre un excellent jugement et une grande capacité à analyser des situations complexes, à résoudre des problèmes et à prendre des décisions éclairées;
- / Est reconnue pour sa rigueur, son sens de l'organisation et sa capacité à gérer efficacement plusieurs dossiers simultanément, en établissant les bonnes priorités;
- / Fait preuve d'autonomie, d'initiative et d'adaptabilité dans un environnement en constante évolution;
- / Valorise le travail d'équipe et la collaboration, et contribue activement à un climat de travail sain, respectueux et mobilisant.

Conditions de travail et rémunération

Selon le Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des cégeps et la Politique de gestion du personnel d'encadrement du Collège. La fonction est de classe 8 (de 103 121 \$ à 137 492 \$ selon expérience).

Candidature

Ce poste t'intéresse? Fais parvenir ta candidature au plus tard le **19 avril 2026**, à [Directrice ou directeur adjoint des études - Volets programmes et vie étudiante - Le Cégep Beauce-Appalaches](#)

Pour toute question en lien avec cette offre d'emploi, communique avec nous à emploi@cegepba.qc.ca.

N.B.: Le Cégep applique un programme d'accès à l'égalité et des mesures d'adaptation sont offertes aux personnes handicapées. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Saint-Georges

1055, 116^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 3G1
info@cegepba.qc.ca
T. 418 228-8896
S.F. 1 800 893-5111

Sainte-Marie

1150, boulevard Vachon Nord
Sainte-Marie (Québec) G6E 0R1
cecsm@cegepba.qc.ca
T. 418 387-8896
S.F. 1 800 893-5111

Lac-Mégantic

4409, rue Dollard
Lac-Mégantic (Québec) G6B 3B4
ceclm@cegepba.qc.ca
T. 819 583-5432
S.F. 1 800 893-5111

cegepba.qc.ca