

OFFRE D'EMPLOI Directeur(-trice) adjoint(e) Service des programmes et de la vie pédagogique – Direction des études Prolongation de l'affichage



Humain, inclusif et réputé, le Cégep Garneau offre un milieu de travail qui mise sur le plaisir de s'accomplir et d'avoir un impact dans la vie de ses 8 000 étudiantes et étudiants. Le campus, situé au cœur de Québec, offre des espaces verts inspirants et des bâtiments lumineux à la fois modernes et patrimoniaux.

UN POSTE POUR TOI

- > **Catégorie :** Personnel d'encadrement
- > **Direction :** Direction des études
- > **Service :** Service des programmes et de la vie pédagogique
- > **Gestionnaire :** Jean-Yves Tremblay, directeur des études
- > **Statut :** Régulier
- > **Lieu :** 1580, Boulevard de l'Entente à Québec
- > **Horaire :** À temps complet
- > **Salaire actuel :** 103 121 \$ à 137 492 \$, classe 8
- > **Entrée en fonction :** Au mois d'août 2026, avec une possibilité de transfert de connaissances au mois de juin.

NOMBREUX AVANTAGES

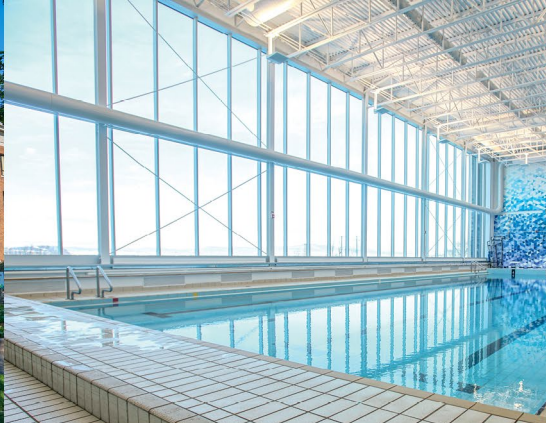
- > 13 jours fériés par an
- > Régime de retraite
- > Assurances collectives
- > Programme d'aide au personnel
- > Accès aux installations sportives, à la bibliothèque et à un stationnement payant
- > Accès à 3 cliniques-écoles (hygiène dentaire, lunetterie et physiothérapie)
- > Cafétérias sur le campus
- > Télétravail ponctuel possible

TÂCHES STIMULANTES

La personne retenue est responsable de la bibliothèque, de la réussite et de certains engagements stratégiques portés par la direction des études. Elle est aussi responsable de la gestion de départements et de programmes d'études à l'enseignement régulier. Elle veille ainsi à la qualité de l'enseignement.

Principaux mandats :

- > Assure la gestion des ressources didactiques;
- > Assure le développement, la mise en œuvre et les suivis du Plan de réussite;
- > Contribue à la réalisation du plan stratégique;
- > Assure l'application des lois, politiques et règlements liés à la gestion des études;
- > Assure la gestion des ressources humaines, matérielles et financières de départements;
- > Travaille étroitement avec les coordinations départementales et les responsables de programme d'études;
- > Assure la gestion des opérations liées au cycle de vie des programmes d'études;
- > Supervise les travaux des comités de programme;
- > Veille au développement et à la mise en œuvre des programmes d'études;
- > Soutient la vie pédagogique au sein des départements;
- > Contribue à l'élaboration et à la réalisation du plan de travail de la direction des études et à celui du Service des programmes et de la vie pédagogique;
- > Participe à différents comités de travail du Cégep et y représente la direction des études;
- > D'autres responsabilités liées à la gestion des études peuvent être confiées à la personne titulaire de ce poste.



TESTS REQUIS

Les candidatures retenues devront se soumettre à un test de français écrit et à d'autres tests permettant de démontrer qu'elles répondent aux exigences et qualifications mentionnées.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié. Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente idéalement au collégial et minimalement trois (3) années pertinentes en gestion d'équipe de travail ou une expérience jugée équivalente.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- > Excellente capacité de rédaction de divers types de texte;
- > Excellente maîtrise du français;
- > Capacité supérieure d'analyse et de synthèse;
- > Capacité à gérer des projets stratégiques et à assurer des résultats;
- > Sens de l'organisation et de la planification dans le respect des échéanciers et des contraintes;
- > Capacité à mobiliser des équipes dans des contextes d'adversité;
- > Capacité à communiquer clairement;
- > Aptitude à gérer divers mandats simultanément;
- > Bonne maîtrise des outils informatiques.

HABILITATION SÉCURITAIRE

La personne retenue devra se soumettre à un processus d'habilitation sécuritaire.

POUR POSTULER

Numéro de référence :

C026-04-0971

Période d'affichage interne et externe :

Du 2 au 3 mai 2026, 23 h. (Prolongation)

Nous t'invitons à déposer ta lettre de présentation et ton curriculum vitae sur le site du Cégep.

Nous communiquerons avec les candidatures qui seront retenues pour une entrevue. Les entrevues se dérouleront le 15 mai 2026 en après-midi et le 19 mai 2026 en avant-midi. Une évaluation du profil de compétence de gestion aura lieu le 21 mai 2026.

Le Cégep Garneau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes sur demande aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins.

POSTULE MAINTENANT

CRÉE L'AVENIR

DEVIENS UN(E) CÉGEPIENNE GARNEAU