



Directeur(trice) de la Fondation du Cégep de Sainte-Foy

Cégep de Sainte-Foy

📍 2410 Chemin Sainte-Foy, Québec, Québec G1V 1T3

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 22 avril 2026

📅 Publié à l'interne le : 22 avril 2026

📅 Expire à l'externe le : 6 mai 2026

📅 Expire à l'interne le : 6 mai 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Le Cégep de Sainte-Foy, une expérience d'emploi enrichissante !

Travailler au Cégep de Sainte-Foy signifie bien plus qu'un emploi. C'est une expérience de travail stimulante et enrichissante, rendue possible grâce à l'esprit de communauté qui nous habite. Dans cette communauté, nous nous soucions les uns des autres, nous sommes ouverts et nous travaillons en collaboration, dans une ambiance chaleureuse, professionnelle et toujours agréable. Cette expérience, il faut la vivre pour pleinement l'apprécier!

Depuis plus de trente (30) ans, le rôle de la Fondation du Cégep de Sainte-Foy est de contribuer activement à la réussite et au bien-être de la communauté étudiante, à la formation et au perfectionnement de la population adulte, ainsi qu'aux efforts déployés par le Cégep pour réaliser sa mission d'éducation.

Voici à quoi ressemblerait votre quotidien dans notre équipe!

Sous la supervision de la directrice générale du Cégep de Sainte-Foy et en collaboration avec le conseil d'administration de la Fondation, la direction de la Fondation du Cégep de Sainte-Foy est responsable de la gestion stratégique des activités de financement et des événements ainsi que du rayonnement de la Fondation. Elle conçoit et assure la mise en œuvre de stratégies visant à diversifier et accroître les sources de revenus, à renforcer l'image de marque et à mobiliser les partenaires, les donateurs, les employés et les bénévoles autour de la mission. La direction assume également la gestion des ressources humaines, financières et matérielles sous sa responsabilité. Cette personne fait preuve de vision et joue un rôle-conseil auprès de la directrice générale du Cégep et du conseil d'administration de la Fondation en plaçant au cœur de ses actions et de ses décisions nos étudiantes et étudiants.

Plus spécifiquement, la personne sera appelé(e) à :

- Définir et mettre en œuvre la stratégie philanthropique pour accroître et diversifier les revenus;
- Planifier, organiser, mettre en œuvre et évaluer les activités et les opérations de la Fondation (activités de financement, campagnes de dons, événements, cérémonies de remise de bourses, inaugurations, communications, etc.);
- Veiller au rayonnement et à la visibilité de la Fondation par le développement de stratégies de communication et de relations publiques pour en assurer la notoriété et promouvoir son image de marque;
- Identifier, solliciter et conclure des ententes avec des entreprises, des organisations et des donateurs;
- Créer et maintenir des relations de confiance avec un vaste réseau de partenaires, de

Entrée en fonction :



15 juin 2026

Type d'emploi



Poste régulier / Temps plein

Emplacement



Hybride

Salaire :



96 377,00 \$ - 128 500,00 \$ CAD Par an

Documents requis



CV



Lettre de motivation

Documents facultatifs



Permis de travail

- commanditaires et de donateurs;
- Concevoir et mettre en place le programme de reconnaissance des dons;
- Gérer la planification budgétaire, contrôler le budget, atteindre les objectifs financiers fixés et produire les états financiers;
- Gérer rigoureusement les sommes distribuées en respect de la mission et des engagements de la Fondation;
- Assurer la saine gestion du portefeuille et des placements, en collaboration avec le comité finance et les gestionnaires de portefeuilles;
- Assurer la reddition de comptes auprès des instances concernées;
- Prévoir et gérer le personnel et les bénévoles en favorisant la mobilisation et la fidélisation;
- Optimiser les processus et les pratiques pour en assurer l'amélioration continue, effectuer une veille des tendances en philanthropie et proposer des approches innovantes;
- Soutenir activement la gouvernance;
- Assumer un rôle-conseil et fournir des recommandations à la directrice générale et au conseil d'administration;
- Élaborer les politiques, les processus et les procédures propres à la Fondation; les soumettre aux instances concernées pour approbation et en assurer l'application;
- Représenter le Collège auprès des instances internes et externes.

Vous vous reconnaissez dans cette description ?

Exigences :

- Diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié, notamment en communication, marketing, administration ou toute autre formation universitaire jugée pertinente;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente (financement, campagnes majeures, philanthropie, gestion de projets);
- Un minimum de deux (2) ans d'expérience en gestion;
- Expérience en gestion financière;
- Compétences en gestion : capacité à planifier, diriger, contrôler, évaluer et déléguer;
- Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Capacité à travailler efficacement avec Microsoft 365 et ses outils collaboratifs et avec les réseaux sociaux.

Profil recherché :

- Excellentes capacités relationnelles et de communication ainsi que sens politique;
- Vision stratégique, créativité et sens de l'innovation;
- Approche axée sur le développement des affaires ainsi que la création et le maintien de relations partenariales;
- Leadership mobilisateur;
- Aptitudes à gérer le changement;
- Rigueur et intégrité;
- Curiosité intellectuelle et polyvalence;
- Courage de gestion, capacité à prendre et à assumer ses décisions;
- Capacité d'adaptation et tolérance à l'ambiguïté;
- Approche axée sur les résultats.

Tests : Test de français et tout autre jugé pertinent à la fonction.

Remarques :

- **IMPORTANT :** Considérant l'entrée en fonction en juin 2026, possibilité de prendre des vacances au cours de cet été.
- Poste de cadre rattaché à une classification 7 dont l'échelle de traitement varie entre 96 377 \$ et 128 500 \$.
- Les entrevues auront lieu les 19 et/ou 20 mai 2026 et les tests psychométriques dans la semaine du 25 mai 2026.

Alors faites vite ! Vous avez jusqu'au 6 mai 2026 à 23h59 pour postuler !

Il est important de vous inscrire sur le site du Cégep de Sainte-Foy pour que votre candidature soit prise en considération.

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront sur ce poste. Notez toutefois que seuls les candidats

sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

Programme d'accès à l'égalité en emploi

Au Cégep de Sainte-Foy, nous croyons que la diversité des parcours et des expériences enrichit notre milieu de travail. Nous invitons les personnes issues des groupes visés par le programme d'accès à l'égalité en emploi à soumettre leur candidature. Des mesures d'accommodement peuvent être offertes à chaque étape du processus de sélection, ainsi qu'au moment de l'intégration en emploi. N'hésitez pas à nous faire part de vos besoins.

Au plaisir de vous rencontrer !

AVANTAGES



Travail hybride



Régime de retraite très avantageux



Accès gratuit à toutes les activités sportives et aux salles d'entraînement



Cafétéria sur les lieux de travail



Grande accessibilité au transport en commun



Assurances collectives dès l'entrée en poste