



Programmation
d'activités sociales
annuelles

Vacances

Plan de
développement
des compétences

Piscine et
centre sportif

Facile de
s'y rendre

Régime de retraite
avantageux et
assurances collectives

Directeur (trice) adjoint (e) de service – Affaires étudiantes (remplacement)

25-26-C(R)-05

Sous l'autorité de la directrice des affaires étudiantes et de l'international, la directrice adjointe ou le directeur adjoint aux affaires étudiantes est responsable de la gestion (planification, organisation, supervision, contrôle et évaluation) des programmes, activités et des ressources ayant trait au secteur qui lui sont confiées notamment: l'international et les sports.

Le mandat consiste principalement à :

- Assurer le développement, la visibilité et le bon fonctionnement des activités reliées aux équipes sportives;
- Assurer la visibilité et le bon déroulement des activités liées au secteur international (mobilité, accueil et intégration des étudiants internationaux, maintien des partenariats internationaux);
- Informer et diriger le personnel sous sa responsabilité tout en assurant un climat de travail sain;
- Encadrer et mobiliser le personnel de son équipe;
- Contribuer au dossier de la réussite par une vigie des besoins des étudiants, notamment des étudiants athlètes et des étudiants internationaux.

Principales qualifications requises :

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation approprié et 5 années d'expérience pertinente;
- ou
○ Diplôme d'études collégiales avec option appropriée et huit années d'expérience pertinente;
- Connaissance de la gestion sportive collégiale, un atout;
- Fortes habiletés relationnelles et de gestion;
- Aptitudes marquées d'organisation du travail, d'exécution et l'atteinte des résultats;
- Capacité d'analyse et grandes habiletés en résolution de problèmes complexes.

Le cégep de Saint-Hyacinthe vous offre :

- Poste permanent à temps complet;
- Échelle salariale entre 96 377 \$ et 128 500 \$;
- Possibilité de reconnaissance de maîtrise et/ou de doctorat sur le plan salarial;
- Un environnement dynamique et innovateur;
- Des équipes chaleureuses, accueillantes et professionnelles.

La candidate ou le candidat doit être disponible pour entrevue de sélection le lundi 27 avril 2026 et pour une évaluation du profil des compétences de gestion.

DÉPOSEZ VOTRE CANDIDATURE EN [CLIQUANT ICI](#) AVANT LE 22 AVRIL 2026 À 8 H.