

Programmation
d'activités sociales
annuelles

Vacances

Plan de
développement
des compétences

Piscine et
centre sportif

Facile de
s'y rendre

Régime de retraite
avantageux et
assurances collectives

DIRECTION ADJOINTE DU SERVICE DES APPROVISIONNEMENTS (REMPLACEMENT)

25-26-C(R)-06

Sous l'autorité de la directrice des ressources financières et des partenariats stratégiques, la personne titulaire du poste planifie, organise, dirige, contrôle et évalue l'ensemble des activités et des ressources ayant trait au secteur de l'approvisionnement du Cégep de façon à acquérir efficacement les biens et les services en répondant aux besoins et attentes des membres de la communauté du Cégep.

Le mandat consiste principalement à :

- Voir à l'application des lois, des politiques et des règles administratives liées aux achats;
- Responsable de la mise à jour des politiques et règlement du Cégep afin d'assurer la conformité et l'efficacité du processus d'approvisionnement;
- Jouer un rôle-conseil sur toutes questions et orientations en matière de gestion contractuelle et procédures d'appels d'offres;
- Informer et diriger le personnel sous sa responsabilité tout en assurant un climat de travail sain;
- Conseiller le Responsable de l'Application des Règles Contractuelles (RARC).

Principales qualifications requises :

- Détenir un baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié notamment en gestion de l'approvisionnement et 5 à 10 années d'expériences pertinentes, dont 2 à titre de gestionnaire d'une équipe;
- Connaissance approfondie de la réglementation liée aux approvisionnements dans le secteur public et parapublic, mais plus particulièrement dans le secteur de l'éducation;
- Orientée service à la clientèle et efficacité;
- Capacité à gérer des équipes de travail;
- Professionnalisme et rigueur.

Le cégep de Saint-Hyacinthe vous offre :

- Remplacement à temps complet;
- Échelle salariale entre 96 377 \$ et 128 500 \$;
- Possibilité de reconnaissance de maîtrise et/ou de doctorat sur le plan salarial;
- Un environnement dynamique et innovateur;
- Des équipes chaleureuses, accueillantes et professionnelles.

La candidate ou le candidat doit être disponible pour entrevue de sélection le 21 mai 2026 et pour une évaluation du profil des compétences de gestion.

DÉPOSEZ VOTRE CANDIDATURE EN [CLIQUANT ICI](#) AVANT LE 14 MAI 2026 À 8H.