

OFFRE D'EMPLOI

Directeur(-trice) adjoint(e) Direction de la formation continue et du service aux entreprises



UN CAMPUS VERT ET UNE ÉQUIPE CHALEUREUSE

Humain, inclusif et réputé, le Cégep Garneau offre un milieu de travail qui mise sur le plaisir de s'accomplir et d'avoir un impact dans la vie de ses 8 000 étudiantes et étudiants. Le campus situé au cœur de Québec offre des espaces verts inspirants et des bâtiments lumineux à la fois modernes et patrimoniaux.

UN POSTE POUR TOI

- > **Catégorie :** Personnel cadre
- > **Direction :** Direction de la formation continue et du service aux entreprises
- > **Gestionnaire :** Julie Hains, directrice
- > **Statut :** Régulier à temps complet
- > **Lieu :** 1530, Boulevard de l'Entente à Québec
- > **Salaire :** 96 377 \$ à 128 500 \$ (Classe 7)
- > **Entrée en fonction :** Le plus tôt possible

NOMBREUX AVANTAGES

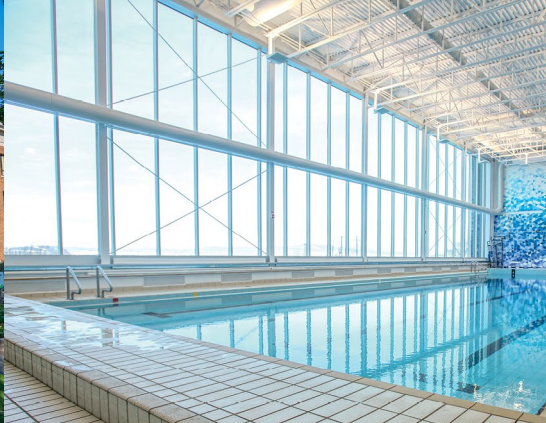
- > 13 jours fériés par an
- > Télétravail occasionnel possible
- > Régime de retraite
- > Assurances collectives
- > Programme d'aide au personnel
- > Accès aux installations sportives, à la bibliothèque et à un stationnement payant
- > Accès à 3 cliniques-écoles (hygiène dentaire, lunetterie et physiothérapie)
- > Cafétérias sur le campus

TÂCHES STIMULANTES

On te reconnaît pour tes talents en coordination d'équipes de travail, ton esprit collaboratif et ta capacité à mener plusieurs projets de front ? Tu souhaites avoir un impact concret en développant des formations et des partenariats porteurs ? Mets ton expertise au service de projets concrets et stimulants. Crée l'avenir et Deviens un(e) Garneau!

Principaux mandats :

- > Planifie, organise, dirige et contrôle les services non-crédités incluant, notamment, les mandats en entreprises, les formations de perfectionnement et les certifications collégiales;
- > Assure le déploiement efficace et le bon déroulement des projets de l'École d'entrepreneuriat de Québec (ÉEQ) incluant, notamment, les formations sur mesure, les activités d'accompagnement ainsi que les parcours de formation;
- > Développe, entretient et consolide des relations d'affaires avec les ministères, les organismes gouvernementaux et socioéconomiques ainsi qu'avec les entreprises;
- > Coordonne et appuie les équipes dans la rédaction et le dépôt des réponses aux appels d'offres et appels à projets;
- > Assure la saine gestion financière des services sous sa responsabilité;
- > Coordonne l'entreprise d'entraînement Exportech Québec et ses activités;
- > Assure la gestion et la mobilisation des membres de son équipe ainsi que des formateur(-trice)s associés aux projets;
- > Effectue la dotation du personnel professionnel, enseignant et de soutien;
- > Contribue à l'élaboration et à la réalisation du plan de travail de la direction de la formation continue et du service aux entreprises;
- > Participe à différents comités de travail internes et externes et y représente la Direction de la formation continue et du service aux entreprises;
- > D'autres responsabilités liées à la formation continue peuvent être confiées à la personne titulaire de ce poste.



TESTS REQUIS

Les candidatures retenues devront se soumettre à un test de français écrit et à d'autres tests permettant de démontrer qu'elles répondent aux exigences et qualifications mentionnées.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié. Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente, idéalement au collégial, et minimalement trois (3) années pertinentes en coordination d'équipe ou en gestion de ressources humaines (personnel, formateurs, collaborateurs).

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- > Excellentes habiletés relationnelles et aptitude marquée pour la collaboration et le développement de partenariats;
- > Sens de l'organisation, capacité à mobiliser des équipes, rigueur et capacité à gérer simultanément plusieurs dossiers dans des délais serrés;
- > Esprit d'analyse, autonomie et capacité à faire preuve d'initiative;
- > Bonne maîtrise des outils informatiques usuels (suite Microsoft 365, plateformes collaboratives, etc.);
- > Maîtriser la langue française parlée et écrite;
- > Avoir une excellente connaissance du milieu collégial ou de la formation continue (un atout).

HABILITATION SÉCURITAIRE

La personne retenue devra se soumettre à un processus d'habilitation sécuritaire.

POUR POSTULER

Numéro de référence :

C026-05-0983

Période d'affichage interne et externe :

15 au 24 mai 2026, 23 h 59

Nous t'invitons à déposer ta lettre de présentation et ton curriculum vitae sur le site du Cégep.

Nous communiquerons avec les candidatures qui seront retenues pour une entrevue. Les entrevues se dérouleront le 1^{er} juin 2026 en après-midi et le 2 juin 2026 en avant-midi. Une évaluation du profil de compétence de gestion aura lieu le 3 juin en après-midi ou le 4 juin 2026 en avant-midi.

Le Cégep Garneau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes sur demande aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins.

POSTULE MAINTENANT