

Prenez **place**

Joignez la grande famille
du Cégep



Bienvenue chez nous!

Campé dans un paysage unique, le Cégep de la Gaspésie et des Îles est une institution branchée sur sa région qui possède une vision claire de l'avenir : offrir un milieu d'enseignement dynamique, urbain et écologique animé par une équipe guidée par l'audace. Notre Cégep puise sa vitalité au cœur de notre région pour offrir une expérience grandeur nature. Une région, un Cégep, une même destination, la réussite.

NOUS SOMMES À LA RECHERCHE DE NOTRE PROCHAIN(E) : DIRECTEUR(-TRICE) ADJOINT(E) DES ÉTUDES

Votre rôle parmi nous

Sous l'autorité du directeur des études, la personne titulaire de ce poste gère des programmes, des activités et des ressources humaines, matérielles et financières ayant trait aux services aux étudiantes et étudiants. Elle exerce des fonctions de gestion et de développement de projets découlant du plan de la réussite et de services destinés à la communauté étudiante.

Ce que nous recherchons

La personne titulaire de ce poste peut être appelée notamment à exercer les fonctions de gestion requises pour la planification, l'organisation, le contrôle et l'évaluation de l'ensemble des programmes, des activités et des ressources des services sous sa responsabilité.

Au niveau du Cégep

- Représente l'organisation ou les services auprès de comités et instances officielles du Cégep où sa présence peut être requise;
- Participe, dans la majorité des cas, au comité de régie et conseille la Direction des études et les autres cadres du Cégep relativement aux services sous sa responsabilité;
- Représente l'organisation auprès de certains organismes ou associations de la communauté collégiale ou auprès des instances appropriées ministérielles ou gouvernementales et de la Fédération des cégeps.

Au niveau de la direction ou de l'organisation

- Oriente, définit et élabore le plan de travail annuel, les règlements, les politiques et les programmes sous sa responsabilité, les présente à la Direction des études, en gère la réalisation et en évalue les résultats;
- Prépare les dossiers qui doivent être approuvés par la Direction générale, le comité exécutif ou le conseil d'administration;
- Prévoit les ressources humaines requises et procède à la sélection du personnel conformément aux politiques en vigueur;
- Définit les besoins en matière de ressources matérielles;
- Informe le personnel sous sa responsabilité et le dirige notamment quant à l'accueil, à l'intégration au travail, au contenu et à la répartition des tâches, au perfectionnement

- ainsi qu'à l'application de politiques de ressources humaines et de conditions de travail, procède à l'évaluation du rendement et assure les suivis disciplinaires, s'il y a lieu;
- Veille à assurer un climat de travail adéquat au sein du personnel sous sa supervision, intervient de manière préventive, s'il y a lieu, et intervient pour régler le différend ou le conflit, le cas échéant;
 - Administre le budget, s'interroge sur les écarts et prend les mesures correctrices appropriées;
 - Établit et maintient avec les autres unités administratives ou composantes du Cégep les mécanismes de communication et de fonctionnement nécessaires à la réalisation des activités;
 - Assure une veille quant à l'évolution des lois applicables au Cégep, s'assure de leur application ainsi que de celle des règlements, politiques et directives qui en découlent, et s'assure de l'application des règlements et des politiques du Cégep;
 - Assure une veille stratégique et innove dans son secteur d'activité;
 - Assure l'amélioration continue et la qualité des processus et des services sous sa responsabilité, notamment en développant des outils de gestion;
 - Effectue la reddition de comptes, notamment auprès des instances ministérielles et gouvernementales;
 - S'assure de la transmission de toute information pertinente et de la formation des gestionnaires et des membres du personnel, le cas échéant;
 - Fournit des avis, des recommandations et du soutien à la Direction des études et aux cadres;
 - Conçoit des outils, des guides ou des documents à l'intention du personnel du Cégep sur différents sujets relatifs à la réussite;
 - Diffuse des statistiques sur la réussite.

Les services sous sa responsabilité

- Services adaptés;
- Services psychosociaux et des services de santé;
- Guichets uniques contre les violences à caractère sexuel;
- Bureau d'aide financière aux études;
- Équipe de suivi du plan de la réussite (production de statistiques et communications avec les étudiantes et étudiants);
- Équipe du Pôle en enseignement supérieur Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine.

Les dossiers ou projets sous sa responsabilité

- Suivi et mise en œuvre du plan de la réussite 2023-2028;
- Application de la Politique de la valorisation du français;
- Application de la Politique contre les violences à caractère sexuel;
- Élaboration d'une politique pour l'inclusion et le bien-être;
- Plan d'action pour la promotion de l'intégrité intellectuelle;
- Développement des compétences numériques et méthodologiques des étudiantes et étudiants;
- Transitions;
- Répondante pour traitement des plaintes étudiantes en vertu de la politique de harcèlement;
- Cheminement Tremplin DEC;
- Gestion institutionnelle des collections numériques.

Les dossiers auxquels elle collabore

- Projets du service du développement pédagogique en lien avec la réussite;
- Concertation entre la Direction des études et les associations étudiantes;
- Soutien au déploiement des mesures locales de réussite;

- Concertation avec les directions de campus pour les services d'animation sportive et socioculturelle locaux.

Ce que vous devez posséder

- Un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié;
- Un diplôme universitaire de deuxième cycle serait un atout;
- Un minimum de cinq années d'expérience dans le domaine de l'éducation, dont un minimum de trois au niveau collégial;
- Expérience de travail dans un poste de gestionnaire ou d'encadrement relié à la fonction serait un atout important;
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente par le comité de sélection pourra être considérée.

Ce que nous offrons

Un salaire selon votre expérience : entre 103 235 \$ et 137 644 \$

Des conditions de travail avantageuses

Un lieu de travail naturellement inspirant : Le campus de Gaspé, le campus de Carleton-sur-Mer, le campus des Îles-de-la-Madeleine ou l'École des pêches et de l'aquaculture du Québec

Un emploi de remplaçant, à temps complet

Période d'emploi prévue : Du 3 août 2026 au 26 février 2027 (une transition est prévue en juin avec la personne titulaire du poste)

Tests : Les candidates et candidats auront à passer un test pour mesurer leurs connaissances relatives à l'emploi et devront répondre aux exigences fixées par le Collège en matière de compétences langagières, et ce, en fonction du poste convoité. Voir le tableau « Suggestions de préparation aux tests de français pour les candidats » sur le site du Collège : www.cegepgim.ca sous la rubrique *Carrières*.

Programme d'accès à l'égalité en emploi : Le Cégep de la Gaspésie et des Îles applique un programme d'accès à l'égalité. Les femmes, les personnes handicapées, les personnes autochtones ainsi que celles appartenant à une minorité visible ou à une minorité ethnique sont invitées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation des outils de sélection peuvent être mises en place, en toute confidentialité, pour répondre aux besoins des personnes en situation de handicap.

Déposez votre candidature

Faites-nous parvenir votre candidature en remplissant le formulaire sur notre site Internet.

Votre candidature doit inclure un curriculum vitae accompagné des copies de vos diplômes. Elle doit également comprendre un texte d'un maximum de deux pages précisant votre conception du poste de directeur(-trice) adjoint(e) des études et vos motivations à déposer votre candidature.

Date limite pour nous faire parvenir notre candidature : Le 15 mai 2026

Nous avons hâte de faire votre connaissance!