

Coordonnateur/trice services financiers- Contrôleur/euse

Postuler

📍 Sainte-Anne-de-Bellevue, Quebec

Reference: 239362-67

Date limite: 02 juin 2026 23h59 HAE

Salaire: Classe 7, \$96,482-\$128,642

IMPORTANT: *En vigueur immédiatement*

RÉSUMÉ DU POSTE SOUS LA SUPERVISION DIRECTE DE LA DIRECTRICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES, L'OBJECTIF PRINCIPAL DE CE POSTE EST D'ASSURER LA GESTION GLOBALE DE TOUTES LES ACTIVITÉS LIÉES AUX SERVICES FINANCIERS, NOTAMMENT LES OPÉRATIONS BANCAIRES ET LES INVESTISSEMENTS, LA PRÉPARATION DES BUDGETS ET DES ÉTATS FINANCIERS, LE CONTRÔLE BUDGÉTAIRE, LA COMPTABILITÉ ET L'ANALYSE FINANCIÈRE.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Prépare les états financiers annuels afin de respecter les délais ministériels pour le rapport financier annuel du MES (Ministère de l'Éducation supérieur).
- Prépare les états financiers internes et la documentation pour la présentation annuelle au comité de vérification ainsi qu'au conseil d'administration.
- Assiste le personnel et supervise la préparation des états financiers trimestriels afin de respecter le guide de clôture du contrôleur financier.
- Prépare les états financiers des budgets annuels de fonctionnement et d'investissement pour présentation au conseil d'administration.
- Prépare les projections de fonctionnement de mi-année pour fin de présentation au conseil d'administration.
- Assiste le personnel et supervise les états financiers internes, les budgets et les états financiers de mi-année des services auxiliaires.
- Applique les règles budgétaires conformément au guide du Régime budgétaire et financier des cégeps (fonctionnement), au guide du Régime budgétaire d'investissement des cégeps et procédures afférentes.
- Télécharge le budget de fonctionnement annuellement afin de démarrer le processus budgétaire.
- Analyse les dépenses d'investissement sur une base hebdomadaire et détermine la source de financement afin de respecter les marges de crédit

- Analyse et prépare les besoins d'emprunt à court terme auprès du ministère des finances et des acceptations bancaires (à l'occasion) pour le fonds d'investissement
- Supervise la distribution des montants à imputer aux budgets des Allocations Spécifiques et des subventions de l'Allocation initiale et des certificats de crédits.
- Supervise le processus lié à l'enregistrement, aux rapports et aux suivis appropriés des diverses subventions reçues par les chercheurs du cégep ainsi que d'autres subventions.
- Concilie annuellement des montants enregistrés dans le Rapport Financier Annuel avec ceux enregistrés dans le système SPOC (Système d'information sur les personnels des organismes collégiaux).
- Participe aux discussions et prépare la cédule des excédents budgétaires de fonctionnement pour le conseil d'administration. Cela inclut les affectations pour les rénovations, les projets spéciaux et le fonds d'allocation international pour les activités non créditées.
- Effectue la distribution annuelle des montants du budget d'investissement et s'assurer du report adéquat des budgets non utilisés à l'année budgétaire suivante.
- Révise l'Analyse du Rapport Financier Annuel préparée par le MES et effectue les écritures de régularisation requises dans le système comptable.
- Prépare la documentation connexe pour présentation au conseil d'administration. Prépare et transmet le budget de fonctionnement annuel sous la forme prescrite par le MES.
- Prépare et transmet le budget annuel d'investissement sous la forme prescrite par le MES.
- Coordonne et contrôle les transactions en devises étrangères entrantes et sortantes via Convera.
- À titre de signataire autorisé du cégep, réviser les dépenses du cégep effectuées par chèque, transfert électronique de fonds (TEF), virement bancaire ou tout autre moyen adopté par le cégep.
- Encadre et soutient l'équipe en créant un environnement positif, en favorisant la motivation et en aidant chacun à travailler efficacement en collaboration vers des objectifs communs.
- Effectue les tâches assignées par résolution du conseil d'administration ou à la demande de la directrice des ressources financières.
- Assure la supervision des entités comprises dans le périmètre de contrôle du Cégep

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

Formation :

Baccalauréat en comptabilité (B. Comm.) ou en finance.

Exigences spécifiques :

- Titre professionnel comptable (CPA Membre en règle) ou équivalent, accompagné de cinq années d'expérience pertinentes
- Connaissance du financement du MES au niveau collégial
- Bilinguisme obligatoire avec des compétences écrites en français et en anglais
- Compétences interpersonnelles et grande discrétion
- Orientation vers les résultats et horaire de travail flexible
- Autonomie et esprit d'initiative
- Capacité d'analyser, d'interpréter et d'évaluer l'information et d'identifier des solutions
- Expérience dans le secteur de l'éducation et connaissance du MES

Des tests pourraient être exigés afin d'évaluer les connaissances suivantes :

- Français (niveau avancé à l'oral et à l'écrit, en production et en compréhension)
- Anglais (niveau intermédiaire à l'oral et à l'écrit, en production et en compréhension)

- Excel (niveau intermédiaire)

APERÇU

Les candidats internes non permanents ayant acquis de l'ancienneté ont la priorité pour ce poste; toutefois, les candidats externes qualifiés sont encouragés à postuler, car le Collège mène des entrevues lorsqu'il n'y a pas de candidats internes prioritaires. Entreprise/département.

Le Cégep John Abbott applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Nous remercions tous les candidats qui soumettront leur candidature. Cependant, seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Postuler