

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTRICE ADJOINTE OU DIRECTEUR ADJOINT À LA DIRECTION DES ÉTUDES

STATUT : POSTE RÉGULIER TEMPS COMPLET

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : JÉRÉMIE POULIOT,
DIRECTEUR DES ÉTUDES

ENTRÉE EN FONCTION : 10 AOÛT 2026

PAVILLON
RONALD-LANDRY



CÉGEP DE
RIVIÈRE-DU-LOUP



LE CÉGEP DE RIVIÈRE-DU-LOUP

Fortement impliqué dans le développement socioéconomique de sa région, le Cégep de Rivière-du-Loup offre 11 programmes d'études techniques et quatre programmes d'études préuniversitaires à près de 1 200 élèves à l'enseignement régulier et 200 élèves à la formation continue.

Son environnement propose un milieu de travail, un milieu d'études et un milieu de vie positifs et valorisants, dans une ville en plein essor. Le Cégep se distingue par une équipe passionnée de plus de 300 membres du personnel engagés au quotidien à la réussite des élèves. Ces personnes sont animées par des convictions inébranlables en matière d'excellence, d'ouverture, de créativité et d'inclusion afin d'offrir une formation de qualité qui répond aux défis de la société actuelle.

LE MANDAT

Relevant du directeur des études, la personne titulaire de ce poste est chargée de la gestion de programmes d'études préuniversitaires, de la formation générale et de certains programmes techniques. À ce titre, elle assure notamment la gestion des dossiers pédagogiques liés à l'implantation, à l'actualisation et à la révision des programmes et voit au bon roulement des activités d'enseignement des programmes et des disciplines sous sa responsabilité. Elle assure également la gestion des centres d'aide du collège de même que la gestion du personnel enseignant et du personnel technique affectés aux départements d'enseignement, ainsi que la gestion des ressources financières et matérielles des départements, programmes et services qu'elle supervise. Elle est aussi responsable du support et du développement de projets spéciaux d'encadrement et de la révision de politiques sous la

responsabilité de la Direction des études, le cas échéant. Elle accomplit toute autre tâche que lui confie la Direction des études.

- Exercer un rôle-conseil auprès des autres cadres du Cégep;
- Représenter le Collège ou la Direction des études auprès des cégeps, d'organismes ou d'institutions, s'il y a lieu.

LES DÉFIS

La personne recherchée aura à soutenir le Cégep dans les différents changements organisationnels tout en respectant sa mission éducative. Elle poursuivra la mise en œuvre du plan stratégique et collaborera au développement du Cégep. Cette personne est préoccupée de maintenir un milieu d'études et des services qui correspondent aux besoins des étudiantes et étudiants favorisant leur réussite et leur persévérance.

Plus spécifiquement, la personne recherchée aura comme principales responsabilités :

- Assurer la gestion de programmes à l'enseignement régulier, au regard des ressources humaines, financières et matérielles en collaboration avec les autres services de la Direction des études et du Cégep;
- Participer à la sélection du personnel conformément aux politiques en vigueur au Cégep;
- Gérer le personnel sous sa responsabilité, selon la *Philosophie de gestion du Collège*, plus particulièrement, l'informer et le diriger quant à l'accueil, à l'intégration au travail, au contenu et à la répartition des tâches, au perfectionnement, à l'application de politiques de personnel et de conditions de travail et procéder à l'évaluation du rendement;
- Travailler étroitement avec les coordonnateurs de départements, les responsables de programmes et les conseillers pédagogiques;
- Veiller à la qualité et au développement des programmes d'études;
- Établir, de concert avec le personnel de son service, le plan d'action annuel, voir à sa mise en œuvre et produire le bilan annuel du service;
- S'assurer de l'application du Plan stratégique et des différentes politiques en lien avec la pédagogie telles que la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIÉA) et la Politique institutionnelle de gestion des programmes (PIGP) et du suivi des activités en lien avec la réussite scolaire et éducative (tableaux de bord, bilans annuels, etc.);
- Préparer le budget, le soumettre à la Direction des études et le gérer dans les limites approuvées;
- Appliquer les lois, les politiques et les règlements gouvernementaux et du Cégep;
- Effectuer le lien entre les besoins des étudiants et le développement des mesures de soutien appropriées;

PROFIL RECHERCHÉ

La qualité des services offerts aux étudiants et la volonté de répondre à leurs besoins sont au cœur de vos préoccupations.

Capable de travailler en équipe, vous êtes en mesure de prendre et d'assumer des décisions éclairées afin d'atteindre les objectifs que s'est fixés l'organisation.

Vous êtes habile communicateur tant à l'oral qu'à l'écrit.

Vous exercez un leadership mobilisateur et vous adhérez avec conviction aux valeurs de notre Cégep.

Vous êtes efficace et rigoureux et êtes reconnu pour votre ouverture et votre professionnalisme.

Vous possédez de solides compétences en gestion, et êtes reconnu pour votre grande capacité à diriger, à coordonner et à déléguer.

QUALIFICATIONS REQUISES

La personne recherchée détient un diplôme universitaire de premier cycle, et préférablement de deuxième cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en gestion ou en sciences de l'éducation, et cinq années d'expérience dans un poste relié à la pédagogie et à l'enseignement au collégial. L'expérience dans un poste relié à la gestion dans un milieu collégial sera considérée.

CONDITIONS DE TRAVAIL

La rémunération et les conditions de travail sont telles qu'établies en conformité avec le Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des cégeps.

ÉCHELLE SALARIALE

Classe 7 (99 482 \$ à 128 642 \$).

POUR POSTULER

Les personnes intéressées sont priées de soumettre leur candidature au plus tard le **mercredi 10 juin 2026, 12 h**, à l'adresse suivante :

Concours « **Directrice adjointe ou directeur adjoint à la Direction des études** »

Cégep de Rivière-du-Loup
Direction des ressources humaines
80, rue Frontenac
Rivière-du-Loup, (Québec) G5R 1R1
Téléphone :418-862-6903 poste 2366
Télécopieur :418-862-4959

Courrier électronique : nathalie.gamache@cegeprdl.ca



*** À noter que les candidates et les candidats intéressés devront se rendre disponibles dans la semaine du 22 juin 2026 pour les entrevues et, dans certains cas, des tests psychométriques.**

Le Cégep de Rivière-du-Loup souscrit à un programme d'accès à l'égalité.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.