



Rejoignez notre équipe  
Rejoignez notre communauté

**Situé sur un bel espace vert au cœur de l'arrondissement St-Laurent**

Le Cégep Vanier un établissement public de langue anglaise qui compte environ 1 000 employés à temps plein et à temps partiel, plus de 6 000 étudiants de jour et une direction de la formation continue florissante qui fournit des services aux étudiants adultes, aux étudiants étrangers ainsi qu'aux clients de la communauté et des entreprises.

Outre les Québécois anglophones et francophones, notre environnement multiculturel accueille des enseignants, des employés et des étudiants originaires de plus de 90 nations différentes du monde entier.

Notre établissement s'engage à assurer une représentation au sein de sa communauté. Le Cégep Vanier accueille les candidatures des membres des minorités visibles, des minorités ethniques, des femmes, des peuples autochtones, des personnes handicapées, des personnes ayant une orientation sexuelle ou une identité de genre minoritaire, ainsi que d'autres personnes possédant les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés. L'établissement maintient son engagement pour l'excellence en éducation et reconnaît que l'augmentation de la diversité de son personnel contribue à cet objectif.

# Nous recrutons – Directrice ou directeur adjoint aux études – Développement académiques et recherche !

## Ce que nous offrons

Vanier est un collège vert accrédité, et les employés bénéficient de nombreux avantages, dont:

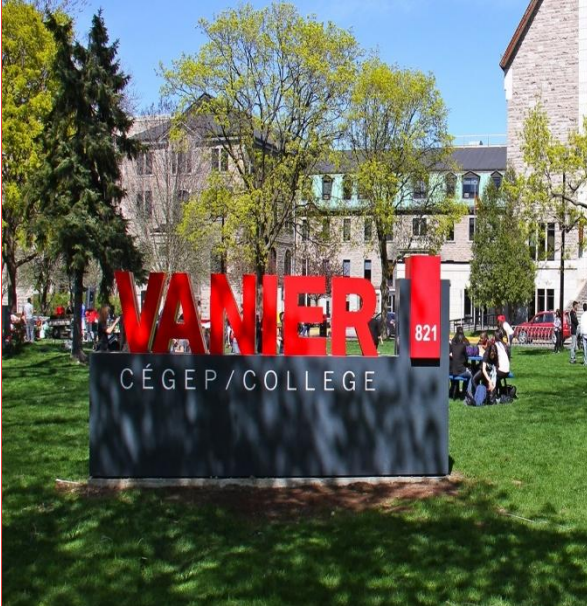
- ✓ Des vacances annuelles
- ✓ Accès facile aux transports en commun et aux autoroutes
- ✓ Régime de retraite
- ✓ Assurances collectives
- ✓ Programme d'aide aux employés
- ✓ Développement professionnel
- ✓ Équilibre entre vie professionnelle et vie privée
- ✓ Horaires d'été
- ✓ Télétravail
- ✓ Activités de bien-être et de remise en forme

Envoyez-nous votre CV!



821 Sainte-Croix, Montréal, Québec, Canada H4L 3X9  
514 744-7500  
[www.vaniercollege.qc.ca](http://www.vaniercollege.qc.ca)

**VANIER**  
CÉGEP / COLLEGE

**Catégorie d'emploi:**

Gestionnaire

**Services:**

Développement académiques et recherche

**Superviseur:**

Sandrina Joseph

**Statut d'emploi:**

Régulier à temps plein

**Durée du contrat:**

Permanent

**Lieu du travail:**

Cégep Vanier

**Horaire:**

Du lundi au vendredi,  
de 8h30 à 16h30  
(35 heures par semaine)

**Début de l'affichage:**

26 mai 2026

**Fin de l'affichage:**

8 juin 2026 à 17h00

**Échelle salariale:**

\$103,235 - \$137,644

**Date de début:**

29 juin 2026

**Titre d'emploi**

# Directrice ou directeur adjoint aux études – Développement académiques et recherche

Sous l'autorité de la Directrice des études, la Directrice ou directeur adjoint aux études – Développement académique et recherche est responsable de la planification, du développement, de l'organisation, de l'administration, du contrôle et de l'évaluation de tous les services dont elle/il a la charge. La/le Directrice ou directeur adjoint aux études joue un rôle actif dans les activités du Service académique et collabore à la définition des orientations et des objectifs académiques, pédagogiques et administratifs du Collège. Elle/Il joue également un rôle dans la sélection et l'embauche, la supervision, l'évaluation et le développement du personnel de son département. Directrice ou directeur adjoint aux études - Développement académique et de la recherche est responsable de la gestion des ressources financières et matérielles des départements sous sa responsabilité et de la réalisation des objectifs et stratégies identifiés par le plan stratégique de Vanier et le secteur académique.

Plus précisément, mais sans s'y limiter, la Directrice ou directeur adjoint aux études – Développement académique et recherche:

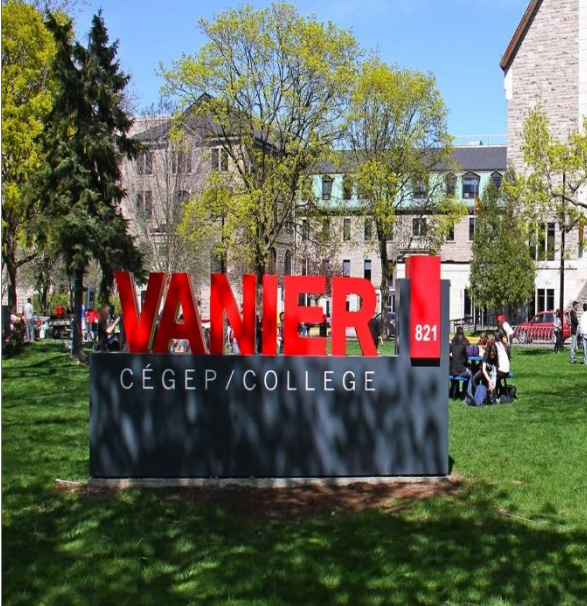
- En collaboration avec les directrices/directeurs-adjoint des facultés, examine et approuve les plans de travail des programmes et veille à ce que le bureau du soutien pédagogique et de l'innovation apporte un soutien adéquat aux programmes;
- En collaboration avec les directrices/directeurs-adjoint des facultés, analyse les besoins pédagogiques des départements, des disciplines et des programmes;
- En collaboration avec le Comité de direction des études, est responsable de la mise en œuvre et de l'application des politiques, procédures et règlements académiques et pédagogiques pour les programmes relevant de son secteur, y compris le Plan de réussite des étudiants;
- Coordonner le suivi, la mise en œuvre, la documentation et les processus liés au plan de réussite des étudiants, à la politique de

821 Sainte-Croix, Montréal, Québec, Canada H4L 3X9

514 744-7500

[www.vaniercollege.qc.ca](http://www.vaniercollege.qc.ca)

**VANIER**  
CÉGEP/COLLEGE

**Catégorie d'emploi:**

Gestionnaire

**Services:**

Développement académiques et recherche

**Superviseur:**

Sandrina Joseph

**Statut d'emploi:**

Régulier à temps plein

**Durée du contrat:**

Permanent

**Lieu du travail:**

Cégep Vanier

**Horaire:**

Du lundi au vendredi,  
de 8h30 à 16h30  
(35 heures par semaine)

**Début de l'affichage:**

26 mai 2026

**Fin de l'affichage:**

8 juin 2026 à 17h00

**Échelle salariale:**

\$103,235 - \$137,644

**Date de début:**

29 juin 2026

- gestion des programmes et à la politique institutionnelle d'évaluation des résultats des étudiants;
- En collaboration avec le Comité de direction des études académique, assure la qualité des révisions des programmes conformément à la politique de gestion des programmes;
  - En collaboration avec la Directrice des études et d'autres responsables concernés du collège, coordonne la mise en œuvre des mécanismes d'assurance qualité;
  - Superviser le développement de la recherche, les demandes de subventions et l'application des processus, procédures, réglementations et documents internes et externes;
  - En collaboration avec le Comité directeur académique et les coordinateurs du Service du développement pédagogique et de Bureau de la réussite. Assure le suivi du plan de réussite des étudiants;
  - Coordonner et suit, en collaboration avec les autres Directeurs adjoints aux études, les activités et les données relatives à la réussite des étudiants;
  - Supervise, en collaboration avec le Coordonnateur, le Service du développement pédagogique et ses activités: mécanismes d'amélioration continue des programmes, recherche et innovation, animation pédagogique, information sur les données, partenariats, dossiers institutionnels, etc;
  - Dans l'accomplissement de ses mandats, assure la liaison avec les services internes et les organismes externes au besoin;
  - Superviser, en collaboration avec le Coordinateur responsable de la bibliothèque, le tutorat et les différentes centres de support en sciences, technologie, ingénierie et mathématique;
  - Dans l'accomplissement de ses mandats, assure la liaison avec les services internes et les organismes externes au besoin;
  - Joue un rôle actif dans les activités de la Commission des études, à la demande de la Directrice des études;
  - Assurer le rôle de Directeur des études lorsque cela est nécessaire.

**Toute autre tâche connexe relevant de la classification de ce poste peut être assignée.**

**Classification:** Directrice ou directeur adjoint aux études (C-08)

**Horaire:** Du lundi au vendredi, de 8h30 à 16h30 (35 heures/semaine)

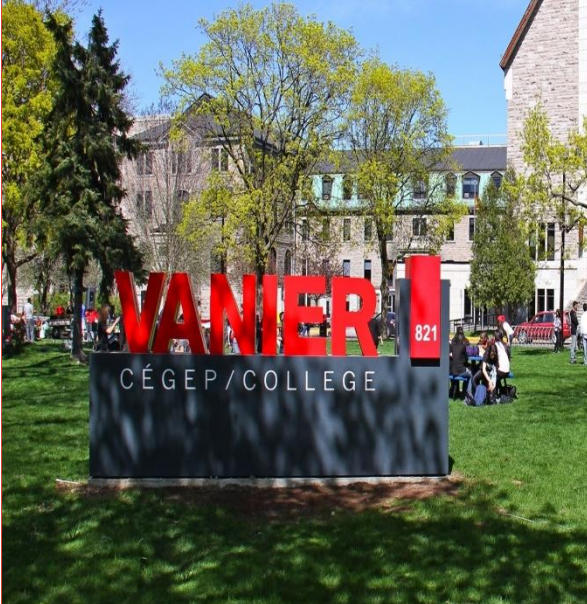
**Qualifications:**

821 Sainte-Croix, Montréal, Québec, Canada H4L 3X9

514 744-7500

[www.vaniercollege.qc.ca](http://www.vaniercollege.qc.ca)

**VANIER**  
CÉGEP/COLLEGE



**Catégorie d'emploi:**

Gestionnaire

**Services:**

Développement académiques et recherche

**Superviseur:**

Sandrina Joseph

**Statut d'emploi:**

Régulier à temps plein

**Durée du contrat:**

Permanent

**Lieu du travail:**

Cégep Vanier

**Horaire:**

Du lundi au vendredi,  
de 8h30 à 16h30  
(35 heures par semaine)

**Début de l'affichage:**

26 mai 2026

**Fin de l'affichage:**

8 juin 2026 à 17h00

**Échelle salariale:**

\$103,235 - \$137,644

**Date de début:**

29 juin 2026

- Baccalauréat, Diplôme d'études supérieures préféré, dans une spécialisation appropriée et un minimum de six (6) années d'expérience pertinente, de préférence dans le réseau des cégeps;
- Expérience en gestion pédagogique préférée;
- Expérience en enseignement, au Cégep de préférence;
- Expérience en supervision hiérarchique, un atout;
- Être très bien organisé et avoir de bonnes aptitudes au travail d'équipe;
- Avoir de très bonnes aptitudes à la gestion du temps;
- Capacité à résoudre des problèmes de nature complexe;
- Doit posséder de solides compétences interpersonnelles et d'excellentes aptitudes à la communication, écrite et orale, en anglais et en français (**à tester**);
- Connaissance de base de Microsoft Excel et Word (**à tester**).

Les critères ci-dessus sont établis conformément aux dispositions de l'article 7-2.00 de la Politique du personnel d'encadrement.