

CONTREMAÎTRE OU CONTREMAÎTRESSE D'ENTRETIEN SPÉCIALISÉ PERSONNEL CADRE

Situé en Mauricie, le Cégep de Shawinigan est renommé pour la qualité de sa formation préuniversitaire et technique, il accueille près de 1200 étudiants à l'enseignement régulier, à la formation continue ainsi qu'à son Centre d'études collégiales à La Tuque. Fier de son équipe dédiée à la diffusion de savoirs et à la réussite de ses étudiants de tout âge et de tout profil, le Cégep offre un milieu stimulant où l'engagement, la persévérance, la créativité et la rigueur permettent le développement de l'autonomie, de l'épanouissement et de l'excellence.

La fonction

Relevant du directeur adjoint aux ressources matérielles, l'emploi de contremaître d'entretien spécialisé comporte l'exercice de fonctions de gestion des activités techniques, administratives et manuelles reliées à la mise en œuvre d'un ou de plusieurs programmes visant l'entretien des biens et des équipements du Cégep et comportant la direction d'une équipe composée majoritairement d'ouvriers qualifiés.

L'emploi consiste à assumer, à l'intérieur de son champ de compétence, un rôle-conseil pour favoriser la gestion optimale des services de l'entretien.

Responsabilités générales

- Prévoit sur une base quotidienne, hebdomadaire, mensuelle et annuelle, l'ensemble des tâches requises pour l'entretien spécialisé des bâtiments et des équipements et établit le calendrier de travail de son personnel;
- Coordonne, dirige et contrôle les travaux effectués par le personnel sous sa responsabilité et par les services d'entrepreneurs ou de firme spécialisée lorsque requis. Il prend les mesures nécessaires afin de minimiser les impacts des travaux sur les services à la clientèle;
- Planifie et réalise le programme d'entretien préventif en tenant compte des urgences, des travaux correctifs et prioritaires et distribue le travail aux personnes qualifiées sous sa responsabilité ou services d'entrepreneurs ou de firme spécialisée lorsque requis. Il s'assure de la qualité des travaux exécutés ainsi que du respect des échéanciers et coûts prévus;
- Sur demande, produit et transmet des rapports, des documents et des statistiques reliés à son secteur d'activités;
- Collabore lors des travaux de réfection et de transformation;
- Approuve des réquisitions d'achat de matériel;
- Constitue un inventaire de pièces et de matériaux de remplacement;
- S'assure de coordonner l'approvisionnement matériel en fonction du bon déroulement des opérations;
- Applique les dispositions de différents codes et lois reliés au bâtiment et à la sécurité;
- Participe activement à différents comités;
- Assume toute autre responsabilité compatible à sa fonction que peut lui confier son supérieur immédiat;
- Assure le respect des règles d'hygiène et de sécurité au travail, en s'assurant que les travaux soient réalisés de façon sécuritaire et voit à l'amélioration continue des méthodes de travail;
- Voit au maintien des compétences et au besoin de formation du personnel à sa charge;
- Effectue toute autre tâche connexe.

Au quotidien :

- Reçoit, analyse et distribue les demandes de travail relevant de son secteur d'activités;
- S'assure du bon déroulement des activités des employés sous sa charge, du respect des échéanciers, des budgets et de la santé et sécurité au travail;

- Inspecte l'état général des lieux et des systèmes pour en déceler les anomalies et crée les demandes de travail pour apporter les correctifs nécessaires;
- Gère les horaires de travail, les horaires de garde, les vacances et les absences du personnel sous sa responsabilité.

- **Qualifications requises :**

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un champ de spécialisation approprié, notamment en génie civil, génie mécanique, mécanique du bâtiment, maintenance industrielle, génie industriel;
 - Posséder au moins cinq années d'expérience pertinente;
 - Avoir de l'expérience en gestion de maintenance d'équipement, en gestion de projet et en gestion d'équipe de travail multidisciplinaire;
 - Avoir de l'expérience pertinente avec la suite Office;
 - Avoir de l'expérience pertinente avec les logiciels de GMAO et Autocad sera considéré comme un atout;
 - Posséder de très bonnes connaissances du domaine de la construction et de l'entretien des composantes d'un bâtiment;
 - Faire preuve d'autonomie, d'intégrité, de polyvalence, de leadership et d'une excellente gestion du stress;
- Démontrer une bonne capacité d'analyse et de planification.

La rémunération et les conditions de travail sont celles convenues au règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des cégeps pour la classe 3 (69 824 \$ à 93 098 \$).

Les personnes intéressées doivent postuler en ligne avant le 30 août 2026.

Nous vous invitons à compléter votre profil sur notre site d'emploi à l'adresse www.cegepshawinigan.ca, à l'onglet *Carrière*.

Les candidats retenus devront être disponibles pour la suite du processus aux dates suivantes :

Entrevue : 3 septembre 2026

Tests : 8 septembre 2026 en avant-midi

Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui soumettront leur candidature, cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Le Cégep de Shawinigan applique les principes d'accès à l'égalité en emploi. Vous êtes invités à vous identifier si vous faites partie d'un groupe visé (minorités visibles, minorités ethniques, femmes, autochtones, personnes handicapées). Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.