

DIRECTRICE OU DIRECTEUR

Direction de la formation continue et du service aux entreprises et municipalités

Remplacement à temps complet

Concours C-9111

LE CÉGEP DE SOREL-TRACY EST...

HUMAIN : Parce qu'il offre des services où l'on privilégie la dimension humaine.

MOBILISATEUR : Parce qu'il est à votre écoute et que vous pourrez contribuer à la prise de décisions. Parce que vous côtoierez des étudiantes et des étudiants qui connaîtront un parcours professionnel hors du commun et qui deviendront des ambassadrices et des ambassadeurs porteuses et porteurs d'espoir pour nombre d'étudiantes et d'étudiants favorisant leur développement dans la société.

CAMPUS DE VARENNES

Intégré à la structure du Cégep, le campus, situé au 1555 Blvd Lionel-Boulet à Varennes, propose de la formation à temps plein ou à temps partiel, créditée ou non créditée, de même qu'un service de reconnaissance des compétences et des acquis (RAC) aux individu·es et au personnel des entreprises.

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité de la direction générale, la personne titulaire de ce poste est responsable de la gestion de l'ensemble des programmes, des activités et des ressources du service de la formation continue et des services aux entreprises.

À ce titre, elle assure la gestion administrative et pédagogique des programmes, de même que des activités de formation sur mesure en entreprise.

Elle assure une veille en ce qui concerne les opportunités de développement de nouvelles formations ou de nouveaux services et voit à leur mise en œuvre et à leur financement.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Déployer une offre de programmes d'attestation d'études collégiales, de reconnaissance des acquis, de cours de perfectionnement et de formation aux entreprises;
- S'assurer de la pertinence, de la cohérence, de l'efficacité et de l'amélioration continue des programmes d'études de son secteur;
- Favoriser le développement et l'expérimentation de nouveaux programmes, cours et services adaptés aux besoins régionaux et aux besoins de la population étudiante adulte;
- Développer et maintenir des partenariats solides avec les acteurs socioéconomiques de la région;
- Identifier les opportunités et contribuer au montage financier des projets de développement;
- Définir les orientations stratégiques et le plan d'action annuel, en superviser la réalisation et en évaluer les résultats;
- Assurer une saine gestion des ressources humaines et financières de sa direction;
- Planifier et coordonner les activités de marketing, de promotion et de financement pour soutenir la croissance de la direction;

- Établir les prévisions budgétaires, administrer le budget et assurer une gestion financière rigoureuse de la direction autofinancée;
- Contribuer activement au comité de direction et conseiller la direction générale ainsi que les autres cadres sur les services sous votre responsabilité;
- S'assurer de l'application des lois, des politiques et des règlements gouvernementaux de même que des politiques et des règlements du collège.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes une personne reconnue pour :

- Votre capacité à créer et maintenir d'excellentes relations interpersonnelles et à faire preuve d'un sens politique avisé;
- Votre aptitude à diriger, coordonner, déléguer et mobiliser les équipes dans un contexte de changement;
- Votre habileté à réaliser différents mandats de façon simultanée tout en respectant les échéances déterminées;
- Votre esprit de collaboration et votre capacité à prendre des décisions éclairées;
- Votre compréhension des principes d'andragogie et votre sensibilité aux réalités propres aux adultes en formation.

QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée.
- Au moins cinq (5) années d'expérience pertinente.
- Connaissance du milieu collégial ou expérience dans le milieu de l'éducation (atout).
- Avoir une bonne connaissance des acteur·trices du développement socioéconomique de la région et de ses besoins actuels et futurs en matière de formation et de développement de la main-d'œuvre.
- Avoir à son actif des réalisations concrètes et significatives en matière de développement des affaires ou de partenariats.
- Excellente capacité à communiquer à l'oral et à l'écrit.

LIEUX DE TRAVAIL

Cégep de Sorel-Tracy
3000, boulevard de Tracy
Sorel-Tracy (Québec) J3R 5B9

Campus de Varennes du Cégep de Sorel-Tracy
1555, boulevard Lionel-Boulet
Varennes (Québec) J3X 1P7

Veuillez noter que le Cégep offre la possibilité d'effectuer une partie de la tâche en télétravail.

AVANTAGES

- Vacances annuelles (30 à 35 jours) et 13 jours fériés.
- Journées de ressourcement.
- Régime de retraite à prestations déterminées (RRPE) et assurances collectives.
- Programme d'aide aux employé·es (PAE).

- Rabais de 15 % au Centre sportif du Cégep.

ÉCHELLE DE TRAITEMENT

Selon le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel* (classe 9, soit de 109 208 \$ à 145 605 \$).

Conformément au *Règlement* ci-haut mentionné, le salaire est bonifié de 2,5 % pour toute personne détentricice d'une maîtrise ou de 5 % pour un doctorat.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

PÉRIODE D'AFFICHAGE

Du 24 août au 13 septembre 2026

Les entrevues auront lieu le 24 septembre 2026 en après-midi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Le Cégep a adopté un programme d'accès à l'égalité, conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics, et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent.

Pour postuler : <https://jobs.glowinthecloud.com/cegep-de-sorel-tracy/20260824001>