



Rejoignez notre équipe
Rejoignez notre communauté

Situé sur un bel espace vert au cœur de l'arrondissement St-Laurent

Le Cégep Vanier un établissement public de langue anglaise qui compte environ 1 000 employés à temps plein et à temps partiel, plus de 6 000 étudiants de jour et une direction de la formation continue florissante qui fournit des services aux étudiants adultes, aux étudiants étrangers ainsi qu'aux clients de la communauté et des entreprises.

Outre les Québécois anglophones et francophones, notre environnement multiculturel accueille des enseignants, des employés et des étudiants originaires de plus de 90 nations différentes du monde entier.

Notre établissement s'engage à assurer une représentation au sein de sa communauté. Le Cégep Vanier accueille les candidatures des membres des minorités visibles, des minorités ethniques, des femmes, des peuples autochtones, des personnes handicapées, des personnes ayant une orientation sexuelle ou une identité de genre minoritaire, ainsi que d'autres personnes possédant les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés. L'établissement maintient son engagement pour l'excellence en éducation et reconnaît que l'augmentation de la diversité de son personnel contribue à cet objectif.

Nous recrutons – Coordonnateur ou coordinatrice du Carrefour de l'apprentissage!

Ce que nous offrons

Vanier est un collège vert accrédité, et les employés bénéficient de nombreux avantages, dont:

- ✓ Des vacances annuelles
- ✓ Accès facile aux transports en commun et aux autoroutes
- ✓ Régime de retraite
- ✓ Assurances collectives
- ✓ Programme d'aide aux employés
- ✓ Développement professionnel
- ✓ Équilibre entre vie professionnelle et vie privée
- ✓ Horaires d'été
- ✓ Télétravail
- ✓ Activités de bien-être et de remise en forme

Envoyez-nous votre CV!





Titre d'emploi

Coordinateur ou coordinatrice du Carrefour de l'apprentissage

Sous la responsabilité au doyen chargé du développement académique et de la recherche, le ou la coordinateur(trice) du Carrefour de l'apprentissage (Learning Commons) est chargé(e) de la planification, de l'organisation, de la coordination, de la supervision et de l'évaluation de l'ensemble des activités du secteur dont il ou elle a la responsabilité, qui comprend trois sous-unités : la bibliothèque, le Centre de tutorat et de réussite scolaire (TASC) et le centre des sciences, technologies, ingénierie et mathématiques (STEM).

Plus particulièrement, mais sans s'y limiter, le ou la coordinateur/coordinatrice:

- En collaboration avec les autres responsables académiques, il ou elle est chargée de la mise en œuvre et de l'application des politiques, procédures et règlements relatifs à son secteur, notamment le règlement n° 8, l'IPESA et le plan stratégique/de réussite des étudiants;
- Coordonner le travail des professionnels d'apprentissage en matière de réussite des étudiants, ce qui comprend notamment:
 - Élaborer, mettre en œuvre, évaluer et assurer le suivi d'interventions cycliques destinées aux étudiants;
 - Veiller à l'amélioration continue des services d'accompagnement, notamment le tutorat par les pairs, le mentorat par les pairs, le Centre d'écriture, les séances de révision, les interventions en classe et la préparation aux examens de fin de cycle en anglais et en français;
 - Assurer l'offre continue d'activités, de programmes et d'événements d'enrichissement, d'innovation et de créativité destinés aux étudiants;
 - Assurer le développement continu des collections de la bibliothèque afin de répondre aux besoins évolutifs des programmes et des départements;
 - Fournir des services d'information aux étudiants, au personnel et au corps enseignant selon les besoins (conseils relatifs au respect des droits d'auteur, aide à la

Catégorie d'emploi:

Gestionnaire

Direction:

Direction des études

Services:

Carrefour de l'apprentissage

Superviseur:

Caroline Fodor

Statut d'emploi:

Régulier à temps plein

Durée du contrat:

Permanente

Lieu du travail:

Cégep Vanier

Horaire:

Du lundi au vendredi,
du 8h30 jusqu'au 16h30
(35 heures par semaine)

Début de l'affichage:

10 août 2026

Fin de l'affichage:

21 août 2026 à 17h00

Échelle salariale:

\$96,482 - \$128,642

Date de début:

Le 21 septembre 2026

821 Sainte-Croix, Montréal, Québec, Canada H4L 3X9

514 744-7500

www.vaniercollege.qc.ca

VANIER
C É G E P / C O L L E G E

**Catégorie d'emploi:**

Gestionnaire

Direction:

Direction des études

Services:

Carrefour de l'apprentissage

Superviseur:

Caroline Fodor

Statut d'emploi:

Régulier à temps plein

Durée du contrat:

Permanente

Lieu du travail:

Cégep Vanier

Horaire:

Du lundi au vendredi,
du 8h30 jusqu'au 16h30
(35 heures par semaine)

Début de l'affichage:

10 août 2026

Fin de l'affichage:

21 août 2026 à 17h00

Échelle salariale:

\$96,482 - \$128,642

Date de début:

Le 21 septembre 2026

recherche documentaire, sessions de formation à la recherche bibliographique);

- Fournir aux départements, aux programmes et à l'administration académique des données concernant ses initiatives en faveur de la réussite des étudiants.
- Élabore un plan de travail et un rapport annuel pour l'apprentissage;
- Analyse les besoins budgétaires et matériels du secteur;
- Superviser et accompagner les professionnels et le personnel de soutien du secteur;
- Définir et mettre en œuvre une approche cohérente pour l'apprentissage et veiller à la collaboration et à la coopération entre les collaborateurs de ses trois sous-unités (Bibliothèque, TASC et STEM);
- Collaborer avec le Comité de pilotage académique et d'autres responsables académiques, tels que ceux du PSI, des Services aux étudiants et des Systèmes académiques, sur des projets liés à la réussite des étudiants, à l'assurance qualité et à l'intégration des flux de travail;
- Superviser, en collaboration avec les services des ressources humaines, la sélection et le recrutement des nouveaux collaborateurs;
- Assurer l'intégration, la formation et l'évaluation des collaborateurs et met en place un plan de développement professionnel pour l'ensemble des collaborateurs du secteur;
- Établir des partenariats stratégiques avec les bibliothèques, les établissements d'enseignement supérieur, les universités et d'autres organisations de la communauté;
- Gérer l'utilisation des espaces d'apprentissage pour les événements organisés par l'établissement.

Toute autre tâche connexe relevant de la classification de ce poste peut être assignée.

Classification: Gestionnaire (C-7)

Horaire: Du lundi au vendredi, 8h30 jusqu'au 16h30
(35 heures par semaine)

Salaire: \$96,482 - \$128,642

Qualifications:

*****Établies conformément aux dispositions de l'article 7-2.00 de la Politique du personnel d'encadrement.**

821 Sainte-Croix, Montréal, Québec, Canada H4L 3X9

514 744-7500

www.vaniercollege.qc.ca

VANIER
CÉGEP / COLLEGE

**Catégorie d'emploi:**

Gestionnaire

Direction:

Direction des études

Services:

Carrefour de l'apprentissage

Superviseur:

Caroline Fodor

Statut d'emploi:

Régulier à temps plein

Durée du contrat:

Permanente

Lieu du travail:

Cégep Vanier

Horaire:

Du lundi au vendredi,
du 8h30 jusqu'au 16h30
(35 heures par semaine)

Début de l'affichage:

10 août 2026

Fin de l'affichage:

21 août 2026 à 17h00

Échelle salariale:

\$96,482 - \$128,642

Date de début:

Le 21 septembre 2026

- Baccalauréat dans un domaine connexe, diplôme d'études supérieures de préférence;
- Trois (3) ans d'expérience dans la gestion d'équipes;
- Connaissance avérée du rôle et du fonctionnement d'une bibliothèque de cégep;
- Connaissance approfondie du système et des programmes du cégep;
- Excellente capacité à planifier, coordonner et mettre en œuvre plusieurs projets simultanément, ainsi qu'à respecter des délais serrés et à s'adapter à des priorités changeantes;
- Excellentes capacités d'analyse;
- Capacité avérée à travailler en collaboration au sein d'un environnement multidisciplinaire axé sur le travail d'équipe;
- Solides compétences interpersonnelles et organisationnelles.

Conditions exigées:

- Connaissances de base de Microsoft Excel et Word (**à tester**);
- Excellentes compétences en communication écrite et orale en anglais (**à tester**);
- Très bonnes compétences en communication écrite et orale en français (**à tester**).

*****Exceptionnellement, le diplôme universitaire de premier cycle souhaité pourrait être substitué par un DEC dans un domaine pertinent combiné avec des années d'expérience en sus du nombre minimum d'années annoncé à l'affichage.**

821 Sainte-Croix, Montréal, Québec, Canada H4L 3X9

514 744-7500

www.vaniercollege.qc.ca

VANIER
C É G E P / C O L L E G E