



DPA004666 - Directeur(trice) adjoint(e) des études

Cégep de Sainte-Foy

📍 2410 Chemin Sainte-Foy, Québec, Québec G1V 1T3

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 27 août 2026

📅 Expire le : 13 septembre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Le Cégep de Sainte-Foy, une expérience d'emploi enrichissante !

Travailler au Cégep de Sainte-Foy signifie bien plus qu'un emploi. C'est une expérience de travail stimulante et enrichissante, rendue possible grâce à l'esprit de communauté qui nous habite. Dans cette communauté, nous nous soucions les uns des autres, nous sommes ouverts et nous travaillons en collaboration, dans une ambiance chaleureuse, professionnelle et toujours agréable.

Cette expérience, il faut la vivre pour pleinement l'apprécier!

Voici à quoi ressemblerait votre quotidien dans notre équipe

La direction des études recherche une personne férue de pédagogie ayant une expérience de gestion, possédant un grand sens de la planification et de l'organisation et préoccupée par la réussite des étudiant(e)s pour compléter l'équipe du service de gestion pédagogique cogéré par quatre (4) directions adjointes des études. Responsable de la gestion des dossiers pédagogiques liés à l'élaboration, l'actualisation et l'implantation de programmes d'études, vous verrez à la mise en œuvre de ces derniers par le bon déroulement des activités pédagogiques. Vous assurerez par votre leadership la gestion des professeur(e)s et des technicien(ne)s des départements sous votre responsabilité ainsi que la gestion des ressources financières et matérielles y étant associées.

Plus spécifiquement, la personne est appelée à :

- Veiller à la mise en œuvre et au développement des programmes d'études sous sa responsabilité en exerçant un leadership pédagogique fort afin d'assurer la gestion du changement et l'harmonisation des interventions nécessaires à leur mise en œuvre;
- Participer activement à la définition des orientations pédagogiques de la direction des études en s'appuyant sur une vision de transformation;
- Planifier, organiser, contrôler et évaluer les activités du plan de travail de la direction des études sous sa responsabilité et en collaboration avec les autres directions adjointes du service de gestion pédagogique pour les objets de travail communs;
- Superviser les travaux des comités de programmes;
- Assurer la mise en œuvre de la politique d'évaluation des apprentissages dans les départements et les programmes sous sa responsabilité;
- Guider étroitement les coordonnateur(trice)s de département et de programme qui lui sont attribué(s);
- Gérer le personnel sous sa responsabilité et veiller à la qualité de l'enseignement (comités de sélection, maintien de la priorité d'emploi, traitement des litiges pédagogiques, etc.);
- Superviser la gestion des départements (budgets, ressources humaines, fonctionnement, etc.) et la coordination de certains services de la direction des études, s'il y a lieu, tel que le Bureau de l'international;
- Rencontrer les étudiant(e)s afin de collecter l'information nécessaire dans le cadre des processus de plaintes;
- Assurer l'application des sanctions auprès des étudiant(e)s en respect des règlements sur la réussite et sur les comportements attendus;
- En collaboration avec les services adaptés, tenir les rencontres avec les étudiant(e)s ayant besoin de mesures



Entrée en fonction :
13 octobre 2026



Type d'emploi
Poste régulier / Temps plein



Salaire :
103 235,00 \$ - 137 644,00 \$ CAD
Par an

Documents requis

- ✓ CV
- ✓ Lettre de motivation

Documents facultatifs

- ✓ Permis de travail

d'accommodement exceptionnelles;

- Collaborer à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques, des règlements, des cadres de référence et du plan de travail de la direction des études;
- Participer à différents comités de travail du Cégep comme représentant de la direction des études;
- Participer à des travaux, des projets ou des comités dans le cadre de collaboration entre le Cégep et des organismes externes;
- Animer différents groupes de travail.

Vous vous reconnaissez dans cette description ?

Scolarité et expérience :

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié;
- Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente dans le domaine, dont en enseignement;
- Avoir au moins trois (3) années d'expérience en gestion;
- Excellente capacité de communication, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Profil recherché :

- Bonne connaissance des enjeux liés à l'enseignement collégial;
- Démontrer une vision pédagogique appuyée sur les pratiques probantes;
- Démontrer une pensée stratégique et des capacités de gestion transformationnelle dans un contexte de gestion indirecte;
- Posséder une approche axée sur le maintien d'un milieu d'études et des services favorisant la réussite et la persévérance des étudiantes et des étudiants;
- Avoir à cœur la qualité des programmes;
- Grande capacité à prendre et à assumer des décisions éclairées;
- Compétences en gestion : grande capacité à planifier, diriger, coordonner et déléguer;
- Leadership et capacité de mobilisation, présence visible et active;
- Excellentes habiletés relationnelles;
- Souci du travail de collaboration et d'équipe;
- Capacité à faire face à la pression et à l'ambiguïté;
- Capacité à travailler efficacement avec Microsoft 365 et ses outils collaboratifs.

Remarques :

- Test de français et tout autre jugé pertinent à la fonction
- Les entrevues auront lieu le **21 et/ou 22 septembre 2026** et les tests psychométriques entre le **23 et le 28 septembre 2026**

Poste régulier à temps complet

Date d'entrée en fonction : Octobre 2026

Poste de cadre rattaché à une classification 8 dont l'échelle de traitement varie entre 103 235 \$ et 137 644 \$.

Vous avez jusqu'au 13 septembre 2026 à 23h59 pour postuler !

Il est important de vous inscrire sur le site du Cégep de Sainte-Foy pour que votre candidature soit prise en considération.

Au Cégep de Sainte-Foy, nous croyons que la diversité enrichit notre milieu de travail. C'est pourquoi nous encourageons les personnes issues des groupes visés par le programme d'accès à l'égalité en emploi à soumettre leur candidature. Des mesures d'accommodement peuvent être offertes à chaque étape du processus de sélection, ainsi qu'au moment de l'intégration en emploi. Nous vous invitons à nous faire part de vos besoins.

Au plaisir de vous rencontrer !

AVANTAGES



Régime de retraite très
avantageux



Accès gratuit à toutes les
activités sportives et aux
salles d'entraînement



Grande accessibilité au
transport en commun



Cafétéria sur les lieux de
travail



Assurances collectives



Possibilités de
perfectionnement



Treize jours fériés plus
d'autres congés divers
(raisons familiales, maladie,
etc.)