



Programmation
d'activités sociales
annuelles

Vacances

Plan de
développement
des compétences

Piscine et
centre sportif

Facile de
s'y rendre

Régime de retraite
avantageux et
assurances collectives

DIRECTION ADJOINTE À LA DIRECTION DES ÉTUDES AU SERVICE À L'ENSEIGNEMENT (REMPLACEMENT)

26-27-C(R)-01

Sous l'autorité de la directrice des études par intérim, la direction adjointe assure la coordination des activités liées à la réussite éducative et aux services d'aide à l'intégration des étudiants. Par son action et son rôle-conseil, elle contribue à la mise en œuvre cohérente du plan de réussite institutionnel et au développement de pratiques favorisant la réussite, la persévérance et l'inclusion des personnes étudiantes. Elle exerce un leadership mobilisateur auprès des équipes sous sa responsabilité et des différents partenaires du collège.

Le mandat consiste principalement à :

- Collaborer à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du plan de réussite institutionnel, en assurant la cohérence des actions et des indicateurs avec les orientations de la Direction des études;
- Assurer la coordination des activités du Service d'aide à l'intégration des étudiants (SAIDE) et veiller au déploiement des mesures favorisant la réussite, la persévérance, l'inclusion et l'engagement étudiant;
- Mobiliser les différents acteurs du collège autour des priorités institutionnelles en matière de réussite éducative, d'accessibilité, d'équité et d'inclusion.

Principales qualifications requises :

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation approprié et cinq années d'expérience pertinente dont au moins trois en pédagogie
- Ou détenir un diplôme d'études collégiales avec option appropriée et huit années d'expérience pertinente;
- Savoir-faire pour accompagner les équipes dans la mise en œuvre de changement;
- Habilités relationnelles afin de contribuer positivement au climat organisationnel par un posture de réussite collective et par le développement de partenariats.

Le cégep de Saint-Hyacinthe vous offre :

- Remplacement à temps complet;
- Échelle salariale entre 96 482 \$ et 128 642\$;
- Possibilité de reconnaissance de maîtrise et/ou de doctorat sur le plan salarial;
- Des équipes chaleureuses, accueillantes et professionnelles.

Les détails du poste ainsi que le profil recherché sont accessibles lors du dépôt de votre candidature en cliquant sur le lien ci-dessous.

La candidate ou le candidat doit être disponible pour entrevue de sélection le lundi 21 septembre 2026 et pour une évaluation du profil des compétences de gestion et un test de français.

DÉPOSEZ VOTRE CANDIDATURE EN [CLIQUANT ICI](#) AVANT LE 14 SEPTEMBRE 2026 À 8 H.